

А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова

Справочник издателя и автора

Редакционно-издательское
оформление издания

Москва
Издательство «Олимп»
ООО «Фирма „Издательство АСТ“»
1998

УДК 655.4/5
ББК 76.17
М60

Л. К. Чельцовой написана гл. 3,
А. Э. Мильчиным — остальные.

Краткое оглавление

<i>От авторов</i>	5
<i>Список принятых сокращений</i>	7

Часть первая

Элементы и особые виды текста

Раздел А. Элементы текста	9
1. Рубрикация	9
2. Перечни	37
3. Названия (употребление прописных букв, кавычек, слитное, дефисное, раздельное написание)	44
4. Сокращения	83
5. Выделения	98
6. Числа и знаки	106
7. Даты и время дня	118
8. Цитаты	123
9. Внутритекстовые ссылки на элементы издания	140
Раздел Б. Особые виды текста	152
10. Текст стихотворного произведения	152
11. Текст драматического произведения	156
12. Текст документов, воспроизводимых по архивным источникам	163
13. Таблицы и выводы	171
14. Дополнительные тексты	234

Часть вторая

Иллюстрации и связанные с ними тексты

15. Надписи и обозначения на иллюстрациях	249
16. Нумерация иллюстраций и их оригиналов	252
17. Подписи к иллюстрациям	256

ISBN 5-7390-0837-9 («Олимп»)
ISBN 5- (ООО «Фирма
„Издательство АСТ“»)

© А. Э. Мильчин, гл. 1, 2, 4–34, 1998
© Л. К. Чельцова, гл. 3, 1998
© «Олимп», 1998
© Оформление. «Фирма „Издательство АСТ“»

*Часть третья***Аппарат издания**

Раздел В. Выходные сведения (опознавательный-отличительный аппарат)	268
18. Назначение, состав выходных сведений и общие требования к ним	268
19. Выходные сведения на лицевой странице титульного листа	273
20. Выходные сведения на обороте титульного листа	298
21. Выходные сведения на концевой полосе	312
22. Выходные сведения на обложке, переплете, суперобложке, футляре	319
23. Выходные сведения изданий листовых, комплектных и специально предназначенных для экспорта. Сведения о произведениях в журналах и сборниках	322
Раздел Г. Справочно-поисковый аппарат издания	328
24. Оглавление и содержание	328
25. Вспомогательные указатели к содержанию изданий	360
26. Колонтитулы	445
Раздел Д. Справочно-пояснительный аппарат издания	461
27. Предисловие. Вступительная статья. Послесловие. Сопроводительная статья	461
28. Комментарии	467
29. Примечания	470
Раздел Е. Библиографический аппарат издания	530
30. Общие сведения	530
31. Правила составления библиографического описания (библиографической записи)	535
32. Библиографические ссылки и прикнижные (пристатейные) библиографические списки (указатели)	573
<i>Часть четвертая</i>	
Композиция изданий	
33. Композиция предтекстового и внутритекстового аппарата издания	605
34. Композиция затекстовых частей издания	608
<i>Приложения</i>	612
<i>Предметный указатель</i>	645
<i>Основное оглавление</i>	673

От авторов

У настоящего справочника две основные задачи:

1) обосновать рациональную форму элементов издания и видов текста, а также их выбор в зависимости от вида издания, характера содержания, читательского назначения и т. д., чтобы авторы и издатели могли, делая книгу или другое издание, лучше удовлетворять запросы и потребности своих читателей, максимально упростили бы восприятие и извлечение информации из книжных и других изданий;

2) снабдить читателей, издающих и создающих книги и другие издания, систематизированным справочным материалом, который необходимо постоянно иметь под рукой в процессе работы над оригиналом издания; подсказать решение многих редакционно-технических задач, вплоть до самых мелких, чтобы можно было опереться на готовые образцы, а не искать, как следует оформить тот или иной элемент в ходе редакционной обработки оригинала, и тем самым сократить время на нее.

В то же время авторы старались не просто изложить нормы, правила, рекомендации по принципу «Делай так», а обосновать их таким образом, чтобы их можно было выполнять осмысленно и видоизменять в зависимости от особенностей издания.

Справочник адресован самому широкому кругу авторов и издательских работников — от тех, кому приходится руководить подготовкой изданий к выпуску, до тех, кто занимается мельчайшими деталями этой подготовки.

В справочнике освещены правила, рекомендации и нормы, общие для большинства издательств. Специфические же, вытекающие из особенностей литературы, выпускаемой лишь отдельными издательствами, авторы сочли целесообразным не отражать. Поэтому из нового издания по сравнению с предшествовавшей ему «Справочной книгой редактора и корректора» (М., 1985) исключены такие главы, как «Физические вели-

чины», «Единицы физических величин», «Обозначения физических величин и их единиц», «Математические формулы», «Основные математические обозначения», «Химические формулы, уравнения и схемы реакций», главы со специфическими стандартными требованиями к научно-техническим иллюстрациям.

Ориентироваться в справочнике и наводить в нем справки помимо предметного указателя и колонтитулов помогут два оглавления: 1) краткое, помещенное перед текстом (из заголовков частей, разделов и глав); 2) основное, напечатанное в самом конце издания (включает все заголовки, кроме внутритекстовых).

В левых колонтитулах, кроме заголовков глав, в правом углу указаны номера параграфов, тексты которых заверстаны на развороте. Читателям, наводящим справки по адресным ссылкам предметного указателя, будет удобно вести поиск по этим номерам в дополнение к поиску по колонцифрам или взамен последнего.

Авторы с благодарностью примут замечания, предложения, пожелания, которые просят присылать по адресу издательства: 123007, Москва, а/я 92, издательство «Олимп».

Список принятых сокращений

авт.	авторский (перед сущ.)
адм.	административный
алф.	алфавитный
б-ка	библиотека
библиогр.	библиографический
в т. ч.	в том числе
вин. падеж	винительный падеж
вспом.	вспомогательный (перед сущ.)
высокохудож.	высокохудожественный (перед сущ.)
геогр.	географический
гл. обр.	главным образом
гос.	государственный (перед сущ.)
дат. падеж	дательный падеж
докум.	документальный (перед сущ.)
доп.	дополнительный (перед сущ.)
ед. ч.	единственное число
зав.	заведующий (перед сущ.)
изд.	издательский (перед сущ.)
изд-во	издательство
им. падеж	именительный падеж
инд.	индивидуальный (перед сущ.)
ист.	исторический (перед сущ.)
кн.	книга (перед заглавием)
л.	лист (при цифрах)
лит.	литература (после прилагательного)
лит.	литературный (перед сущ.)
мат.	математический (перед сущ.)
мн. ч.	множественное число

напр.	например
науч.	научный (перед сущ.)
нац.	национальный (перед сущ.)
нек.	некоторые (перед сущ.)
осн.	основной (перед сущ.)
печ.	печатный (перед сущ.)
печ. л.	печатный лист (при цифрах)
полигр.	полиграфический (перед сущ.)
полит.	политический (перед сущ.)
полн. собр. соч.	полное собрание сочинений
предл. падеж	предложный падеж
прим.	пример (перед цифровым номером)
ред.	редакционный (перед сущ.)
род. падеж	родительный падеж
с.	страница (при цифрах)
собр. соч.	собрание сочинений
спец.	специальный (перед сущ.)
твор. падеж	творительный падеж
техн.	технический (перед сущ.)
тит. л.	титульный лист
т. к.	так как
т. н.	так называемый
УРЗ	условные разделительные знаки
уч.-изд. л.	учетно-издательский лист
физ.	физический (перед сущ.)
хим.	химический (перед сущ.)
худож.	художественный (перед сущ.)
экз.	экземпляр

Часть первая

Элементы и особые виды текста

Раздел А

Элементы текста

1. Рубрикация

Значение и функции заголовков

1.1. Что такое рубрики и рубрикация

Рубриками называют заголовки частей издания (заглавия произведений, внутренние заголовки их подразделов, заголовки элементов аппарата), а также сами выделенные заголовками части (главы, параграфы и т. д.). Чтобы избежать путаницы, в справочнике рубриками будут называться только подразделы текста (части, главы, параграфы и т. п.).

Рубрикация — это система заголовков издания и возглавляемых ими подразделов (рубрик), выражающая логическую или иную связь и соподчиненность обозначаемых ими частей текста (произведений, разделов, глав, параграфов).

Благодаря различным издательско-оформительским приемам (разному расположению заголовков относительно текста) и художественно-полиграфическим средствам (рисунку, начертанию и размеру шрифта, которым заголовки набраны) читатель видит, какой заголовок и его подраздел старший, а какой — младший, подчиненный и какие заголовки и подразделы равны по значимости. Это помогает читателю точно ориентироваться в структуре и композиции издания и воспринимать соотношение значения каждого заголовка и его подраздела.

Рубрикация — это такая система заголовков, в которой заголовки разной значимости занимают разные ступени (от высшей через промежуточные к низшей), а заголовки одной значимости стоят на одной ступени. Слово «ступень» условно обозначает здесь значимость заголовка: на первой верхней ступени стоят заголовки самой высшей значимости, на второй, следующей после верхней (при движении вниз) — заголовки, значимость которых меньше значимости заголовков первой ступени на один шаг, и т. д. Таких ступеней в книге может быть несколько (раздел, глава, параграф) и очень много (часть, подчасть, раздел, подраздел, глава, подглава, параграф, подпараграф и т. д.).

1.2. Каковы функции заголовков

Заголовки:

1. Организуют, направляют и облегчают чтение:
 - прерывая текст, они заставляют читателя невольно остановиться перед тем, как приступить к чтению нового подраздела, и благодаря этому подталкивают к тому, чтобы осмыслить прочитанное, представляющее собой относительно законченное целое;
 - предупреждая во многих случаях о теме последующего текста, они готовят читателя к его восприятию;
 - члени текст, они, с одной стороны, помогают прерывать чтение на графически фиксированном месте и позволяют читать книгу осмысленными порциями, а с другой — создают благоприятные условия для чтения выборочного, когда читателю нужны в книге материалы только на одну или несколько ее подтем.
2. Углубляют понимание произведения, т. к. наглядно раскрывают его строение, соотносительное значение заголовков и их подразделов, место каждого в общей структуре произведения.
3. Усиливают справочную функцию книги, облегчая и упрощая поиск частей произведения или издания.

Виды заголовков и области их применения

Признаки, по которым заголовки делят на виды: 1) степень содержательности, состав и форма заголовка; 2) место заголовка на полосе и относительно текста; 3) взаимодействие заголовка с текстом; 4) характер части текста, которую заголовок возглавляет.

1.3. Виды заголовков по степени их содержательности, форме и составу

1.3.1. Тематические заголовки

Каждый такой заголовок состоит из слова или словосочетания, выражающих тему (содержание) той части текста, к которой относится заголовок. Напр.:

Петр в Голландии и Англии

(название главы из сочинения В. О. Ключевского «Жизнь Петра Великого до начала Северной войны»)

Тематический заголовок — заголовок высокой содержательности: по нему можно судить, чему посвящен подраздел текста, он так или иначе характеризует содержание своей рубрики: называет тему, или главного персонажа подраздела, или центральное событие и т. д.

1.3.2. Родо-нумерационные и родо-литерные заголовки

Каждый такой заголовок состоит из слова или знака, определяющего род рубрики (часть, раздел, глава, §), и номера или буквы (в алфавитной последовательности), указывающих место подраздела в ряду однозначных (одноступенных). Напр.:

Часть первая	Часть вторая
Раздел А	Раздел Б
Глава 1	Глава 10
§ 1	§ 18

Такие заголовки словесным или знаковым определением рода рубрики помогают отличать друг от друга заголовки разной значимости (степени соподчиненности) и легко вычленять заголовки одной ступени, что особенно важно, когда рубрикация многоступенна и художественно-полиграф. средств недостает для того, чтобы различать заголовки близких ступеней. Чаще используются в произведениях худож. лит.

1.3.3. Нумерационные и литерные заголовки

Каждый такой заголовок состоит из цифрового номера или буквы (в порядке алфавита). Напр.:

А
Начинается текст подраздела А...
1
Начинается текст подраздела 1...

Роль таких заголовков только члениющая и соподчиняющая. Они наименее содержательные.

1.3.4. Родо-нумерационно-тематические и родо-литерно-тематические заголовки

Каждый такой заголовок состоит: 1) из слова или знака, определяющего род рубрики; 2) номера или литеры, указывающих место подраздела в ряду одноступенных; 3) наконец, слова или словосочетания, выражающих тему рубрики. Напр.:

Книга одиннадцатая. БРАТ ИВАН ФЕДОРОВИЧ

(подраздел «Братьев Карамазовых» Ф. М. Достоевского)

Раздел А. Элементы текста

Такой заголовок сочетает родо-нумерационный или родо-литерный заголовок с тематическим. Это самый содержательный вид заголовка: по нему можно судить и о теме (содержании) рубрики, и о месте и соподчиненности рубрики в ряду других не только по оформлению, но и по словесно обозначенному роду рубрики, а также номеру или букве.

1.3.5. Нумерационно-тематические и литерно-тематические заголовки

Каждый такой заголовок состоит из цифры или буквы и тематической части, словесно определяющей содержание или тему рубрики. Напр.:

II. Первые впечатления

(глава «Записок из Мертвого дома» Ф. М. Достоевского)

I. Расширение эстетического измерения в области трансцендентного

1. Значение гуманистической традиции для гуманитарных наук

- а) Проблема метода
- б) Ведущие гуманистические понятия
 - α) Образование
 - β) Sensus communis (здравый смысл)
 - γ) Способность суждения

Этот вид заголовка несколько уступает родо-нумерационно-тематическому или родо-литерно-тематическому, т. к. в нем род рубрики словесно не определен. Но различимость заголовков разных ступеней и в этом случае благодаря литерам и цифрам очень высока.

1.3.6. Заголовки — перечни подтем, раскрываемых в подразделе

В таком заголовке содержание подраздела, по существу, аннотируется. Напр.:

Петербургская газетная критика. Театральный муравейник. Савина. Давыдов. Варламов. Комиссаржевская. Вопросы техники
(глава «Моих воспоминаний» С. М. Волконского)

Благодаря этому каждый может перед чтением узнать, о чем пойдет речь в подразделе, как именно будет раскрываться его содержание, а значит, и лучше подготовиться к чтению, более осмысленно воспринимать части текста как элементы целого, а может быть, даже отказаться от чтения. Если в заголовке-перечне проставить номера страниц, где начинается каждая подтема, то читатель сможет быстро находить интересующий его материал при выборочном чтении. В изданиях худож. и научно-популярной лит. такой перечень способен заинтриговать многих, обострить их интерес к главе.

Перечень подтем редко встречается как самостоятельный. Чаще он дополняет заголовки других видов: нумерационные, родо-нумерационные, родо-нумерационно-тематические и др. Напр.:

V

ОТ МЫСА ДОБРОЙ НАДЕЖДЫ ДО ОСТРОВА ЯВЫ

Шторм. — Святая неделя. — Тридцать дней на Индийском океане. — Жары. — Смерч. — Анжерский рейд. — Вечер на Яве. — Китайцы и малайцы

(из книги И. А. Гончарова «Фрегат «Паллада»)

ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ

Комедия начала 1760-х годов. — Первые опыты «склонения на наши нравы» (И. П. Елагин и его кружок). — В. И. Лукин как теоретик этого течения.

(Из книги П. Н. Беркова «История русской комедии XVIII в.»)

1.3.7. Заголовки с подзаголовками

Тематические заголовки и все заголовки, в которые входит тематическая часть, могут сопровождаться тематическими подзаголовками, когда необходимо конкретизировать заголовок, привести датировку и т. п. Подзаголовок подключается к заголовку либо как текст в круглых скобках, либо как самостоятельная часть (отдельными строками), графически отличающаяся от заголовка. Напр.:

В стенах старого дома

Дворцовая наб., 30

(Из книги «Дома рассказывают»)

1.3.8. Графические заголовки

Каждый такой заголовок представляет собой наборный знак, украшение, рисованное орнаментальное или иное изображение, отделяющее один подраздел от другого, орнаментальную или сюжетную заставку и концовку.

1.3.9. Немые заголовки

Каждый такой заголовок выражен только графически — пробельной строкой, отделяющей один подраздел текста от другого; пробельным спуском в начальной полосе (когда текст размещен не от верха полосы, а с отступом от него — спуском) и концевым пробелом в последней, концевой полосе подраздела (когда текст заполняет не всю полосу, а только верхнюю ее часть и внизу остается свободное место. Напр.:

не обращая внимания на окаменевших от ужаса гостей, и когда в тарелке у каждого оказалась изрядная порция фаршированного орехами и ароматными травами мини-стра обороны, было велено начинать вечерю: «Приятного аппетита, сеньоры!»

Он обошел такое множество рифов, пережил столько землетрясений и затмений судьбы, уцелел от стольких ударов огненных небесных шаров, что в наши дни никто уже не верил, что когда-нибудь сбудется предсказание гадалки-провинциалки и он умрет. В это невозможно было поверить, это не умещалось в сознании. И пока оформлялось

(Из книги «Сто лет одиночества» Г. Гарсия Маркеса)

Это наименее содержательный вид заголовка. Пробельная строка применяется гл. обр. в изданиях худож. лит., публицистики, мемуаров с целью отделить небольшие, мало связанные друг с другом части текста, а также в любых изданиях с подразделами, внутри которых вступительные и заключительные части композиционно не связаны с последующим и предшествующим текстом, чтобы отграничить вступление и (или) заключение (другой материал) от осн. текста подраздела, когда нет необходимости или трудно словесно определить их тему.

Недостаток немого заголовка в виде пробельной строки — он исчезает, попадая на стык полос (внизу или сверху полосы). Этот недостаток можно смягчить, если обозначать начало нового подраздела после пробельной строки буквицей или если набирать первое слово его текста прописными. Напр.:

<p>поздравляли друг друга со- седя.</p> <p>Марья Маревна Золотухина была еще беднее Слепушкиной. Имение ее заключалось всего из</p>	<p>поздравляли друг друга со- седя.</p> <p>МАРЬЯ Маревна Золотухина была еще беднее Слепушкиной. Имение ее заключалось всего из</p>
<p>Марья Маревна Золотухина была еще беднее Слепушкиной. Имение ее заключалось всего из</p>	<p>МАРЬЯ Маревна Золотухина была еще беднее Слепушкиной. Имение ее заключалось всего из</p>

Хотя в последних двух примерах пробельной строки нет, то, что она наличествовала бы, если бы не стык полос, четко обозначено набором первого слова с буквицей или прописными.

1.3.10. Применение видов заголовков по степени их содержательности, форме и составу

В одном издании могут использоваться как заголовки только одного из этих видов, так и одновременно разных (многих) видов (для каждой ступени свой вид). Напр.:

КНИГА ПЕРВАЯ	← Родо-нумерационный заголовок
Часть первая. Высокая печать	← Родо-нумерационно-тематические
Глава первая. Изготовление текстовых форм	← заголовки
Элементы текстовой формы	← Тематический заголовок
1	← Нумерационный заголовок

1.4. Виды заголовков по месту их на полосе и относительно текста¹

1.4.1. Шмуцтитул

Это заголовок на отдельной, не занятой осн. текстом полосе издания. Учитывая особую важность экономного расходования бумаги, шмуцтитул следует применять крайне ограниченно, разумно и целесообразно используя пустые места — заполняя оборотную сторону шмуцтитула осн. текстом, размещая на лицевой стороне шмуцтитула необходимый, обогащающий книгу иллюстративный материал, или эпитафии, или элементы справочно-вспом. аппарата, или важнейшие текстовые справочные сведения и т. п.

Чем больше формат и тираж издания, тем менее целесообразен шмуцтитул, особенно если нет возможности рационально использовать образующиеся пустые места.

Сложность применения шмуцтитула связана с его традиционным расположением на правой, нечетной полосе. Такое расположение вызывает необходимость точного пополосного расчета изд. оригинала для того, чтобы определить, в каких случаях полоса перед шмуцтитулом окажется пустой из-за нехватки текста в предшествующем подразделе. Чтобы ликвидировать эти пустые полосы, надо уже на стадии подготовки изд. оригинала сократить или дополнить текст перед шмуцтитулом с предшествующей пустой полосой. Вносить подобные изменения на стадии корректуры при наборе в типографии экономически накладно для изд-ва, т. к. при этом возрастают затраты на правку корректуры и повышается себестоимость издания.

Шмуцтитул допустим в изданиях, которые:

1. Включают несколько крупных произведений (напр., романов). Цель — резко разграничить произведения внутри издания.
2. Содержат произведение, разделенное на несколько очень крупных частей (могли бы быть изданы как самостоятельные книги), при многоступенной рубрикации. Цель — резко отделить части друг от друга для удобства пользования изданием, сократить число ступеней с заголовками в разрез текста для лучшего графического различения каждой ступени.
3. Оснащены предтекстовым и большим затекстовым аппаратом (комментарии, примечания, библиогр. списки, список иллюстраций, вспом. указатели и т. п.). Цель — резко отделить осн. текст от вспомогательного и облегчить розыск сведений в затекстовом аппарате.
4. Включают произведения, каждому из которых, по замыслу худож-

¹ Все вопросы рубрикации, связанные с оформлением заголовков, выбором системы рубрикации и т. п., на практике решаются и должны решаться совместно ведущим редактором, автором, худож. и техн. редакторами. Трактовка этих вопросов как чисто оформительских наносит вред делу, т. к. устраняет от их решения автора и ведущего редактора, лучше других знающих содержание и особенности книги.

ника, желательно предпослать иллюстрацию типа фронтисписа на оборотной стороне шмуцтитла (в частности, высокохудож. издания, издания в улучшенном оформлении, массовые иллюстрированные издания).

1.4.2. Шапка

Заголовок сверху спускового пробела начальной полосы. Применяется в изданиях, которые:

1. Включают произведения со сложной многоступенной рубрикацией (части, разделы, подразделы, главы, подглавы, параграфы, подпараграфы). Цель — сократить число ступеней с заголовками в разрез текста для лучшего графического различия каждой ступени.

2. Представляют собой сборник произведений, объединенных в циклы (части, разделы). Цель — выразительно обозначить каждый цикл (часть, раздел).

1.4.3. Заголовок в спусковом пробеле

Размещают его ниже шапки, но не над текстом спусковой полосы непосредственно, а с заметной отбивкой от него. Такой заголовок охватывает весь текст до следующей спусковой полосы, на которой таким же образом расположен заголовок той же значимости (той же ступени рубрикации).

Напр., в настоящем справочнике в виде заголовков в спусковом пробеле оформлены заголовки разделов первой части. Так, заголовок раздела А «Элементы текста» охватывает весь текст до раздела Б, заголовок которого оформлен точно так же.

Другого рода заголовок на той же спусковой полосе «1. Рубрикация». Он охватывает текст только до следующей главы, заголовок которой поставлен в разрез текста. Все заголовки глав относятся к 3-й ступени рубрикации, и первый из них точно такой же по значимости, положению и шрифтовому оформлению, что и другие, отличаясь от них только тем, что не прикрыт сверху текстом, и лишь потому, что перед ним просто нет текста.

Именно поэтому заголовок в спусковом пробеле не следует ставить непосредственно над заголовком следующей ступени, а отделять от него значительным пробелом, поскольку именно место в середине спускового пробела — отличительный признак этого вида заголовка.

Заголовок в спусковом пробеле необходим при большом числе ступеней рубрикации, когда одних шрифтовых различий заголовков разных ступеней мало для того, чтобы читатель хорошо разобрался в том, к какой ступени относится тот или иной заголовок, какова их логическая связь и соподчиненность.

1.4.4. Начальный заголовок в разрез текста

Нередко редакторы и оформители не осознают, что начальный заголовок в разрез текста — это самостоятельный вид заголовка, который станет им только в том случае, если будет размещен в своем месте, т. е.

непосредственно над текстом спусковой полосы. Из-за этого его порой ставят в спусковом пробеле с ощутимой отбивкой от текста, т. е. иначе, чем одноступенные ему заголовки в дальнейшем тексте, тем самым переводя его в разряд другого, старшего по расположению вида. А если при этом над таким тематическим заголовком оказывается мало отбитый от него родо-нумерационный заголовок высшей ступени, то к тому же оба заголовка невольно сливаются в единый родо-нумерационно-тематический заголовок в спусковом пробеле.

Так, в кн. Т. Луговской «Я помню» (2-е изд. М.: Дет. лит., 1987) в спусковом пробеле напечатано:

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

**СТАРАЯ
ФОТОГРАФИЯ**

Да, безусловно вещи имеют свою судьбу...

Можно подумать, что часть первая называется «Старая фотография». Однако на самом деле «Старая фотография» — это заголовок 1-й главки в части первой, которая тематически не озаглавлена, и читатель поймет это только тогда, когда раскроет следующий разворот, где точно так же оформленный заголовок следующей главки («Наш дом») явно свидетельствует, что и первый тематический заголовок не заголовок части первой, а самостоятельный заголовок первой ее главки. Следовало развести эти два заголовка так, чтобы стало ясно: это два разных самостоятельных заголовка разных ступеней, из которых один подчинен другому — прежде всего поставить заголовок главки непосредственно над текстом.

1.4.5. Рядовой заголовок в разрез текста с отбивками от него

Такой заголовок (помещаемый внутри текста с отбивкой от предшествующего и последующего текста, начальный — только от последующего) применяется практически во всех изданиях, кроме изданий нерубрицированных или с многочисленными мелкими заголовками, ставить которые в разрез неэкономно. Заголовками в разрез текста могут быть заголовки нескольких ступеней, различаемых кеглем и начертанием шрифта. Такие заголовки заставляют читателя сделать паузу перед чтением следующего подраздела и благодаря этому осмыслить прочитанный текст.

Все подразделы с заголовками в разрез текста разных ступеней верстаются подряд, без концевых и спусковых пробелов, что благоприятно сказывается на емкости печатного листа (см. 1.13.1).

1.4.6. **Рядовой заголовок в разрез текста без отбивок или только с верхней отбивкой**

Применяется в изданиях с очень сложной многоступенной рубрикацией и большим числом мелких заголовков, когда к изданию предъявляются требования особой компактности (напр., справочные издания). Цель — сократить число ступеней заголовков, различающихся только шрифтовым оформлением, а также уменьшить потери площади из-за пробелов. Само положение заголовка без отбивки позволяет оформить его так же, как заголовок предшествующей ступени, не уменьшая кегля и не меняя начертания шрифта.

1.4.7. **Заголовок с абзацного отступа без отбивок или только с верхней отбивкой**

Так расположенный заголовок, в отличие от рядового заголовка в разрез текста без отбивок или только с верхней отбивкой, может рассматриваться как заголовок нижестоящей ступени, поскольку он более близок к заголовку в подбор к тексту, чем такой же заголовок, расположенный в красную строку или от края набора. Правда, эта близость не настолько ясно выражена для каждого читателя, чтобы не использовать дополнительных средств для четкого отличия заголовков этой ступени от заголовков высшей. Поэтому в случае, когда оба этих вида заголовка нужны издателю, желательно, чтобы заголовок высшей ступени был отбит от предшествующего текста, а заголовок с абзацного отступа не отбивался от текста.

1.4.8. **Заголовок с абзацного отступа в подбор с последующим текстом**

Такой вид рубрики (начинает 1-й абзац рубрицированной части текста и отделяется от последующего текста точкой и междусловным пробелом) применяется в изданиях с большим числом мелких рубрик (до нескольких на страницу) или с очень сложной многоступенной рубрикацией (8 ступеней и более) — справочниках, инструктивно-нормативных изданиях и т. п. Цель — увеличить емкость печ. листа, сократить число ступеней заголовков, различающихся только шрифтовым оформлением. В настоящем справочнике так оформлены заголовки 8-й ступени (см., напр., заголовок на с. 107 «Словесная форма чисел»).

1.4.9. **Форточка**

Такой заголовок-врезку, с оборкой осн. текстом, применяют гл. обр. в изданиях учебного назначения, требующих от читателя осмысления и запоминания большого фактического материала, со сложными взаимосвязями. Книги с форточками выходят все реже, т. к. усложняют набор и верстку. Цель применения — не разрывая изложения, обозначить заголовками осн. вехи описываемого процесса или стороны характеризуемого объекта, обобщенно выразить осн. смысл части текста (наметить как бы пункты конспекта).

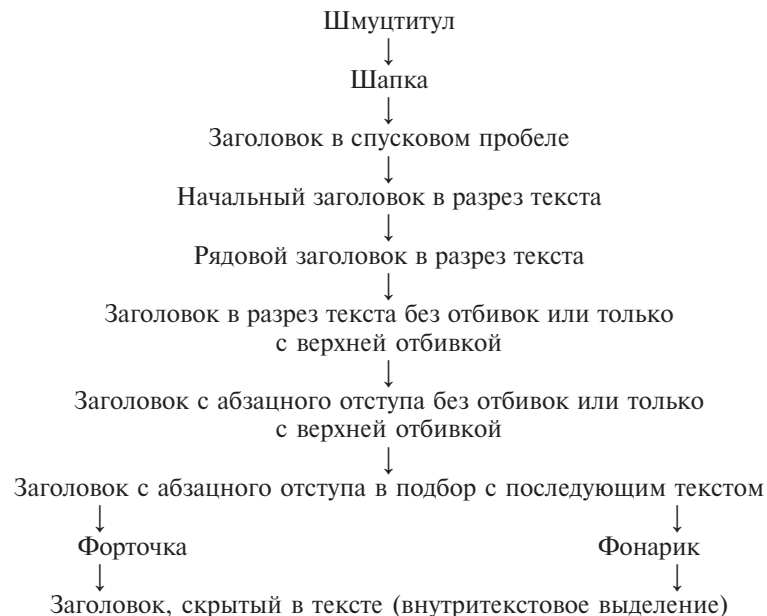
1.4.10. **Фонарик, или маргиналия**

Такой заголовок — расположенный на поле страницы — применяется в справочных изданиях с большим числом мелких иллюстраций на поле; в учебных изданиях с мелкими заголовками-тезисами, сжато раскрывающими содержание подразделов. Цель — резко отделить заголовки от текста для упрощения поиска справочных сведений; использовать поле, отведенное под иллюстрации, не полностью занимающие его; не разрывать заголовками изложение. Ограничивает применение фонариков — потеря бумаги из-за уменьшения формата набора осн. текста и, следовательно, снижения емкости печ. листа.

1.4.11. **Скрытый в тексте заголовок**

Это внутритекстовое выделение. Как заголовок его используют в изданиях с очень большим числом ступеней рубрикации (10 и более); в изданиях с форточками, требующих введения подчиненных заголовков; в изданиях с мелкими подпараграфами. Цель — компенсировать нехватку оформительских средств для того, чтобы лучше различать заголовки разных ступеней; использовать единственную возможность выразить подчиненность заголовков форточкам; увеличить емкость печ. листа благодаря тому, что заголовки не выделены в отдельные строки с отбивками от текста.

1.4.12. **Схема соподчиненности видов заголовков по месту их расположения на полосе и относительно текста**



1.5. Виды заголовков по взаимодействию с текстом

1.5.1. Заголовки, прерывающие текст

К ним относятся шмуцтитул, шапка, заголовок в спусковом пробеле, все виды заголовков в разрез текста, заголовок с абзачного отступа отдельной строкой и в подбор с последующим текстом. Они, отделяя одну часть текста от другой, придают каждой части относительно самостоятельный характер и вынуждают читателя делать паузу после чтения одной рубрики и перед началом следующей. Это невольно заставляет задуматься, подвести итоги. Чем выше ступень таких заголовков, тем больше пауза.

1.5.2. Заголовки, прерывающие текст из нумерованных пунктов

Подобный текст встречается обычно в инструктивно-нормативных, реже в справочных изданиях, и место заголовка в нем — перед номером пункта или после него — определяет, какой по объему текст охватывается заголовком:

1. Тематический заголовок *перед* нумерованным пунктом означает, что он охватывает не только этот, но и следующие нумерованные пункты до такого же или старшего по значению заголовка. Тематический заголовок *после* номера пункта относится к тексту только этого пункта. Напр.:

Заголовок

5. Текст пункта

6. Текст пункта

7. **Заголовок.** Текст пункта

2. Типовой тематический заголовок «Внимание» с примыкающим к нему текстом помещают: а) *перед* нумерованным пунктом, если он относится к нескольким (многим) пунктам, причем примыкающий к нему текст предупреждения также выносится из состава пункта; б) *после* номера пункта, если заголовок относится к тексту только этого пункта. Напр.:

- а) ВНИМАНИЕ! При выполнении операций, описанных в пп. 2.13.7—2.13.11, следить за напряжением, не допуская превышения 30 В.
2.13.7. Текст пункта...
.....
2.13.11. Текст пункта
- б) 2.13.12. ВНИМАНИЕ! Прежде чем приступить к выполнению описанной ниже операции, отключите...

Допустим также вариант оформления текста предупреждения в виде отдельного пункта. Напр.:

- а) 2.13.7. ВНИМАНИЕ! При выполнении операций, описанных в пп. 2.13.8—2.13.12, следить за напряжением, не допуская превышения 30 В.
- б) 2.13.12. ВНИМАНИЕ! Прежде чем приступить к выполнению операции, описанной в п. 2.13.13, отключите...

1.5.3. Тематические заголовки, параллельные тексту (не разрывающие его)

Это форточки и фонарики. Они, конечно, тоже отвлекают от чтения текста, но его не прерывают, а только показывают, где кончается одна его смысловая часть и начинается другая. Намечая в тексте мелкие его подтемы (по нескольку на странице), они не дробят его на слишком мелкие части, благодаря чему не мешают воспринимать старшую рубрику как нечто цельное.

1.5.4. Заголовки, сливающиеся с текстом

Это заголовки — внутритекстовые выделения. Они позволяют читателю, вовсе не отвлекаясь от текста, видеть конец одной подтемы и начало следующей.

1.6. Виды заголовков по характеру возглавляемых ими текстов

1.6.1. Заголовки основного текста

Они образуют единую систему, в которой все заголовки (от главней произведений, если их несколько или много в издании, до внутренних заголовков произведений) взаимосвязаны и соподчинены друг с другом. Это первая, главная система заголовков издания.

1.6.2. Заголовки аппаратных текстов и затекстовых приложений

Они образуют вторую систему заголовков издания, непосредственно не связанную с заголовками первой системы. Именно поэтому оформлять их (подчеркивать их значимость) желательно иначе, чем заголовки осн. текста (со своей системой ступеней, своей системой соподчиненности).

1.6.3. Заголовки таблиц, внутритекстовых примеров, приложений

Это третья система заголовков, которые обозначают вспомогательные и дополнительные тексты, а также тексты особой формы. Их тематическим заголовкам, как правило, предшествует типовой заголовок (*Таблица 1; Пример; Приложение 5; Примечание* и т. п.). Их отличие от заголовков других систем в том, что возглавляемые ими материалы не представляют собой самостоятельных рубрикационных единиц, не членят текст на рубрики, а лишь выделяют в нем дополнительные и вспомогательные материалы, облегчая их розыск. Соответственно их оформление должно отличаться от оформления заголовков других систем.

Нумерация и литерация заголовков

1.7. Номера, литеры, родовые названия (обозначения) рубрик

1.7.1. Назначение:

1. Усилить разграничение заголовков разных ступеней, подчеркнуть принадлежность заголовков одной ступени именно к ней.

2. Упростить ссылки на заголовки внутри текста (можно не повторять текст заголовка).

1.7.2. Условия употребления номеров и литер:

1. Наличие внутритекстовых ссылок на рубрики.

2. Многоступенная рубрикация, когда заголовки близких ступеней могут недостаточно различаться графически.

1.7.3. Условия употребления родовых названий (обозначений) рубрик:

1. Многоступенная рубрикация, при которой чередование цифр (римских, арабских), а также букв (литер), необходимое для четкого разграничения заголовков разных ступеней, не может быть соблюдено из-за большого числа ступеней (напр., при нумерации заголовков соседних ступеней арабскими цифрами они будут лучше различаться, если у номеров рубрик старшей ступени поставить еще родовое наименование или обозначение: *часть, раздел, глава, §*).

2. Большое число внутритекстовых ссылок на заголовки разных ступеней: родовое название или обозначение упрощает словесную формулировку (см. ч. 1; см. гл. 2; см. разд. 3; см. § 5).

1.8. Выбор системы нумерации и литерации заголовков

1.8.1. Сквозная нумерация (литерация)

При ней заголовки всех ступеней нумеруются (литеруются) от первого до последнего заголовка каждой ступени. Напр.:

КНИГА ПЕРВАЯ	Глава 2
Часть первая	§ 4
Раздел А	§ 5
Глава 1	Глава 3
§ 1	§ 6
§ 2	§ 7
§ 3	

Раздел Б	§ 13
Глава 4	§ 14
§ 8	Глава 7
§ 9	§ 15
Глава 5	§ 16
§ 10	Раздел Г
§ 11	Глава 8
Часть вторая	§ 17
Раздел В	§ 18
Глава 6	§ 19
§ 12	

Такая система нумерации рекомендуется для книг, где заголовки каждой ступени являются сквозными и в тексте используются перекрестные ссылки на рубрики.

1.8.2. Пораздельная нумерация (литерация)

При ней заголовки всех ступеней, кроме самой старшей, нумеруются (литеруются) только в пределах той рубрики, в которую они входят. Напр.:

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ	Раздел Б
Раздел А	Глава 1
Глава 1	§ 1
§ 1	§ 2
§ 2	Глава 2
Глава 2	§ 1
§ 1	§ 2
§ 2	ЧАСТЬ ВТОРАЯ
§ 3	Раздел А
Глава 3	Глава 1
§ 1	§ 1
§ 2	§ 2

Такая система нумерации допустима только в книгах без перекрестных ссылок на заголовки, т. к. из-за нескольких номеров (литер) ссылки превращаются в громоздкое сочетание, а также в книгах со сравнительно простой рубрикой, имеющей минимальное справочное значение (напр., в изданиях худож. лит.).

1.8.3. Сквозная нумерация (литерация) в сочетании с пораздельной

При ней заголовки одних ступеней (обычно старших, основных) нумеруются (литеруются) сквозно, а другие, обычно несквозные, встречающиеся лишь в некоторых подразделах, — только в пределах того подраздела, где они налицо. Напр.:

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ**Раздел А****Глава 1**

§ 1

§ 2

Глава 2**Глава 3**

§ 1

§ 2

§ 3

Глава 4**Раздел Б****Глава 5**

§ 1

§ 2

Глава 6**Глава 7**

§ 1

§ 2

ЧАСТЬ ВТОРАЯ**Глава 8**

§ 1

§ 2

§ 3

Глава 9**Глава 10****ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ****Раздел А****Глава 11**

§ 1

§ 2

Глава 12

§ 1

§ 2

Глава 13**Раздел Б****Глава 14****Глава 15**

Допустима для книг, где нет перекрестных ссылок на несквозные заголовки.

1.8.4. Индексационная нумерация

При ней перед каждым тематическим заголовком всех ступеней или всех, за исключением самых старших и самых младших, ставят индекс, состоящий из номера этого заголовка и перед ним — номеров всех заголовков, которым он подчинен. Номера разделяют точкой. Индексационной является нумерация заголовков 3, 5 и 7-й ступеней данного справочника. Напр., номер заголовка «Индексационная нумерация» состоит из номера главы (1), номера параграфа (8) и номера подпараграфа (4): 1.8.4.

Рекомендуется для научных, производственных, справочных, учебных книг со сложной рубрикацией, адресованных подготовленному читателю. Увеличивает различимость заголовков разных ступеней, упрощает подготовку книг авторскими коллективами, уменьшает правку при перенумерации.

1.8.5. Десятичная нумерация

Внешне похожа на индексационную (здесь номер также индекс, который составлен из номера старшей рубрики, номера подчиненной рубрики и т. д., в каждом случае от 0 до 9, так что число рубрик 1-й ступени и подрубрик внутри каждой рубрики не должно превышать десяти). Напр.:

0. ПОДГОТОВКА ОРИГИНАЛА К ПРОИЗВОДСТВУ**00. Требования к оригиналу**

000. Общие требования к оригиналу

001. Состав и внешний вид оригинала

002. Оформление текстовой части

0020. Бумага

0021. Правила перепечатки

0022. Нумерация страниц

01. Задачи, методика и техника вычитки

010. Общая методика вычитки

011. Техника вычитки

0110. Техника исправлений и замечаний

0111. Технические исправления и указания для наборщика

1. РЕДАКЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОРИГИНАЛА**10. Элементы текста**

100. Рубрикация

1000. Общие сведения

1001. Нумерация и литерация рубрик

Иногда в четырех- и пятизначных номерах четвертую и пятую цифру отделяют от предшествующих точкой: 322.1 и 322.11.

Область применения этой нумерации та же, что и у обычной индексационной, но с еще большим ограничением, т. к. она более сложна для восприятия.

1.9. Рекомендуемая соподчиненность номеров, литер, родовых названий (обозначений) рубрик**1.9.1. Соподчиненность номеров и литер**

<i>Номера и литеры</i>	<i>Примеры заголовка с ними</i>
I.	Часть I
A.	Раздел А
1.	Глава 1
1)	1) Тематический заголовок
a)	a) Тематический заголовок
α)	α) Тематический заголовок

1.9.2. Соподчиненность родовых названий (обозначений)

<i>Родовое название (обозначение)</i>	<i>Примеры заголовка с ними</i>
Том (Книга)	Том первый (Книга первая)
Часть	Часть первая
Раздел	Раздел А
Глава	Глава 1
§	§ 1

1.9.3. Соподчиненность номеров-индексов

Вариант А	Вариант Б	Вариант В
1.	I	А.
1.1.	1.1.	А.1.
1.1.1.	1.1.1.	А.1.1.
1.1.2.	1.1.1.1.	А.1.1.1.
1.2.	1.1.1.2.	А.1.1.2.
1.2.1.	1.1.2.	А.1.2.
1.2.2.	1.2.	А.2.
2.	1.2.1.	А.2.1.
2.1.	1.2.1.1.	А.2.1.1.
2.1.1.	1.2.1.2.	А.2.1.2.
2.1.2.	II.	А.2.2.
2.1.3.	II.1.	Б.

Варианты Б и В позволяют без помех для восприятия увеличить число номеров в индексе до четырех.

1.9.4. Соподчиненность номеров, литер, родовых названий (обозначений) рубрик

Вариант А	Вариант Б
Книга первая	Книга первая
Часть первая	Часть первая
I	I
Раздел А	Раздел А
Глава первая	Глава I
1	1.1.
§ 1	1.2.
1)	1.2.1.
а)	1.2.2.

Основные требования к рубрикации

1.10. Точность содержания тематических заголовков

1.10.1. Соответствие заголовка и текста по содержанию

Если тематический заголовок уже или шире текста по содержанию, читатель, ожидая найти в тексте все, что обещает заголовок, будет обманут. При необоснованно суженном заголовке в тексте окажется много такого, чего, судя по заголовку, в нем быть не должно. При неосновательно расширенном заголовке нельзя будет найти в тексте того, что заголовок обещает. В первом случае можно пропустить при выборочном чтении ценный материал, во втором — зря потратить время. Поэтому необходимо, читая текст, все время соотносить его смысловые части с заголовком.

1.10.2. Полнота тематического заголовка

Она необходима для того, чтобы читатель получал четкое ясное представление о содержании текста рубрики. Напр., читатель кн. «Армянский фольклор» (М.: Наука, 1979) далеко не сразу поймет по заголовку «Словарь», какой именно словарь поместили в книгу. Полный заголовок выглядел бы так: *Словарь армянских, арабских, персидских слов и географических названий*, и читателю не пришлось бы изучать словарь, чтобы понять это.

1.11. Логически верная соподчиненность заголовков

1.11.1. В каждой ступени рубрикации заголовки только одной значимости

Если это требование не соблюдается, действительные отношения между рубриками нарушаются, и заголовок, который на самом деле относится к высшей или низшей ступени, выглядит как равноценный подчиненным или подчиняющим, что не может не запутывать читателя.

В кн. «Вопросы психологии понимания учебного текста» Л. П. Добраева (Саратов, 1965) в виде одноступенных представлен ряд заголовков, которые на самом деле относятся к разным ступеням.

Вот как распределились по ступеням заголовки главы 1 «Приемы осмысления текста и их формирование»:

1. ЗАДАЧИ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ
ПРИЕМЫ ОСМЫСЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ТЕКСТА
2. ПОСТАНОВКА ВОПРОСОВ-ПРЕДПОЛОЖЕНИЙ
3. АНТИЦИПАЦИЯ
ФОРМИРОВАНИЕ ПРИЕМОВ ОСМЫСЛЕНИЯ ТЕКСТА

Плохо уже то, что оформлены как одноступенные заголовки нумерационно-тематические и просто тематические: отсутствие номеров уже говорит об их неоднородности. Но главное в том, что истинные отношения между рубриками заголовки не выявляют. «Постановка вопросов-предположений» и «Антиципация» — это и есть приемы осмысления текста, и, значит, эти заголовки не должны стоять на одной ступени с заголовком «Приемы осмысления учебного текста», который по отношению к ним старший, так же как и заголовок «Формирование приемов осмысления текста». Указанные выше заголовки следовало расположить по ступеням в соответствии с их значимостью:

- ПРИЕМЫ ОСМЫСЛЕНИЯ ТЕКСТА И ИХ ФОРМИРОВАНИЕ
- ЗАДАЧИ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ
ПРИЕМЫ ОСМЫСЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ТЕКСТА
 - Постановка вопросов-предположений
Антиципация
 - ФОРМИРОВАНИЕ ПРИЕМОВ ОСМЫСЛЕНИЯ ТЕКСТА

Никаких недоуменных вопросов уже возникнуть не должно.

1.11.2. В разных ступенях рубрикации — заголовки только соответствующей, а не одной значимости

Если заголовки одной значимости оказываются на разных ступенях рубрикации, читатель не может сразу разобраться в том, как на самом деле построена книга. Напр., кн. Б. Г. Реизова «Из истории европейских литератур» (Л.: Изд-во ЛГУ, 1970) — это сборник из 20 статей. Каждая статья начинается с новой полосы, и заглавия статей набраны шрифтом одного кегля и начертания, но расположены они по-разному: пять — под орнаментальной лентой, остальные шапкой, т. е. получается, что это заголовки разных ступеней разной значимости. Трудно, правда, понять, какая ступень старшая, а какая подчиненная. Лишь изучив и сопоставив заглавия всех статей, читатель, может быть, поймет, что это заголовки не разной, а одной значимости и что разное их положение — результат недодуманного решения. Автор орнаментальными лентами хотел подчеркнуть группировку статей по пяти литературам (античная, русская, французская, итальянская, английская), но разным положением заглавий статей оформитель сборника лишь запутал дело. Надо было одинаковым положением заголовков выразить их одноступенность.

1.11.3. В каждом подразделе — не менее двух внутренних заголовков

Такое требование вызвано логикой деления подразделов на части: если подраздел делится, то в нем не может быть менее двух частей. И когда в подразделе налицо лишь один внутренний заголовок, это означает, что либо одна часть текста не озаглавлена, либо внутренний заголовок не что иное, как подзаголовок.

В кн. «Критика социально-философских воззрений Франкфуртской школы» Ю. Н. Давыдова (М.: Наука, 1977) заключение озаглавлено: «Научно-техническая революция и Франкфуртская школа» (с. 272), а на с. 294 помещен внутренний заголовок «Франкфуртская школа и современная леворадикальная социология». Это единственный внутренний заголовок в заключении. Какова же тема той части текста, которая размещена на с. 272—295? По всей видимости, другая сторона темы, обозначенной общим заголовком заключения. Если бы читатель знал, какой именно стороне темы посвящены первые 20 с. заключения, он, несомненно, лучше понял бы строение и смысл последнего подраздела книги. А так рубрикация книги явно недорабатывает.

В кн. «Апокрифы древних христиан» (М.: Мысль, 1989) ряд разделов, разбитых на три части, содержит лишь один внутренний заголовок, да и тот словесно повторяет заголовок раздела. Напр.:

Евангелие от Петра (с. 75)

Евангелие от Петра (подчиненный заголовок на с. 94)

Две части, таким образом, здесь не озаглавлены, и сразу понять, какова тема каждой части, читателю, естественно, трудно. Все было бы иначе, если бы каждый подраздел начинался своим заголовком:

ЕВАНГЕЛИЕ ОТ ПЕТРА (с. 75)

АНАЛИЗ ЕВАНГЕЛИЯ (с. 75)

ТЕКСТ ЕВАНГЕЛИЯ (с. 94)

КОММЕНТАРИЙ К ТЕКСТУ ЕВАНГЕЛИЯ (с. 105)

В этом случае, приступая к чтению каждого подраздела, читатель сразу же знал бы его тему. Да и справочная роль оглавления усилилась бы.

1.11.4. Охват объединяющим заголовком только подчиненных ему заголовков

Если это требование нарушается, то, значит, либо старший заголовок уже, чем должен быть, и его надо расширить, либо для части заголовков необходим другой объединяющий заголовок, либо, наконец, от объединяющего заголовка следует вообще отказаться. Напр., в кн. «Теория стиха» В. М. Жирмунского (Л.: Сов. писатель, 1975) после шмуцтитла «Примечания» размещены такие элементы аппарата:

Библиографический список цитируемой литературы

Библиографический список цитируемых изданий русских поэтов

Примечания

Библиографический список трудов В. М. Жирмунского по поэтике и теории стиха

Ясно, что библиогр. списки примечаниями не являются и заголовки их подчиняться шмуцтитльному заголовку не должны. Поэтому надо было либо расширить шмуцтитльный заголовок: *Библиографические списки. Примечания*; либо разделить аппарат на два подраздела: *Примечания* и *Библиографические списки*; либо снять объединяющий заголовок.

Очень часто требование к старшему заголовку охватывать только подчиненные ему заголовки нарушается в поэтических сборниках в разделах, внутри которых часть стихотворений составляет цикл с собственным заголовком. Если за стихотворениями цикла в разделе идут стихотворения, которые в цикл не входят, показать, что они не объединены предшествующим заголовком цикла, довольно трудно. Самый простой способ — поместить отдельные стихотворения перед циклом. Но если обратная последовательность исполнена смысла, надо искать другое решение. В одном сборнике над заголовком цикла и над заглавиями самостоятельных стихотворений поставлена орнаментальная лента во всю ширину полосы; а над заглавиями стихотворений, входящих в цикл, — три раппорта того же орнамента. Заглавия всех стихотворений (и входящих в цикл, и самостоятельных) набраны одинаково, чем подчеркивается их равнозначность. Прием вполне допустимый, но ясный не для каждого читателя.

Можно было стихотворения цикла разместить вподверстку, а самостоятельные стихотворения раздела — каждое с новой полосы. Еще один прием — концовка после завершающего стихотворения цикла. Наконец, допустимо использовать разное положение заглавий в цикле и вне его: первые — со втяжкой, вторые — от левого края набора, как и заголовки самого цикла. Не исключены, конечно, и другие приемы, как и комбинирование указанных.

1.11.5. Приемы проверки соподчиненности заголовков

Первый прием — сопоставить между собой по смыслу, по содержанию одноступенные заголовки, проверяя, одинакова ли их значимость. Если один из таких заголовков входит в содержание другого — значит, соподчиненность нарушена и нужно искать путь исправления ошибки.

Второй прием — соотнести старший заголовок со всеми ему подчиненными. Если среди подчиненных заголовков находится такой, который не входит в содержание старшего заголовка, — значит, рубрикация ушербна и требует корректировки.

Третий прием — соотнести каждый заголовок с текстом, чтобы убедиться в их соответствии друг другу.

1.11.6. Рабочее оглавление

Это перечень всех заголовков издания, от самых высоких до самых мелких, где заголовки каждой ступени пишутся (печатаются) от своей нумерованной вертикали. Напр.:

I	II	III	IIIa	IV	IVa	V	
Рабочее оглавление справочного пособия-путеводителя							7
Е. В. Иениш «Библиографический поиск в научной работе»							
				Список сокращений		3	
				Предисловие		5	
	1. Использование библиотечно-библиографических ресурсов в научной работе						10
		Роль библиографии в научной работе					10
		Библиотеки как справочно-информационные центры					15
		Виды библиографических пособий и их использование					19
3. Важнейшие библиографические источники по отдельным отраслям знаний							2
		Общественные и гуманитарные науки					155
		Произведения и высказывания основоположников марксизма-ленинизма					155
				Общая характеристика источников			155
				Список основных источников			159
Медицинские науки							3
		Система текущей информации					203
				Общая характеристика систем			203
				Список основных источников			211

Здесь номерами с литерами обозначены ступени с заголовками к элементам аппарата издания, т. е. заголовками, которые не входят в систему заголовков произведения (осн. текста). Вертикаль IVa относится к внутренним заголовкам затекстовых элементов аппарата. Числа, вписанные после заголовков, — это номера страниц оригинала (рукописи), на которых напечатан (написан) заголовок.

Назначение рабочего оглавления: 1) наглядно представить выраженную в рубрикации композицию произведения (издания), чтобы помочь автору и редактору ее проанализировать и оценить; 2) четко показать место каждого заголовка на ступенях рубрикации, чтобы худож. и техн. редактор могли правильно разметить заголовки к набору.

Виды рабочего оглавления. Их два. Первое можно назвать *редакционным*. Его составляют автор и редактор, чтобы проверить логичность рубрикации и композиции и при отклонениях от нее исправить их. Второе — *оформительское*, или *исполнительное*. Его готовит редактор после того, как он совместно с автором закончил совершенствовать композицию и рубрикацию книги. Оно служит оформителям для разметки заголовков. Если редакционное рабочее оглавление не исправляется, оно может быть одновременно и оформительским.

Требования к рабочему оглавлению: 1) содержать все без исключения заголовки, вплоть до самых мелких — внутритекстовых выделений, поскольку иначе нельзя проверить соподчиненность всех заголовков (ведь не исключено, что по значимости какой-то из заголовков — внутритекстовых выделений надо перенести в заголовки в подбор с текстом, а какой-то из последних — во внутритекстовые выделения); 2) на каждой странице иметь прочерченные вертикальные линейки всех ступеней, независимо от того, наличествуют на ней заголовки каждой ступени или только некоторых (иначе можно отнести заголовок не к своей ступени рубрикации); 3) прежде чем ставить повышенный заголовок на следующую ступень рубрикации, проверять, относится ли он по своей значимости именно к этой ступени или, быть может, к следующей нижестоящей ступени, что бывает, когда заголовки промежуточной ступени в данном подразделе просто отсутствуют. Из-за этого заголовки одной значимости оказываются в разных подразделах на разных ступенях. Напр.:

Неправильно:	Правильно:
Глава 1	Глава 1
Подглава 1	Подглава 1
Параграф 1	Параграф 1
Параграф 2	Параграф 2
Подглава 2	Подглава 2
Глава 2	Глава 2
Параграф 1	Параграф 1
Параграф 2	Параграф 2

Здесь схематически показана распространенная ошибка рубрикации, которая хорошо видна благодаря обозначению заголовков родовыми названиями; она гораздо менее заметна, когда заголовки только тематические.

1.11.7. Проверка соподчиненности заголовков с помощью рабочего оглавления

Для того чтобы сопоставить по содержанию одноступенные заголовки, прочитывают по рабочему оглавлению сначала заголовки 1-й ступени, соотнося их между собой, а в случае сомнений и с текстом соответствующих рубрик; затем заголовки 2-й ступени и т. д.

Для того чтобы сопоставить подчиненные заголовки со своим старшим заголовком, читают по рабочему оглавлению каждый заголовок 2-й ступени, соотнося его со своим старшим заголовком 1-й ступени; затем каждый заголовок 3-й ступени, соотнося со своим старшим заголовком 2-й ступени, и т. д.

1.11.8. Оформительские средства различимости заголовков близких ступеней

При небольшом числе ступеней рубрикации трудностей в различении заголовков близких ступеней не возникает. Для этого достаточно тех признаков, по которым выделяются виды заголовков по форме, составу, месту на полосе и относительно текста, и шрифтовых различий. Но когда число ступеней рубрикации значительно возрастает, указанных выше признаков оказывается недостаточно. Тогда приходится использовать доп. оформительские средства. Ими могут быть, помимо шрифтовых различий (кегель, начертание и гарнитура шрифта): 1) подчеркивающие линейки разного начертания; 2) наборные или рисованные изображения, элементы убранства; 3) цветовые различия; 4) трансформация шрифта.

1.12. Дробность членения текста заголовками и число ступеней рубрикации, соответствующие характеру издания и его использования

1.12.1. Факторы дробности членения текста заголовками

К этим факторам относятся:

а) объем и структура текста (чем он больше и сложнее, тем больше оснований для более дробной рубрикации); б) характер использования книги читателями (в тех, что служат для изучения и справок, всегда больше оснований для более дробного членения); в) возможности одновременного восприятия текста (объем вычлененной рубрикационной единицы не должен превышать этих возможностей); г) пределы цельности, выход за которые мешает восприятию рубрикационно вычлененного текста как относительно самостоятельного целого.

Пример явно недостаточной дробности рубрикации — в т. 2 науч. монографии «Культура Древнего Рима» (М., 1985), которая, безусловно, будет служить и для справок, а также читаться выборочно. Так, глава 4 «Римский провинциальный город, его идеология и культура» содержит

около 100 с. и никак не рубрицирована, хотя текст отчетливо делится на части (Объект и источники исследования — 3 с.; Этапы развития городского строя на Дунае — 3 с.; Городские сословия — 3 с. и т. д.).

1.12.2. Число ступеней рубрикации и приемы его сокращения или увеличения

Чем слабее подготовка читателей, тем число ступеней должно быть меньше. В книгах для хорошо подготовленного читателя решает сложность содержания и структуры текста, а также объем произведения: чем содержание и структура сложнее, а объем больше, тем желательнее большее число ступеней, чтобы верно выразить взаимосвязь смысловых частей и соблюсти логическое правило непрерывности деления, согласно которому нельзя перескакивать через ступени деления (от рода сразу к подвиду, пропуская вид).

Приемы уменьшения числа ступеней:

а) снять объединяющий старший заголовок и поставить его у каждого подчиненного; напр.:

- IX. Мораль и право. Вечные истины
 - X. Мораль и право. Равенство
 - XI. Мораль и право. Свобода и необходимость
- (Энгельс Ф. Анти-Дюринг)*

Могло быть:

- Мораль и право
- Вечные истины
- Равенство
- Свобода и необходимость

б) отказаться от объединяющих или подчиненных заголовков, сняв целиком ту или иную ступень и соответственно переработав текст; напр.:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| <i>До переработки:</i> | <i>После переработки</i> |
| Ручной набор | Ручной набор |
| Механизированный набор | Строкоотливной набор |
| Металлический набор | Буквоотливной набор |
| Строкоотливной набор | Крупнокегельный набор |
| Буквоотливной набор | Фотонабор |
| Крупнокегельный набор | |
| Фотонабор | |

в) дополнить номер в заголовке литерой, как, напр., это сделал Н. Малу в кн. «Анализ и смысл» (М.: Прогресс, 1979):

- § 2. Споры о смысле: интенциональность и экстенциональность. Перегруппировка эпистемических ценностей (с. 199).
- § 2А. Семантический вклад логики: свойства интенциональности (с. 202).
- § 2Б. Место интенциональности в логике Карнапа. Связь смысла и экстенционала в логических языках (с. 207).

Приемы увеличения числа ступеней:

а) объединить ряд рубрик общим для них заголовком (это бывает необходимо, когда рубрик одной ступени подряд очень много и без промежуточных старших читателю труднее разобраться в структуре текста);

б) озаглавить части не расчлененного заголовками текста, введя дополнительную, новую низшую рубрику (когда нерасчлененный текст велик по объему, что затрудняет его восприятие, мешает пользоваться книгой в справочных целях).

1.13. Экономическая рациональность рубрикации

1.13.1. Беспусковая система рубрикации

При заголовках в подбор с текстом и всех разновидностях заголовков в разрез текста подразделы набирают вподверстку, один за другим без спусковых и концевых пробелов внутри издания. При такой беспусковой системе рубрикации емкость печ. листа выше, чем при системе со спусками. С точки зрения бережного расходования бумаги беспусковой вариант всегда предпочтительнее спускового. Однако он в известной степени ухудшает условия работы читателя с книгой, затрудняя ориентировку в рубрикации из-за меньшей различимости ступеней заголовков с одинаковым положением на полосе. При рубрикации с небольшим числом ступеней (4—5), когда, напр., старшей рубрикой оказываются сравнительно небольшие по объему главы, эти недостатки беспусковой рубрикации не столь ощутимы для читателя, чтобы отказываться от нее и снижать емкость печ. листа. Но с ростом числа ступеней, включением в рубрикацию частей, разделов, подразделов, со значительным увеличением объема старших рубрикационных единиц эти недостатки становятся существенными, и приходится ради интересов читателя прибегать к спусковой рубрикации.

В сборниках небольших произведений (рассказов, стихотворений, статей) беспусковой вариант предпочтителен, поскольку ведет к значительной экономии бумаги. И хотя в принципе каждое самостоятельное произведение лучше начинать с новой полосы, чтобы оно не воспринималось как продолжение предыдущего произведения, задачи экономии и возможность оформительскими средствами отграничить одно произведение от другого заставляют остановить выбор на беспусковом варианте.

1.13.2. Спусковая система рубрикации

В изданиях с многоступенной рубрикацией (8 ступеней и более), где, кроме глав, подглав, параграфов, подпараграфов, есть еще и разделы, подразделы, части, подчасти, невозможно обойтись беспусковой рубрикацией, не нанеся ущерба читателю, не снизив существенно удобства пользования изданием. Поэтому, несмотря на уменьшение емкости печ. листа при спусковой системе рубрикации, в таких случаях приходится ради интересов читателя отдавать ей предпочтение.

Чтобы потери бумаги при спусковой системе рубрикации были меньшими, важно выбрать возможно меньший формат издания. Чем формат больше, тем больше площадь пустых мест на спусковых и концевых полосах внутри издания и ниже процент использования площади бумаги. Можно также помещать в пробелах концевых полос справочные или иные данные, а спуск выбирать небольшой высоты.

При небольшом тираже издания потери от спусковой системы рубрикации столь незначительны, что ими можно пренебречь.

1.13.3. Перенос тематической части составных заголовков в оглавление

Нумерационная или литерная часть составных заголовков помещается в этом случае в подбор к тексту, а тематическая переносится в оглавление. Напр.:

До обработки:

1. Слова типа *невежда*

Пишутся слитно с *не* имена существительные, которые без *не* не употребляются: *невежда, неверие, невзгода*.

После обработки:

а) в тексте:

1. Пишутся слитно с *не* имена существительные, которые без *не* не употребляются: *невежда, неверие, невзгода*.

б) в оглавлении:

1. Слова типа *невежда* (65). 2. Слова типа *неприятель* (65).

Благодаря переносу экономится место по крайней мере трех строк при однострочном заголовке (строка заголовка и две строки отбивок и большего их числа при двух- и многострочных заголовках). Если таких заголовков в книге 1000 (а в больших справочниках их бывает и больше), то перенос экономит место по крайней мере 3000 строк, и при 45 строках в полосе это даст экономию в 67 полос, т. е. при $\frac{1}{32}$ доле листа более 2 печ. л., что при тираже 100 000 экз. экономит более 4 тонн бумаги, а при тираже 10 000 экз. — около полутонны.

1.13.4. Размещение мелких заголовков в подбор к тексту или хотя бы без нижней отбивки

Такой прием при большом числе мелких заголовков также дает большую экономию, хотя и меньшую, чем перенос тематической части заголовков в оглавление. Если воспользоваться примером из 1.13.3, то экономия составит 1500 строк при размещении заголовков в подбор к тексту (примерно половина их не прибавит строк к абзацу) и 1000 строк при устранении нижней отбивки (т. е. для тиража 100 000 экз. более 2 тонн бумаги в первом случае и 1,3 тонны во втором экономится).

1.14. Единообразное синтаксическое оформление заголовков

1.14.1. Знак препинания в конце заголовков

Точку в заголовке, вынесенном в отдельную строку, опускают, за исключением изданий для начинающих читать детей (напр., в букваре), чтобы не мешать закреплению стереотипа: в конце предложения надо ставить точку.

После заголовка в подбор с текстом точка необходима.

Остальные знаки препинания (многоточие, восклицательный, вопросительный знаки) сохраняют.

1.14.2. Точка в середине заголовка

В заголовке из двух самостоятельных, синтаксически не связанных предложений между ними ставят точку, а в конце, по общему правилу, точку опускают. Подобный заголовок желательно разбить на строки (если он не умещается в одну) так, чтобы точка попадала внутрь строки, а не заканчивала ее; заголовок будет более четко восприниматься как единый. Напр.:

ОТ «УТРА СТРЕЛЕЦКОЙ КАЗНИ» К «МЕНШИКОВУ
В БЕРЕЗОВЕ». НАКОПЛЕННЫЙ ОПЫТ И НОВЫЕ ЗАДАЧИ

1.14.3. Точка после номера, литеры, родового обозначения

Точку ставят, если номер, литеру и т. д. набирают в одну строку с тематическим заголовком, и опускают, если номер, литера и т. д. выделены в отдельную строку. Напр.:

Глава 1. РУБРИКАЦИЯ
§ 1. Форточки

Глава 1
РУБРИКАЦИЯ

2. Перечни

2.1. Рекомендуемое употребление видов перечней и обозначений их элементов

2.1.1. Виды перечней

Вид перечня и пример	Случаи рекомендуемого употребления
Внутриабзацный Выделяют светофильтры: 1) монохроматические, 2) селективные, 3) компенсационные, 4) субтрактивные.	1. Элементы перечня состоят из одного или нескольких слов или простых нераспространенных предложений, и не требуется подчеркнутого их выделения. 2. К изданию предъявляются требования особой компактности.
С элементами-абзацами Примеры перечня с элементами-абзацами см. в настоящем справочнике в 2.1.2, подразд. Б.	1. Элементы перечня состоят из многих слов либо из нескольких предложений каждый. 2. Требуется особо подчеркнуть, выделить каждый элемент для лучшего запоминания или быстрого нахождения.

2.1.2. Обозначения элементов перечня

Форма нумерации, литерации, графического обозначения и схема	Случаи рекомендуемого употребления	Пример применения
А. Элементы внутриабзацного перечня		
Арабские цифры с закрывающей скобкой Абзац: 1) первый элемент перечня; 2) второй элемент перечня; 3) третий элемент перечня; 4) четвертый элемент перечня.	1. Абзац с перечнем обозначен буквой. 2. В тексте необходимы ссылки на элементы перечня (ссылки проще делать на цифры, чем на буквы). 3. Число элементов велико (цифровая форма удобнее буквенной).	Б. По характеру поглощения света светофильтры делятся на следующие группы: 1) монохроматические, 2) селективные, 3) компенсационные, 4) субтрактивные.

Продолжение

Форма нумерации, лите- рации, графического обо- значения и схема	Случаи рекомендуемого употребления	Пример применения
Строчные буквы с закрывающей скобкой Абзац: а) первый элемент перечня; б) второй элемент перечня; в) третий элемент перечня.	1. Абзац с перечнем нумерован. 2. В тексте с перечнем много цифр. 3. В рубрикации очень широко использованы номе-ра-цифры.	2. Не выделяются кавычками: а) названия сортов растений в спец. лит.; б) общепринятые названия цветов и плодов.
Знаки (точки, кружки, ромбики, квадраты, звездочки и т. п.) Абзац: ◊ первый элемент перечня; ◊ второй элемент перечня; ◊ третий элемент перечня; ◊ четвертый элемент перечня.	1. Перечень не требует за-поминания элементов в оп-ределенном порядке. 2. Уже использованы рим-ские и арабские цифры и буквы для обозначения стар-ших элементов перечня.	а) Отступ (втяжка) ис-пользуется для выделения: ◊ примечаний среди текста; ◊ документов; ◊ цитат; ◊ тек-стовых примеров; ◊ приме-ров вычислений и подобных им текстов.
Арабские цифры с закрывающей скобкой Абзац; 1) первый абзац — эле-мент перечня; 2) второй абзац — эле-мент перечня.	Б. Абзацы — элементы перечня Абзацы — элементы пе-речня сравнительно невели-ки по объему (из одного не-распространенного предло-жения) и не содержат внут-ри нумерованного или лите-рованного перечня.	Номера, литеры, родо-вые обозначения ставят пе-ред рубриками, чтобы: 1) резко разграничить руб-рики разных ступеней; 2) упростить ссылки на рубрики.
Римские и арабские цифры с точкой Абзац перед перечнем: I. Первый элемент стар-шего перечня: 1. Первый элемент под-чиненного перечня. 2. Второй элемент подчи-ненного перечня. II. Второй элемент стар-шего перечня: и т. д.	Абзацы-элементы состоят из нескольких предложений (особенно если эти предло-жения разделены точкой) или в свою очередь делятся на нумерованные или ли-терованные (обозначенные буквами) перечни (римские цифры при этом использу-ются, если элементы подчи-ненного перечня пронумеро-ваны арабскими цифрами).	Выбор способа обознача-ния абзацев перечня опреде-ляется: I. Объемом и структурой абзацев: 1. Если абзацы велики, со-стоят из самостоятельных предложений, рекомендуются: а) цифры-номера с точ-кой; б) прописные буквы с точ-кой. 2. Если абзацы невелики, содержат фразу, словосоче-тание, рекомендуются: а) цифры-номера с круг-лой закрывающей скобкой; б) строчные буквы с круг-лой закрывающей скобкой. II. Числом ступеней эле-ментов перечня: 1. Если одни абзацы под-чиняются другим...
Строчные буквы с закрывающей скобкой Абзац перед перечнем: 1. Первый элемент стар-шего перечня: а) подчиненный элемент; б) то же. 2. Второй элемент стар-шего перечня; а) подчиненный ему эле-мент... и т. д.	Абзацы-элементы подчи-нены пронумерованным старшим абзацам-эlemen-там. Подчиненные абзацы-эле-менты сравнительно просты — состоят из одной фра-зы. Другой вариант — эле-менты одноступенного пе-речня распространены (ве-лики по объему), но цифро-вая нумерация уже широко использована.	

Окончание

Форма нумерации, лите- рации, графического обо- значения и схема	Случаи рекомендуемого употребления	Пример применения
Прописные буквы с точкой Абзац: I. Текст: А. Текст: 1. Текст: а) текст; б) текст; 2. Текст.	Перечень содержит эле-менты нескольких ступеней соподчиненности в таком порядке: I. А. I. а). Перечень содержит эле-менты такого же уровня, как и те, что в многоступен-ном перечне обозначены прописными буквами. Перечень не требует запо-минания его элементов в оп-ределенном порядке или элементы перечня относятся к самой низшей ступени, когда либо остальные техн. средства обозначения уже использованы, либо по зна-чимости данный перечень относится к низшей ступени в сопоставлении с аналогич-ными элементами в других перечнях.	Различаются рубрики: I. Тематические: А. Системные: 1. Прерывающие текст: а) шмуцтитильные, б) шап-ки... ...Заказчику должны пред-ставляться: а) когда документ издает разработчик: — лист утверждения под-линника (2 экз.); — копия документа (1 экз.); б) когда документ издает заказчик: — лист утверждения под-линника документа (2 экз.); — подлинник документа; — акт экспертизы.
Знак тире (кружок, ромбик и т. п.) Абзац перед перечнем: — первый элемент перечня; — второй элемент перечня. Абзац перед перечнем: I. Первый элемент перечня. А. Текст: 1. Текст: а) текст: — текст; — текст; б) текст; и т. д.		

2.2. Принцип единообразного обозначения элементов перечня

2.2.1. Общее правило единообразного обозначения элементов

Чтобы единообразно обозначить перечни одного издания, различающиеся по объему, сложности структуры, системе соподчиненности элементов (одно-, двух- и многоступенные, развернутые и краткие и т. д.), необходимо одинаково оформлять однородные по значимости перечни; напр., не всегда начинать с самой старшей для данного издания ступени (римские цифры с точкой), а, к примеру, со 2-й по старшинству ступени (если значимость старшего элемента рассматриваемого перечня близка ко 2-й ступени других, расширенных перечней); одноступенные — не всегда начинать с последней ступени, а в зависимости от значимости в соотношении с многоступенными перечнями. В любом случае требуется не механическое, а осмысленное решение, основанное на анализе перечней произведения (издания).

2.2.2. Обозначение перечней в нормативно-инструктивной литературе

Здесь требуется учитывать то, что весь текст издания разбит на нумерованные пункты. Принято элементы перечня — подпункты 1-й ступени обозначать русскими строчными буквами с закрывающей скобкой, а элементы перечня — подпункты 2-й ступени — знаком тире. Напр.:

1.2.1. На согласование и введение документа в действие заказчику должны представляться:

- а) когда документ издает разработчик:
 - лист утверждения подлинника документа в двух экземплярах;
 - копия документа в одном экземпляре;
- б) когда документ издает заказчик:
 - лист утверждения подлинника документа в двух экземплярах;
 - подлинник документа;
 - акт экспертизы, первый экземпляр.

При необходимости ввести подпункты 3-й степени может быть принята схема:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1.1.1. Начало текста пункта: | Ссылка: См. п. 1.1.1, подп. 1б. |
| 1) подпункт 1-й степени; | См. п. 1.1.1, подп. 2. |
| а) подпункт 2-й степени; | См. п. 1.1.1, подп. 1б 2-й |
| б) подпункт 2-й степени; | (имеется в виду 2-й с тире). |
| — подпункт 3-й степени; | |
| — подпункт 3-й степени; | |
| 2) подпункт 1-й степени. | |

2.3. Форма текста, предваряющего перечень

2.3.1. Рекомендуемая форма

Перед перечнем обычно ставят обобщающее слово (существительное, глагол, прилагательное, в зависимости от ведущего слова элементов перечня). Напр.:

Ниткошвейные машины по степени автоматизации выполняемых операций делятся на следующие виды: 1) полуавтоматы (с ручной подачей тетрадей в швейное устройство и ручным выполнением некоторых других операций); 2) автоматы (с автоматической подачей тетрадей и программным управлением).

Ведущее слово в элементах приведенного выше перечня — существительное (*полуавтоматы, автоматы*) и обобщающее слово — существительное (*виды*).

2.3.2. Допустимая форма

Если обобщающее слово ввести трудно или если при этом придется употребить много доп. слов, можно завершить предваряющий текст глаголом или расщепленным сказуемым, даже если ведущее слово элементов перечня — другая часть речи, а предлог, которым этот глагол (расщепленное сказуемое) управляет, перенести в состав 1-го элемента перечня. Напр.:

Ниткошвейные машины по степени автоматизации делятся: 1) на полуавтоматы...; 2) автоматы...

Обратить внимание: а) на правильность, б) однородность, в) целесообразность.

2.3.3. Нерекомендуемая форма (т. н. висячий предлог)

Не рекомендуется оставлять предлог в тексте, предваряющем перечень. Напр.:

Ниткошвейные машины по степени автоматизации делятся на: 1) полуавтоматы...; 2) автоматы...

Рекомендуемую и допустимую форму см. в 2.3.1 и 2.3.2.

2.4. Знаки препинания в фразе с перечнем

2.4.1. Знаки препинания перед перечнем

После предшествующего перечню текста фразы ставят следующие знаки препинания:

а) *двоеточие*, если в этом тексте содержится слово или словосочетание, указывающее на то, что дальше последует перечень, или если перечень служит прямым разъяснением того, о чем говорится в предшествующем ему тексте фразы, либо он непосредственно продолжает текст; примеры см. в 2.3.1 и 2.3.2;

б) *точку*, если связь предшествующего перечню текста с самим перечнем ослаблена (нет в этом месте слова или словосочетания, указывающего на то, что дальше последует перечень, перечень прямо не разъясняет этот текст, не служит непосредственным продолжением его).

Напр.:

§ 33.

Однородные приложения разделяются запятыми.

1. Приложения, подобно определениям, являются однородными, если они характеризуют предмет с одной стороны...

2. Приложения являются неоднородными, если характеризуют предмет с разных сторон...

Здесь для двоеточия нет оснований. Хотя точка в таких случаях — знак не только допустимый, но и предпочтительный, однако замена ее двоеточием не будет в ряде случаев ошибкой.

2.4.2. Знаки препинания между элементами внутриабзацного перечня

Ставят:

а) *запятую*, если элементы простые (из нескольких слов, без знаков препинания внутри); пример см. в 2.3.2, 2-й;

б) *точку с запятой*, если элементы содержат много слов, со знаками препинания внутри; пример см. в 2.3.1.

2.4.3. Знаки препинания после абзацев — элементов перечня

Ставят (исключая последний абзац):

а) *запятую*, если абзацы-элементы очень просты — из нескольких слов, без знаков препинания внутри, обозначены номером-цифрой с закрывающей скобкой, строчной буквой с закрывающей скобкой, наборным знаком (напр., тире) и начинаются со строчной буквы; но не будет ошибкой и постановка в подобных случаях после абзацев точки с запятой;

б) *точку с запятой*, если элементы не совсем просты, со знаками препинания внутри, обозначены номером-цифрой с закрывающей скобкой, строчной буквой с закрывающей скобкой или наборным знаком и начинаются со строчной буквы, т. е. строчной букве в начале элемента соответствует точка с запятой в конце его; пример — настоящий перечень;

в) *точку*, если элементы обозначены номером-цифрой с точкой, прописной буквой с точкой, а также номером-цифрой с закрывающей скобкой, строчной буквой с закрывающей скобкой, наборным знаком, но начинаются с прописной буквы, т. е. точке после обозначения элемента или прописной букве в начале элемента (но не потому, что первое слово — имя собственное) соответствует точка в конце элемента.

Напр.:

Между абзацами — элементами перечня ставят:

1. Точку с запятой, если элементы начинаются со строчной буквы и обозначены: а) цифровым номером с закрывающей скобкой; б) строчной буквой с закрывающей скобкой; в) наборным знаком (например, тире).

2. Точку, если элементы начинаются с прописной буквы и обозначены: а) цифровым номером с точкой; б) прописной буквой с точкой; в) цифровым номером с закрывающей скобкой; г) строчной буквой с закрывающей скобкой; д) наборным знаком (например, тире).

3. Между абзацами — элементами перечня ставят:

1) Точку с запятой, если элементы начинаются со строчной буквы и обозначены: а) цифровым номером с закрывающей скобкой; б) строчной буквой с закрывающей скобкой; в) наборным знаком (например, тире).

2) Точку, если элементы начинаются с прописной буквы и обозначены: а) цифровым номером с точкой; б) прописной буквой с точкой; в) цифровым номером с закрывающей скобкой; г) строчной буквой с закрывающей скобкой; д) наборным знаком (например, тире).

3. Между абзацами — элементами перечня ставят:

а) Точку с запятой, если элементы начинаются со строчной буквы и обозначены: — цифровым номером с закрывающей скобкой; — строчной буквой с закрывающей скобкой; — наборным знаком (например, тире).

б) Точку, если элементы начинаются с прописной буквы и обозначены: — цифровым номером с точкой; — прописной буквой с точкой; — цифровым номером с закрывающей скобкой; — строчной буквой с закрывающей скобкой; — наборным знаком (например, тире).

2.4.4. Знаки препинания между элементами перечня при разном характере последних

Ставят между элементами тот знак, который требуется после наиболее сложного элемента. Напр., если после одного элемента надо поставить точку с запятой, а после остальных можно было бы и запятую, то в конце всех элементов ставят точку с запятой.

2.4.5. Знаки препинания перед внутритекстовым примечанием к одному из элементов перечня и в конце этого примечания

Ставят:

а) после элемента перечня, за которым следует примечание, — *точку*;

б) после примечания — тот знак препинания, который был принят для данного перечня как межэлементный (в частности, *точка с запятой*). Напр.:

Отрицание *не* пишется отдельно с причастиями:

а) в краткой форме: *работа не закончена, письмо не написано*.

Примечание. Не следует смешивать краткое страдательное причастие с кратким прилагательным. *Условия еще не определены — Условия неопределенны;*

б) если после полного причастия стоит или мыслится противопоставление (не такой-то, а вот такой): *Не разобранные книги, а разбросанные; не вымытая посуда (а оставленная на столе грязной).*

2.5. Рекомендуемое употребление прописных букв

Абзацы — элементы перечня рекомендуется начинать с прописной буквы:

а) если текст элемента делится на предложения, разделенные точкой;

б) если элемент обозначен номером-цифрой или прописной буквой с точкой;

в) если элемент обозначен номером-цифрой или строчной буквой с закрывающей скобкой, но содержит много слов и сложен по структуре, а способ обозначения цифрой или буквой с точкой уже использован для элементов старшего перечня; см., напр., 2.4.3 (пример 3).

3. Названия (употребление прописных букв, кавычек, слитное, дефисное, раздельное написание)

3.1. Общие правила

3.1.1. Назначение прописных букв

Прописная (большая, заглавная) буква употребляется: 1) для выделения начала отрезков текста; 2) для выделения отдельных слов независимо от строения текста.

Выделение слов в тексте используется для противопоставления собственных и нарицательных имен: нарицательные имена пишутся со строчной буквы, собственные — с прописной; ср., напр.: *лев* — *Лев*, *невские берега* — *Александр Невский*, *красная шапочка* — *Красная Шапочка* (сказочный персонаж), *здоровье* — журнал «Здоровье».

Кроме того, прописная буква может указывать на особое стилистическое употребление слова: *Вы* (в письмах, документах) при обращении к одному лицу; написание с прописной буквы некоторых слов, выражающих высокие понятия, а также связанных с определенными стилистическими разновидностями текста. Особенности в употреблении прописных букв характеризуются названия священными понятиями в религии.

3.1.2. Виды имен собственных

Среди слов, выделяемых прописной буквой, различаются: 1) имена собственные в узком смысле этого слова и 2) наименования.

К именам собственным в узком смысле относятся имена и прозвища людей и клички животных, географические и астрономические названия. Все слова в составе собственных имен, кроме служебных слов и родовых терминов, пишутся с прописной буквы, напр.: *Николай Васильевич Гоголь*, *Владимир Красное Солнышко*, *Нижний Новгород*, *Ростов-на-Дону*, *Российская Федерация*, *Полярная звезда*, *Восточно-Европейская равнина*, *Дворцовая площадь*.

К наименованиям относятся названия учреждений, организаций, объединений, исторических эпох и событий, праздников, массовых ме-

роприятий, орденов, архитектурных памятников, а также выделяемые кавычками названия газет, журналов, наград, произведений искусства, обществ, предприятий, промышленных изделий и т. п. Если имя собственное — наименование состоит из нескольких слов, то с прописной буквы пишется только первое слово (за исключением случаев, когда в состав наименования входят другие собственные имена), напр.: *Всемирная федерация профсоюзов*, *Музей истории и реконструкции Москвы*, *Петровская эпоха*, *Куликовская битва*, *газета «Московские новости»*, *роман «Война и мир»*, *медаль «Ветеран труда»*, *духи «Красная Москва»*.

3.1.3. Переход имен собственных в нарицательные

Имена собственные часто используются для обобщенного обозначения однородных предметов, становясь нарицательными, при этом прописная буква во многих случаях заменяется строчной. Так, являются нарицательными именами и пишутся всегда со строчной буквы названия предметов, изделий (видов одежды, оружия, тканей, напитков и др.), образованные от личных имен, названий фирм, геогр. названий (*макинтош*, *кольт*, *винчестер*, *бостон*, *бордо*, *хохлома*, *адидасы*), а также названия единиц величин, образованные от имен ученых (*ампер*, *вольт*, *паскаль*, *рентген*). Значительно реже пишутся со строчной буквы названия людей, обобщенные по чертам характера и поведения, связываемым с тем или иным ист. лицом, лит. или мифологическим персонажем, что определяется традицией употребления. Так, слова *донкихот*, *донжуан*, *робинзон*, *держиморда*, *цуда*, *меценат*, *геркулес*, *цербер*, употребляясь в нарицательном смысле, пишутся со строчной буквы, а *Обломов*, *Манилов*, *Плюшкин*, *Митрофанушка*, *Аполлон*, *Ювенал*, *Наполеон* и многие другие сохраняют при этом прописную букву. То же касается обобщенного (переносного) употребления геогр. названий: так, со строчной буквы пишутся *содом* (полный беспорядок, хаос), *ходьинка* (массовая давка людей в толпе), *камчатка* (задние ряды в зале, в классе), но сохраняют прописную букву в переносных значениях *Мекка*, *Вандея*, *Клондайк*, *Хиросима* и др. Употребление в нарицательном смысле подобных имен в форме мн. ч. не требует замены прописной буквы на строчную, напр.: *Иваны*, *не помящие родства*; *галопом по Европам*; *Мы все глядим в Наполеоны* (*Пушкин*); *советские Шариковы*.

3.1.4. Слитное, дефисное, раздельное написание названий

Употребление личных имен и геогр. названий связано со слитным, дефисным и раздельным написанием. Выбор написания и употребление прописной буквы в этих названиях зависят и от значения имени (напр.: *Салтыков-Щедрин* — фамилия, *Эрих Мария* — имя), и от происхождения и написания слов в языке-источнике (напр.: *Шарль Де Костер*, *Сен-Жюст*, *Пак Су Ен*, *Омар аш-Шариф*), и от позиции в начале или в середине названия (напр.: *Лас-Вегас*, *Франкфурт-на-Майне*).

Ниже (см. 3.2—3.31) правила употребления прописных и строчных букв рассматриваются более детально по отдельным группам названий.

3.2. Имена, отчества, фамилии, псевдонимы, прозвища, клички

3.2.1. Общее правило

В именах и т. д. лиц пишутся с прописной буквы все входящие в них слова. Напр.: **имена, фамилии, отчества, псевдонимы:** *Максим Горький (Алексей Пешков), Ференц Лист, Адам Мицкевич, Александр Сергеевич Пушкин, Исаак Ньютон, Уильям Шекспир, Альберт Эйнштейн; прозвища, клички:* *Екатерина Великая, Всеволод Большое Гнездо, Юрий Долгорукий, Владимир Красное Солнышко, Ричард Львиное Сердце, Владимир Мономах, Александр Невский, Петр Первый (Петр I), Елена Прекрасная, Генрих Птицелов, Катон Старший, Федька Умойся Грязью.*

Ср.: *Дюма-отец, Дюма-сын, Петров-старший* и т. п., где слова *отец, сын, старший* и т. п. не перешли в разряд прозвищ и являются нарицательными.

С прописной буквы пишутся собственные имена во мн. ч. Напр.: *две Наташи, несколько Кузнецовых, братья Жемчужниковы, купцы Морозовы, супруги Толстые.*

3.2.2. Имена, утратившие значение собственных и употребляемые в смысле нарицательных

Пишутся со строчной буквы. Напр.: *альфонс, бурбон, держиморда, ловелас, ментор, меценат.* Также допускается: *обломовы* — в значении «бездеятельные, ленивые люди», *маниловы* — в значении «беспочвенные мечтатели» и т. п. См. также 3.1.3 и 3.2.6.

3.2.3. Собственные имена во множественном числе в презрительном, уничижительном значении

Пишутся со строчной буквы без кавычек. Напр.: *гитлеры, квислинги, азефы, новоявленные геббельсы.* Такое написание допускается как экспрессивно-стилистический прием.

3.2.4. Индивидуальные имена, употребляемые в качестве нарицательных, но не утратившие индивидуального значения

Пишутся с прописной буквы. Напр.: *Мы... твердо были уверены, что имеем своих Байронов, Шекспиров, Шиллеров, Вальтер Скоттов (Белинский).* Ср. (допустимое написание): *В окружении кабаних, диких и феклуш складывался свободолобивый характер Катерины.*

3.2.5. Названия единиц величин, образованные от имен лиц

Пишутся со строчной буквы без кавычек. Напр.: *ампер, кулон, ньютон, ом, паскаль, рентген.* Однако сокращенные обозначения тех же единиц пишутся с прописной буквы. Напр.: А — ампер, Кл — кулон, Н — ньютон, Ом — ом, Па — паскаль.

3.2.6. Названия предметов бытового обихода и т. п., образованные от имен лиц

Пишутся со строчной буквы без кавычек. Напр.: *галифе, макинтош, наполеон* (пирожное), *ремингтон, толстовка, френч.*

3.2.7. Названия оружия, образованные от имен лиц

Пишутся со строчной буквы без кавычек. Напр.: *браунинг, катюша, кольт, максим, наган, калашников.*

3.2.8. Русские двойные, тройные фамилии и псевдонимы

Каждая часть двойной, тройной фамилии или псевдонима начинается с прописной буквы, между ними ставится дефис. Напр.: *Мамин-Сибиряк, Мельников-Печерский, Немирович-Данченко, Новиков-Прибой, Овчина-Оболенский-Телепнев, Римский-Корсаков.*

3.2.9. Нерусские двойные, тройные фамилии и псевдонимы

Каждая часть двойной, тройной фамилии или псевдонима пишется с прописной буквы, независимо от раздельного или дефисного их написания. Напр.: *Гарсиа Лорка, Андерсен-Нексё, Кастро Рус, Скловская-Кюри, Тулуз-Лотрек, Шолом-Алейхем.*

3.2.10. Нерусские двойные, тройные и т. д. имена

Такие европейские, американские, австралийские имена пишутся с прописной буквы каждое, независимо от раздельного или дефисного их написания. Напр.: *Джордж Ноэл Гордон Байрон, Джон Десмонд Бернал, Пьер Огюстен Бомарше, Чарльз Роберт Дарвин, Генри Уодсворт Лонгфелло, Джон Стюарт Милль, Антуан Франсуа Прево, Катарина Сузанна Причард, Пьер Жозеф Прудон, Франклин Делано Рузвельт, Жан-Жак Руссо, Жан Поль Сартр, Роберт Льюис Стивенсон, Перси Биш Шелли, Чарльз Спенсер Чаплин, Георг Вильгельм Фридрих Гегель, Эрнст Теодор Амадей Гофман, Фридрих Вильгельм Йозеф Шеллинг, Торберн Улаф Бергман, Бела Ивани Грюнвалд, Пьер Паоло Пазолини, Никколо Уго Фосколо, Педро Ортега Диас, Хосе Рауль Капабланка, Давид Альфаре Сикейрос, Ханс Кристиан Андерсен, Петер Пауэл Рубенс, Бронислав Войцех Линке, Михал Клеофас Огиньский, Карел Яромир Эрбен, Квинт Гораций Флакк, Марк Фабий Квинтилиан, Гай Юлий Цезарь, Марк Туллий Цицерон, Мария-Антуанетта.*

Примечание 1. В отношении раздельного или дефисного написания иноязычных имен нет единообразия. В лингвистических статьях приводятся аргументы в пользу дефисного написания всех многокомпонентных имен. Печать либо ориентируется на раздельное написание всех имен, принятое в энциклопедиях (напр., в БСЭ, «Большом энциклопедическом словаре»), либо допускает дефисное написание нек. французских имен, как правило, закрепленное традицией (напр.: *Жан-Жак Руссо, Пьер-Анри Симон*), в соответствии с рекомендацией справочных изданий по русскому языку (напр.: Ро-

зенталь Д. Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 1994, III, § 13). Рекомендуется принять одно из применяемых в печати решений и последовательно придерживаться его во всех изданиях.

Примечание 2. Через дефис пишутся составные части имен, служащие сами по себе (без фамилии) средством названия, напр.: *Франц-Иосиф, Мария-Терезия, Мария-Антуанетта.*

Примечание 3. Дефис в именах, пишущихся через дефис, сохраняется и между инициалами: *Ж.-Ж. Руссо (Жан-Жак Руссо).*

3.2.11. Китайские личные имена

В китайских собственных именах, состоящих из двух частей, обе части пишутся с прописной буквы. Напр.: *Ли Бо, Лю Хуацин, Сун Юй, Сунь Ятсен, Дэн Сяопин.*

3.2.12. Бирманские, вьетнамские, индонезийские, корейские, цейлонские, японские личные имена

Все части личных имен пишутся с прописной буквы. Напр.: *Ким Ир Сен, Ле Зуан, Фам Ван Донг, Хо Ши Мин, Манг Ренг Сай, Сан Ю, У Не Вин, У Таунг Чжи, Пак Су Ен, У Дау Ма, Катторге Паблис Сильва, Акира Курогава, Сацуо Ямамото.*

3.3. Сложные нерусские имена и фамилии с артиклями, предлогами, частицами и т. п.

3.3.1. Артикли, предлоги, частицы *ван, да, дас, де, дель, дер, ди, дос, дю, ла, ле, фон* и т. п. в западноевропейских фамилиях и именах

Пишутся со строчной буквы и отдельно от других составных частей. Напр.: *Людвиг ван Бетховен, Леонардо да Винчи, Оноре де Бальзак, Лопе де Вега, Альфред де Мюссе, Хуана Инес де ла Крус, Лукка делла Роббиа, Андреа дель Сарто, Роже Мартен дю Гар, Женни фон Вестфален, Макс фон дер Грюн.*

Исключение 1. Указанные артикли, предлоги, частицы в начале фамилии пишутся с прописной буквы:

а) если они слились с другой частью фамилии в одно слово (пишутся слитно или через дефис): *Ван-Гог, Ван-дер-Ваальс, Вандервельде, Декарт, Делавинь, Дюбуа, Дюсеро, Лабрюйер, Ламарк, Ламартин, Ламетри, Ламон-ле-Вайе, Лаплас, Ларошфуко, Лафайет, Лафонтен, Фонвизин;*

б) если в языке-источнике они пишутся с прописной буквы: *Д'Аламбер, Шарль Де Костер, Эдуардо Де Филиппо, Де Сика, Ди Витторио, Этьенн Ла Бозси, Ле Корбюзье, Анри Луи Ле Шателье, Эль Греко.*

Исключение 2. Если в оригинале имеются колебания между слитным и отдельным написанием частиц, то следует отдавать предпочтение слитному написанию.

3.3.2. Усеченная частица *Де (де)* в западноевропейских фамилиях

Присоединяется к другой части фамилии или имени через апостроф. Напр.: *Габриеле Д'Аннунцио, Жанна д'Арк, Агриппа д'Обинье, д'Этапль.* Написание с прописной или строчной буквы зависит от написания в языке-источнике.

3.3.3. Частица *О* перед ирландскими фамилиями

Пишется с прописной буквы, присоединяется апострофом: *Фрэнк О'Коннор, О'Нил.*

3.3.4. Частицы *Мак-, Сан-, Сен-, Сент-* перед западноевропейскими фамилиями

Пишутся с прописной буквы и присоединяются дефисом. Напр.: *Мак-Грегор, Мак-Мейчен, Хосе Сан-Мартин, Сант-Элиа, Сен-Жюст, Сен-Санс, Сен-Симон, Сент-Бев, Антуан де Сент-Экзюпери.*

3.3.5. Компонент *и* в нерусских фамилиях

Пишется со строчной буквы и присоединяется дефисом. Напр.: *Хос Ортега-и-Гасет, Риего-и-Нуньес.*

3.3.6. Слова *дон, донна, дона, донья* в сочетаниях с испанскими, итальянскими, португальскими именами и фамилиями

Эти слова, означающие «господин», «госпожа», пишутся со строчной буквы, отдельно и в косвенных падежах склоняются. Напр.: *дон Лопе Мелендео де Альмендарес, дон Фернандо, донна Мария, донья Клементта, дону Лопе, доном Фернандо, доньей Клементтой.*

Исключение. Слово *дон* пишется с прописной буквы в двух именах *Дон Кихот* (герой Сервантеса) и *Дон Жуан* (герой Байрона). Употребленные в нарицательном значении имена героев Сервантеса и Байрона пишутся со строчной буквы и слитно: *деревенский донжуан, донкихоты.*

3.3.7. Составные части арабских, тюркских, персидских и других восточных личных имен

Составные части таких имен, обозначающие социальное положение, родственные отношения и т. д., а также служебные слова (*ага, ал, аль, ар, ас, аш, бей, бек, бен, заде, зуль, кызы, оглы, оль, паша, уль, хан, шах, эд, эль* и др.) пишутся, как правило, со строчной буквы и присоединяются к имени через дефис. Напр.: *Керим-ага, Зайн ал-Абидин, аль-Бируни, аль-Джахм, Рашид Селим аль-Хури, Харун ар-Рашид, Сабах ас-Салем ас-Сабах, Омар аш-Шариф, Ибрагим-бей, Гасан-бек, Турсун-заде, Салах зуль-Фикар, Кёр-оглы, Мамед-оглы, Абиль-паша, Сейф уль-Ислам, Мирза-хан, Мелик-шах, эд-Дин, эль-Куни, эс-Зайят.*

3.3.8. Начальная часть *Ибн* арабских, тюркских и других восточных имен; *Тер* в армянских фамилиях

Пишется с прописной буквы, присоединяется к последующей части, как правило, дефисом. Напр.: *Ибн-Ясир*, но: *Ибн Сина*, *Ибн Рушид*; ср.: *Али ибн Абд Рахман*.

Всегда пишется с прописной буквы и через дефис начальная часть *Тер-* в армянских фамилиях. Напр.: *Тер-Габриэлян*, *Тер-Петросян*.

3.3.9. Частица *сан* в японских личных именах

Присоединяется к именам через дефис и пишется со строчной буквы. Напр.: *Комияма-сан*, *Чио-Чио-сан*.

3.4. Мифологические и религиозные имена, условные собственные имена, имена действующих лиц

3.4.1. Индивидуальные религиозные и мифологические имена

Пишутся с прописной буквы. Напр.: *Атлант*, *Афина Паллада*, *Богоматерь*, *Брахма*, *Будда*, *Венера*, *Геркулес*, *Зевс Громовержец*, *Иисус Христос*, *Магомет*, *Перун*.

О других названиях, связанных с религией, см 3.22.

3.4.2. Родовые названия мифологических существ

Пишутся со строчной буквы. Напр.: *ангел*, *валькирия*, *демон*, *домовой*, *дьявол*, *леший*, *нимфа*, *русалка*, *сатир*, *сирена*, *фавн*, *херувим*.

3.4.3. Имена действующих лиц в произведениях художественной литературы (сказках, баснях, пьесах и т. п.)

Пишутся обычно с прописной буквы, даже если эти названия имеют нарицательное значение. Напр.: *Проказница Мартышка*, *Осел*, *Козел да косопалый Мишка затеяли сыграть квартет* (Крылов), *Сокол* (Горький), *Сахар*, *Хлеб*, *Молоко*, *Пес*, *Кот* (Метерлинк), *Дед Мороз* (но: *дед-мороз* — игрушка), *Зайка-Зазнайка*, *Змей Горыныч*, *Красная Шапочка*, *Мальчик-с-Пальчик*, *Птица-Найденыш*, *Рике-Хохолок*, *Снегурочка*, *Синяя Борода* (герои сказок). Но: *Иванушка-дурачок*, *Маша-растеряша*, *Брюнон-непоседа* в сочетаниях имени с нарицательным приложением; также *барон Мюнхгаузен*, *дед Мазай* (но: *Леди Макбет*, *Король Лир*, *Доктор Айболит*).

3.4.4. Приставки и компоненты типа *кино-*, *теле-* перед собственными именами

Такие приставки и компоненты пишутся через дефис. Напр.: *не-Гоголь*, *лже-Христос*, *псевдо-Пушкин*, *кино-Остап*, *теле-Печорин*, *нео-Робинзон*; но: *Лжедмитрий* (традиционное написание).

3.5. Прилагательные и наречия, образованные от имен лиц

3.5.1. Прилагательные, образованные от индивидуальных имен лиц, мифологических существ и т. п. при помощи суффикса *-ов-* (*-ев-*) или *-ин-*

Пишутся с прописной буквы. Напр.: *Ван-Дейкова мадонна*, *Далев словарь*, *Марксов «Капитал»*, *Одиссеевы странствия*, *Танина кукла*.

Также *дяди-Васин*, *тети-Валин*, *бабы-Дусин*.

3.5.2. Прилагательные, образованные от индивидуальных имен лиц при помощи суффикса *-ск-* (*-овск-*, *-евск-*, *-инск-*)

Пишутся со строчной буквы. Напр.: *далевский словарь*, *пушкинская квартира*, *толстовское непротивленчество*, *тургеневская усадьба*, *шекспировские трагедии*. См. также пп. 3.5.3, 3.5.4.

3.5.3. Имена прилагательные с суффиксом *-ск-* в значении имени собственного, в том числе имеющие значение «имени того-то», «памяти того-то»

Пишутся с прописной буквы. Напр.: *Габсбургская династия*, *Петровские реформы*, *Строгановское училище*, *Нобелевская премия*, *Ломоносовские чтения*, *Булгаковская конференция*, *Вахтанговский театр*, *Пушкинский праздник поэзии*.

3.5.4. Прилагательные, входящие в застывшие фразеологические выражения и составные термины

Пишутся со строчной буквы. Напр.: *авгиевы конюшни*, *ариаднина нить*, *ахиллесова пята*, *геркулесовы столбы*, *гордиев узел*, *сизифов труд*, *эзопов язык*, *аризлева невесомость*, *архимедов рычаг*, *вольтова дуга*, *базедова болезнь*, *бикфордов шнур*, *виттова пляска*. Ср. 3.5.1.

3.5.5. Наречия, образованные от имен собственных

Пишутся со строчной буквы. Напр.: *по-суворовски*, *по-таниному*, *по-костиному*.

3.6. Астрономические названия

3.6.1. Общее правило

Собственные астрономические названия пишутся с прописной буквы. В дву- и многословных астрономических названиях с прописной буквы пишутся все слова, кроме родовых слов (*звезда*, *комета*, *созвездие*

и т. п.), порядковых обозначений светил (*альфа, бета, гамма* и т. д.) и кроме служебных слов. Напр.: *альфа Малой Медведицы, Гончие Псы, звезда Эрцгерцога Карла, Капелла Возничего, Млечный Путь, Райская Птица, созвездие Большого Пса, Стрелец, туманность Андромеды, Южная Корона, Южный Крест*. См. п. 3.6.2.

3.6.2. Слова *Солнце, Луна, Земля* и т. п.

Пишутся с прописной буквы только в том случае, если они употребляются в значении астрономических названий: *планета Земля со спутником Луною; расстояние от Земли до Солнца*. Однако в нетерминологическом значении: *закат солнца, обработка земли, свет луны*. Ср. также: *Вселенная [Нет сомнений, что с течением времени человек начнет перестраивать Вселенную (БСЭ)] и вселенная [В пустыне чахлой и скупой, / На почве, зноем раскаленной, / Анчар, как грозный часовой, / Стоит — один во всей вселенной (Пушкин)]*.

3.6.3. Названия местностей на космических телах

Пишутся с прописной буквы все слова. Напр.: *Болото Гнили, Залив Радуги, Море Дождей, Море Ясности, Океан Бурь* (на Луне).

3.7. Географические названия (названия материков, морей, озер, рек, возвышенностей, стран, областей, населенных пунктов и т. п.)

3.7.1. Общее правило

Пишутся с прописной буквы все слова, входящие в состав геогр. названий, за исключением родовых геогр. терминов (*остров, море, гора, озеро* и т. п.), употребляемых в прямом значении, и служебных слов. Напр.: *Альпы, Америка, Евразия, Арктика, Волга, Европа, Кавказ, Урал; Восточная Сибирь, Новая Зеландия, Северная Америка, Центральная Европа; Большая Багамская банка, водопад Кивач, Западно-Карельская возвышенность, Канин Камень (возвышенность), вулкан Везувий, Карская губа, долина Тамашлык, залив Благополучия, Большой Австралийский залив, котловина Больших Озер, ледник Северный Энгильчек, Днепровский лиман, мыс Сердце-Камень, мыс Челюскин, мыс Четырех Ветров, мыс Доброй Надежды, Абиссинское нагорье, озеро Байкал, Голодная Губа (озеро), Северный Ледовитый океан, остров Новая Земля, пик Пионеров, плато Устюрт, Среднесибирское плоскогорье, Кавказское побережье, полуостров Таймыр, Южный полюс, Большая Песчаная пустыня, Голубой Нил (река), Москва-река, Большой Барьерный риф, течение Западных Ветров, тропик Рака, хребет Академии Наук, Главный Кавказский хребет, Валье-де-ла-Серена, Ростов-на-Дону*.

3.7.2. Прилагательные, образованные от собственных географических названий

Пишутся с прописной буквы, если они входят в состав сложных геогр. названий или в качестве прозвищ, фамилий в состав сложных инд. названий (*Московская область, Индийский океан, Александро-Невский, Перекопская дивизия*), и со строчной, если не входят в состав сложного собственного геогр. наименования (*азиатские страны, московская школа, тихоокеанская сельдь*).

3.7.3. Географические названия с родовым понятием, потерявшим свое прямое значение (типа *лес, поляна, рог, церковь*)

Такие существительные пишутся с прописной буквы, если они употреблены не в прямом значении и называют объект условно. Напр.: *Золотые Ворота* (пролив), *Советская Гавань* (город), *Огненная Земля* (остров), *Чешский Лес* (горы), *Золотой Рог* (бухта), *Кривой Рог* (город), *Вятский Увал* (возвышенность), *Белая Церковь* (город).

3.7.4. Названия должностей, званий, титулов и т. п. в составных географических названиях

Пишутся с прописной буквы. Напр.: *берег Принца Улафа, залив Принцессы Шарлотты, Земля Королевы Мод* (остров), *острова Королевы Шарлотты*.

3.7.5. Слово *Святой* в географических названиях

Пишется с прописной буквы. Напр.: *горы Святого Ильи, залив Святого Лаврентия, остров Святой Елены*.

3.7.6. Сложные географические названия, пишущиеся через дефис

Через дефис (каждая часть с прописной буквы) пишутся:

1. Топонимы (существительные или прилагательные), состоящие из двух равноправных компонентов. Напр.: *Ильинское-Хованское, Ликино-Дулево, Орехово-Зуево, Порт-Артур, мыс Сердце-Камень, возвышенность Брус-Камень*.

2. Названия, представляющие собой сочетание существительного с последующим прилагательным. Напр.: *Гусь-Хрустальный, Дмитриев-Льговский, Новгород-Северский, Переславль-Залесский, Струги-Красные*.

3. Названия, являющиеся сочетаниями двух равноправных собственных имен, имеющие соединительную гласную *о* или *е* в первой части. Напр.: *Никола-Березовка, Троице-Лыково, Троицко-Печорск*. По традиции слитно пишутся следующие названия: *Борисоглебск, Петропавловск, Козьмодемьянск*.

4. Названия в форме прилагательных, образованные от имени и фамилии, или от фамилии, пишущейся через дефис. Напр.: *Лев-Толстовский район, населенные пункты Михайло-Коцюбинское, Воронцово-Дашковское.*

5. Названия, начинающиеся со слов *восточно-, западно-, северно- (северо-), южно-(юго-), центрально-*. Напр.: *Восточно-Сибирское море, Западно-Карельская возвышенность, Северо-Чуйский хребет, мыс Северо-Восточный, Южно-Голостепский канал, населенный пункт Юго-Камский, Центрально-Андийское нагорье, Центрально-Якутская низменность.*

Примечание. В названиях населенных пунктов, начинающихся со слов *северо-, южно-*, возможно как слитное, так и дефисное написание, напр.: *Северо-Курильск, Южно-Курильск, Северодвинск, Североморье.*

6. Названия населенных пунктов с первым компонентом *верх-, соль-, усть-*. Напр.: *Верх-Нейвинский, Соль-Илецк, Усть-Ишим, Усть-Каменогорск*, но: *Сольвычегодск* (по закрепившейся традиции).

7. Переданные по-русски иноязычные геогр. названия, которые в оригинале пишутся раздельно или через дефис. Напр.: *Солт-Лэйк-Сити, Нью-Йорк, Стара-Загора.*

3.7.7. Сложные географические названия, пишущиеся слитно

Названия с первым компонентом *ново-, старо-, бело-, красно-, черно-, больше-, велико-, мало-, верхо-, верхне-, нижне-, средне-* и др. Напр.: *Новокузнецк, Старобельск, Краснопереконск, Белокаменск, Черноголовка, Нижнеенисейская возвышенность, Среднеамурская равнина, Горнозаводск, Верхнеднепровск.*

3.7.8. Родовые иноязычные слова в составе географических названий

Эти слова, не употребляющиеся в русском языке как нарицательные существительные, пишутся с прописной буквы через дефис. Напр.: *Йошкар-Ола* (ола — город), *Рио-Колорадо* (рио — река), *Аракан-Йома* (йома — хребет), *Иссык-Куль* (куль — озеро). Однако иноязычные родовые наименования, употребляющиеся в русском языке в качестве нарицательных существительных, пишутся со строчной буквы, напр.: *Варангер-фьорд, Беркли-сквер, Уолл-стрит, Мичиган-авеню, Пятая авеню.*

3.7.9. Служебные слова (предлоги, артикли, частицы) в начале иноязычных географических названий

Пишутся с прописной буквы и присоединяются дефисом. Напр.: *Де-Риддер, Ла-Асунсьон, Ла-Мартр, Лас-Вегас, Ле-Крезо, острова Де-Лонга*; также: *Санта-Крус, Сан-Франциско, Сен-Готард, Сент-Этьенн.*

3.7.10. Служебные слова (предлоги, артикли, частицы) в середине сложных русских и иноязычных географических названий

Пишутся со строчной буквы и соединяются двумя дефисами. Напр.: *Айн-эль-Хаджель, Комсомольск-на-Амуре, Пинар-дель-Рио, Пуэрто-де-Чоррера, Пюи-де-Дом, Рио-де-Жанейро, Ростов-на-Дону, Санта-Мария-ди-Леука, Франкфурт-на-Майне, Шатильон-сюр-Эндр, Шуази-ле-Руа, Аbruццо-э-Молизе, Дар-эс-Салам.*

3.7.11. Страны света

С прописной буквы пишутся названия стран света (простые и составные), когда они употребляются вместо геогр. названий. Напр.: *народы Востока* (т. е. восточных стран), *Дальний Восток, страны Запада, Крайний Север, война Севера и Юга* (в США).

В прямом значении названия стран света, направлений в пространстве пишутся со строчной буквы. Напр.: *восток, запад, юг, север. Пароход направился на юг, а затем повернул на юго-восток.*

3.7.12. Части света

Пишутся с прописной буквы: *Австралия, Азия, Америка, Антарктида, Африка, Европа.*

3.7.13. Неофициальные названия географических единиц, частей стран

В этих названиях все слова, кроме родовых (*берег, побережье, материк, континент* и т. п.), пишутся с прописной буквы. Напр.: *Азиатский материк, Атлантическое побережье, Верхнее Поволжье, Восточная Сибирь, Восточное побережье США, Европейский континент, Забайкалье, Закавказье, Западная Сибирь, Заполярье, Нижнее Поволжье, Новый Свет, Оренбургье, Поволжье, Подмосковье, Полтавщина, Предуралье, Приамурье, Прибалтика, Приднестровье, Приморье, Северный Кавказ, Северный Урал, Смоленщина, Средняя Азия, Ставрополье, Старый Свет, Центральный Тянь-Шань, Черноморское побережье, Юго-Восточная Азия, Южный берег Крыма, Южный Урал.*

3.7.14. Географические области и зоны

Пишутся со строчной буквы. Напр.: *лесостепная полоса, лесотундровая зона, приморская область.*

3.7.15. Зоогеографические и флористические области и подобласти

Пишутся с прописной буквы, кроме провинций. Напр.: *Австралийская область, Новозеландская подобласть*, но: *гвинейская провинция.*

3.7.16. Геологические бассейны, месторождения ископаемых, бассейны рек

В таких названиях с прописной буквы пишутся все слова, кроме родовых. Напр.: *бассейн Волги, Волжско-Уральский нефтегазоносный бассейн, Вятско-Камское месторождение фосфоритов, Иллинойский угольный бассейн, Курская магнитная аномалия, Средиземноморский бассейн.*

3.7.17. Участки течения рек и плесы

Такие названия пишутся со строчной, если они не входят в состав сложных собственных названий. Напр.: *верхняя Припять, нижняя Березина, средний плес Волги*; но: *Верхняя Тура, Нижняя Тунгуска* (названия реки).

3.7.18. Морские пути

С прописной буквы пишется первое слово. Напр.: *Северный морской путь.*

3.8. Названия государств. Административно-территориальные наименования

3.8.1. Официальные названия государств

В них все слова, кроме служебных, пишутся с прописной буквы. Напр.: *Великое Герцогство Люксембург, Государство Бахрейн, Княжество Лихтенштейн, Корейская Народно-Демократическая Республика, Королевство Бельгия, Мексиканские Соединенные Штаты, Объединенные Арабские Эмираты, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки, Содружество Багамских Островов, Французская Республика, Российская Федерация, Республика Украина, Эстонская Республика.*

Примечание. Употребление прописных букв в названиях древних государств, княжеств, империй см. в 3.20.3.

3.8.2. Названия субъектов Российской Федерации

В названиях республик РФ все слова пишутся с прописной буквы. Напр.: *Республика Алтай, Республика Башкортостан, Кабардино-Балкарская Республика, Республика Северная Осетия.*

В названиях краев, областей, округов родовое или видовое понятие пишется со строчной буквы, а слова, обозначающие индивидуальное название, — с прописной. Напр.: *Приморский край, Ставропольский край, Волгоградская область, Московская область, Еврейская автономная область, Агинский Бурятский автономный округ, Усть-Ордынский Бурятский автономный округ.*

3.8.3. Группы, союзы и объединения государств политического характера

В их названиях с прописной буквы пишется первое слово, а также собственные имена. Напр.: *Азиатско-Тихоокеанский совет (АЗПАК), Антанта, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), Бенлюкс, Европейская ассоциация свободной торговли (ЕАСТ), Европейское экономическое сообщество (ЕЭС), Лига арабских государств (ЛАГ), Организация американских государств (ОАГ), Организация Североатлантического договора (НАТО), Организация Центрального договора (СЕНТО), План Коломбо, Священный союз, Северный совет, Совет согласия, Тамозенный и экономический союз Центральной Африки (ЮДЕАК), Тройственный союз*; но: *Содружество Независимых Государств (СНГ).*

3.8.4. Группы государств по их географическому местонахождению

С прописной буквы пишется первое слово. Напр.: *Балканские страны, Закавказские республики, Прибалтийские страны, Скандинавские страны.* Но: *придунайские страны, северные страны, южные страны* (нет закрепленного состава государств).

3.8.5. Неофициальные общепринятые названия стран и их частей

Все слова в них, кроме родовых (*берег, побережье, материк, континент, центр, зона, империя* и т. п.), пишутся с прописной буквы. Напр.: *Альбион, Английская империя, Англия, Внутренняя и Внешняя Монголия, Европейская Турция, Северная Италия, Соединенное королевство, Левобережная Украина, Западная Белоруссия.*

3.8.6. Образные названия зарубежных стран

С прописной буквы пишут либо первое слово, либо слово, подчеркивающее характерный признак называемого объекта. Напр.: *остров Свободы* (о Кубе), *Страна восходящего солнца* (о Японии), *Страна утренней свежести* (о Корее), *Страна кленового листа* (о Канаде).

3.8.7. Административно-территориальные единицы зарубежных государств

В их названиях с прописной буквы пишутся все слова, кроме родовых обозначений (*департамент, провинция, штат* и т. п.), а также служебных слов. Напр.: *графства Восточный Суссекс, Норт-Йоркшир, Ноттингемшир, Стаффордшир, Уэст-Йоркшир* (Великобритания); *кантоны Вале, Граубюнден* (Швейцария); *штат Западный Бенгал* (Индия); *области Валле-д'Аоста, Эмилия-Романья* (Италия); *департаменты Буш-дю-Рон, Верхние Пиренеи, Атлантическая Луара, Кот-д'Ор, Кот-дю-Нор, Па-де-Кале, Приморская Сена, Сен-Сен-Дени* (Франция); *провинции Сычуань, Ганьсу, Хунань* (КНР); *штаты Южная Каролина, Западная Виргиния, Иллинойс, Миннесота, Нью-Джерси, Род-Айленд* (США); *земля Баден-Вюртемберг* (ФРГ); *префектура Хоккайдо* (Япония).

3.9. Улицы, переулки, городские достопримечательные места

3.9.1. Проспекты, улицы, площади, переулки, тупики, мосты и т. п.

В этих названиях все слова, кроме родовых (*аллея, бульвар, линия, набережная, переулок, площадь, проезд, просек, проспект, спуск, тупик, улица, шоссе*), рекомендуется писать с прописной буквы по общему правилу написания геогр. названий. Напр.: *Комсомольский проспект, проспект Мира; улица Бутырский Вал, улица Каретный Ряд, улица Кузнецкий Мост, улица Лихоборские Бугры, Пушкинская улица, улица Народного Ополчения, улица Серпуховской Заставы, улица Сивцев Вражек, улица Теплый Стан, улица Тюфелева Роща; площадь Крестьянской Заставы, Никитские Ворота, площадь Революции; Большой Козихинский переулок, Кривоколенный переулок; Сытинский тупик; Большой Каменный мост, мост Вздохов; Ростовская набережная; шоссе Энтузиастов.*

3.9.2. Названия улиц и т. п., начинающиеся цифрой

Следующие за цифрой слова пишутся с прописной буквы, кроме слов *лет* и *года*. Напр.: *ул. 26 Бакинских Комиссаров, ул. 1905 года, площадь 40 лет Октября.*

3.9.3. Составные названия улиц, включающие наименования воинских, ученых и других званий, профессий и т. п.

В этих наименованиях пишутся с прописной буквы все слова, кроме родовых. Напр.: *улица Адмирала Макарова, улица Академика Королева, улица Архитектора Власова, улица Генерала Белова, улица Космонавта Волкова, улица Летчика Бабушкина, улица Пилота Нестерова, проспект Маршала Жукова, бульвар Матроса Железняка; также: мост Лейтенанта Шмидта.*

3.9.4. Названия городских достопримечательных мест

В таких названиях все слова, кроме родовых нарицательных, употребляемых в прямом значении (*дворец, замок, кладбище* и т. п.), пишутся с прописной буквы. Напр.: *Большой Кремлевский дворец, Зимний дворец, Инженерный замок, Новодевичье кладбище, Петропавловская крепость, Триумфальная арка, Эйфелева башня, Царь-колокол, Царь-пушка, Медный всадник (памятник), Колосс-Родосский; но: Стена Плача (в Иерусалиме), Аллея Славы, Курган Бессмертия, Могила Неизвестного Солдата (как выражающие священные понятия).*

3.9.5. Кремль

Это название пишется с прописной буквы, когда является собственным именем части города. Напр.: *В центре Москвы находится Кремль, опоясанный каменными стенами, второе кольцо — Китай-город,*

третье — Земляной город (вал). Но: В Новгороде, Казани, Пскове и других городах имеются кремли, т. е. древние крепости; Новгородский кремль.

3.10. Железнодорожные станции, вокзалы, аэропорты, станции метро, остановки наземного транспорта

3.10.1. Железнодорожные станции, вокзалы, аэропорты

В этих названиях с прописной буквы пишутся все слова, кроме родовых обозначений. Напр.: *аэровокзал Внуково, аэропорт Домодедово, Курский вокзал, Ленинград-Пассажирский, Москва-Сортировочная, Москва-Товарная, Переделкино.*

3.10.2. Станции метро, остановки наземного транспорта

Заключаются в кавычки и пишутся с прописной буквы. Напр.: *станции метро «Арбатская», «Охотный Ряд», «Измайловский парк», «Александровский сад», «Октябрьское Поле», «Преображенская площадь», «Рязанский проспект», «Проспект Мира»; остановки «Никитские Ворота», «Детская поликлиника», «Улица Таллинская», «10-й микрорайон».*

3.11. Органы власти, учреждения и организации

3.11.1. Общее правило

Различается написание высших государственных и международных организаций, в которых с прописной буквы пишутся все слова, и других учреждений и организаций единичного характера, в которых с прописной буквы пишется первое слово, а также входящие в состав названия собственные имена. Напр.: *Организация Объединенных Наций, Федеральное Собрание Российской Федерации, но: Всемирный совет мира, Совет безопасности РФ.*

3.11.2. Высшие государственные органы и организации РФ

В их названиях с прописной буквы пишутся все слова. Напр.: *Федеральное Собрание РФ, Государственная Дума, Конституционный Суд РФ, Вооруженные Силы РФ.*

Примечание. Исчерпывающий список таких названий не установлен. Предлагаемое написание принято в тексте *Конституции РФ*. Так как пишущему трудно опираться на понятие иерархичности учреждений и организаций, то в практике печати проявляется поддерживаемая лингвистами тенденция к употреблению прописной буквы только в первом слове названия. Напр.: *Государственная дума (Дума), Верховный суд РФ, Вооруженные силы РФ.*

3.11.3. Важнейшие международные организации

В их названиях с прописной буквы пишутся все слова, кроме служебных. Напр.: *Общество Красного Креста и Красного Полумесяца, Организация Объединенных Наций (ООН), Совет Безопасности ООН, Лига Наций.*

3.11.4. Органы управления, министерства, комитеты, общественные и иные организации и учреждения РФ единичного характера

В их составных названиях с прописной буквы пишут первое слово, а также собственные имена, входящие в них. Напр.: *Государственное собрание Республики Башкортостан, Народный хурал Республики Бурятия, Законодательное собрание Республики Карелия, Государственный совет Республики Коми, Парламент Республики Северная Осетия-Алания, Алтайское краевое законодательное собрание, Государственная дума Ставропольского края, Московская городская дума; Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), Ассоциация коренных малочисленных народов Севера и Дальнего Востока, Межрегиональная ассоциация экономического взаимодействия субъектов Федерации Дальнего Востока и Забайкалья, Банк внешней торговли (Внешторгбанк), Центральный банк РФ, Российская товарно-сырьевая биржа, Морозовская детская клиническая больница, Центральное бюро по поиску животных, Бюро информационной технологии, Гильдия кинорежиссеров России, Департамент внешних связей города Москвы, Административный департамент аппарата Правительства РФ, Центральный шахматный клуб, Комиссия по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве РФ, Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, Олимпийский комитет России, Российская государственная страховая компания, Всероссийская конфедерация труда, Государственная инвестиционная корпорация, Российская лига профессионального бокса, Министерство обороны РФ, Федеральный надзор России по ядерной и радиационной безопасности, Общество защиты прав потребителей, Российское общество Красного Креста, Российская оборонная спортивно-техническая организация, Российский государственный архив литературы и искусства, Российская книжная палата, Торгово-промышленная палата РФ, Генеральная прокуратура РФ, Федеральная служба безопасности РФ, Совет по аграрной политике при Правительстве РФ, Союз художников России, Российский союз промышленников и предпринимателей, Высший арбитражный суд РФ, Главное управление федерального казначейства Министерства финансов РФ, Федерация независимых профсоюзов России, Государственный фонд занятости населения РФ, Пенсионный фонд РФ, Фонд защиты гласности, Центр управления полетами, Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Москвы.*

Примечание. Неполные названия вместо полных при повторении могут начинаться с прописной буквы, но при отсутствии в тексте полного названия слова *департамент, главное управление, управление, министерство* и т. п. пишутся со строчной буквы.

3.11.5. Названия учреждений во множественном числе и не в качестве имен собственных

Пишутся со строчной буквы. Напр.: *министерства РФ, главные управления министерств, комитеты и комиссии Государственной Думы, агентства, федеральные службы.*

3.11.6. Учреждения и организации неединичного характера

Пишутся со строчной буквы. Напр.: *бюро несчастных случаев по городу, бюро обмена жилплощади, областное отделение связи, правление жилищно-строительного кооператива, депутатская комиссия, согласительная комиссия, поликлиника № 140 Гагаринского района.*

3.11.7. Названия учреждений и организаций с условным наименованием в кавычках

1. С прописной буквы пишется первое слово наименования, если наименование не начинается словами *Всероссийский, Российский, Государственный, Центральный*. Напр.: *информационное агентство «Интерфакс», ассоциация «Возрождение», гуманитарный фонд «Знание»; но: Российское информационное агентство «Новости», Российский благотворительный фонд «Интеллект», Межгосударственная телерадиокомпания «Мир».*

2. В названиях, начинающихся с геогр. определения, геогр. определение пишется с прописной буквы, если входит в состав полного официального названия, и со строчной, если не входит в его состав. Напр.: *Калининградское издательство «Деловой мир»; но: московское издательство «Современник»* (официальное название употребляется без геогр. определения).

3.11.8. Части и отделы учреждений и организаций

Названия частей и отделов учреждений, организаций, кроме указанных выше (см. 3.11.4), а также слова типа *президиум, ученый совет, художественный совет, факультет, отдел, отделение, сектор, группа* пишутся со строчной буквы. Напр.: *на филологическом факультете, на редакционно-издательском отделении, в учебно-методическом отделе Главного управления, кафедра русского языка, отдел кадров, сектор диалектологии, группа по контролю электронной системы.*

3.11.9. Международные и зарубежные центральные организации и учреждения

С прописной буквы пишется первое слово, а также собственные имена. Напр.: *Всемирная организация здравоохранения, Всемирная федерация профсоюзов, Международный валютный фонд, Европейское экономическое сообщество, Европейский союз, Международный суд ООН, Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры*

(ЮНЕСКО), Международная федерация Красного Креста и Красного Полумесяца, Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ), Международная организация труда, Европейский банк реконструкции и развития, Комиссия Европейских сообществ, Организация африканского единства, Национальный конгресс Аргентинской Республики, Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе, Межпарламентский союз, Парламентская ассамблея Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе, Генеральный секретариат Совета Европы, Комитет министров Совета Европы, Европейский парламент, Международное бюро мер и весов, Международная лига защиты культуры, Комиссия ООН по правам человека, Европейский консорциум политических исследований, Общество этнологии и фольклора Европы, Федеральное бюро расследований, Национальное управление по авиации и исследованию космического пространства США, Верховный суд США, Польский сейм, Национальное собрание Франции, Великий государственный хурал Монголии, Законодательное собрание Болгарии. См. также 3.8.3.

3.11.10. Названия органов и организаций СНГ

С прописной буквы пишется первое слово, а также имена собственные. Напр.: Совет глав СНГ, Исполнительный секретариат СНГ, Совет министров внутренних дел государств — участников СНГ, Правовой консультативный совет государств — участников СНГ, Штаб по координации военного сотрудничества государств — участников СНГ, Межпарламентская ассамблея государств — участников СНГ, Экономический суд СНГ, Постоянная комиссия по проблемам окружающей среды, Верховна рада Украины, Кабинет министров Украины.

3.11.11. Государственные выборные учреждения зарубежных стран

Пишутся обычно со строчной буквы. Напр.: конгресс, меджлис, нижняя палата, палата депутатов, палата лордов, палата общин (в Великобритании), сенат и палата представителей (в США), парламент, рейхстаг, стортинг.

3.11.12. Выборные учреждения временного или единичного характера в исторической литературе

Пишут с прописной буквы первое слово. Напр.: Временное правительство (1917 г. в России), Генеральные штаты, Государственная дума, III Дума (но: городская дума), Конвент, Предпарламент.

3.11.13. Зарубежные информационные агентства

В названиях их все слова, кроме родового, пишутся с прописной буквы, и название в кавычки не заключается. Напр.: ТАНЮГ, агентство Франс Пресс, агентство Юнайтед Пресс Интернэшнл (ЮПИ), агентство Юнион Франсэз д'Энформасьон.

3.12. Академии, научно-исследовательские учреждения, учебные заведения

3.12.1. Общее правило

В собственных названиях академий, научно-исследовательских учреждений, учебных заведений с прописной буквы пишется только первое слово (даже если оно является родовым названием или названием, указывающим специальность), а также собственные имена, входящие в сложное название. Напр.: Российская академия наук, Академия естественных наук, Военно-воздушная академия им. Ю. А. Гагарина, Международная академия предпринимательства, Московский государственный университет печати, Дипломатическая академия, Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Московский государственный лингвистический университет, Православный богословский университет им. Иоанна Богослова, Российский университет дружбы народов, Институт международного бизнеса, Акустический институт им. Н. Н. Андреева, Научно-исследовательский электромеханический институт, Всеамериканский институт бизнеса и экономики, Литературный институт им. А. М. Горького, Российский научный центр «Курчатовский институт», Российский центр международного и культурного сотрудничества, Пушинский научно-исследовательский центр, Вычислительный центр РАН.

3.12.2. Средние учебные заведения (школы, лицеи, гимназии, колледжи, техникумы, училища) неединичного характера

Их названия пишутся со строчной буквы. Напр.: медицинское училище № 1, техническое училище № 2 г. Москвы, сменное училище поваров, фармацевтическое училище № 266, вечерняя школа, средняя школа № 59 им. Н. В. Гоголя, московская средняя школа № 266, детская музыкальная школа № 3 им. Н. Я. Мясковского, профессиональный лицей № 319, экспериментальная гимназия № 20, автомеханический техникум.

Однако если в состав названия входит геогр. определение или название носит единичный характер и приравнивается к высшему учебному заведению, то оно пишется с прописной буквы. Напр.: Российское республиканское медицинское училище, Театральное училище им. М. С. Щепкина, Музыкальное училище им. Ипполитова-Иванова, Новосибирское театральное училище, Московское художественное училище памяти 1905 года, Государственное музыкальное училище духового искусства, Московский гуманитарный актерский лицей, Жуковский авиационный техникум.

3.13. Зрелищные предприятия и учреждения (театры, музеи, парки, ансамбли, хоры и т. п.)

3.13.1. Общее правило

С прописной буквы пишется только первое слово, а также собственные имена, входящие в название. Напр.: Государственный академический Большой театр России, Центральный академический театр Российской Федерации.

ской армии, Московский театр на Таганке, Музыкальный академический театр им. К. С. Станиславского и В. И. Немировича-Данченко, Театр дружбы народов (Москва), Театр наций (Париж), Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского, Концертный зал имени П. И. Чайковского, Государственный центральный концертный зал «Россия», Рахманиновский зал Консерватории, Георгиевский зал Большого Кремлевского дворца, Колонный зал Дома союзов, Академический большой концертный оркестр, Российский государственный симфонический оркестр кинематографии, Государственная оружейная палата, Государственный Русский музей, Эрмитаж, Музей искусства народов Востока, Музей В. А. Тропинина и московских художников его времени, Музей древнерусской литературы и искусства им. Андрея Рублева, Метрополитен-музей, Международный славянский культурный центр, Венский филармонический оркестр, Королевский балет Великобритании, Государственная академическая хоровая капелла России имени А. А. Юрлова, Государственный академический ансамбль народного танца под руководством Игоря Моисеева, Воронежский русский народный хор, Российская государственная библиотека, Государственная публичная историческая библиотека, Центральная городская библиотека им. Н. А. Некрасова, Центральный спортивный клуб армии (ЦСКА), Центральный парк культуры и отдыха им. М. Горького, Летний сад (в С.-Петербурге), Ботанический сад МГУ, Парк Победы на Поклонной горе, Кунсткамера (С.-Петербург).

3.13.2. Названия из родового наименования и наименования в кавычках

1. С прописной буквы пишется первое слово наименования в кавычках, а родовое наименование — со строчной, если не начинается словами *Международный, Всероссийский, Российский, Центральный, Государственный*. Напр.: театр «Содружество актеров Таганки», выставочный зал «Беляево», клуб юных моряков «Бригантина», досуговый центр «Фантазия», выставка «Золото скифов», кинотеатр «Художественный», но: Центральный выставочный зал «Манеж», Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея».

2. В названиях, начинающихся с геогр. определения, геогр. определение пишется с прописной буквы, если входит в состав официального названия, и со строчной, если не входит в состав названия. Напр.: Московский театр «Современник», но: московский театр им. Евг. Вахтангова (полное официальное название — Государственный академический театр им. Евг. Вахтангова), московский цирк «Луч».

3.14. Учреждения культуры (дворцы, дома и т. п.)

3.14.1. Общее правило

В сложных названиях таких учреждений слова *Дом* и *Дворец*, начинающие название, пишутся с прописной буквы. Напр.: Дом дружбы с народами зарубежных стран, Дом культуры им. С. П. Горбунова, Дом

творчества школьника, Дворец творчества молодежи. Однако если словам *дом* и *дворец* предшествуют входящие в официальное название слова типа *Всесоюзный, Центральный* или геогр. определение, то с прописной буквы пишется только первое слово названия. Напр.: Центральный дом литераторов, Центральный дом ученых РАН, Московский дом композиторов, Московский дом моделей, Зеленоградский дворец творчества детей и юношества, Государственный российский дом народного творчества, Государственный дом радиовещания и звукозаписи.

Ср. также *детский дом, дом матери и ребенка, дом отдыха, родильный дом, Зимний дворец* (здесь слова *дом, дворец* — нарицательные существительные), *переделкинский Дом творчества* (геогр. определение не входит в официальное название).

3.14.2. Неполное название, заменяющее полное

С прописной буквы пишется первое (или единственное) слово усеченного названия. Напр.: Государственный литературный музей — Литературный музей, Центральный дом художника — Дом художника, Большой зал Московской консерватории — Большой зал Консерватории, Московский театр сатиры — Театр сатиры, Государственный Кремлевский дворец — Кремлевский дворец, но: театр «Современник».

3.15. Предприятия, фирмы, тресты, объединения

3.15.1. Названия фирм, обществ, заводов, фабрик, комбинатов и т. п. с условным наименованием в кавычках

С прописной буквы пишется первое из поставленных в кавычки слов, родовое же название и название, указывающее специальность, пишутся со строчной буквы. Напр.: опытный завод «Квант», кондитерская фабрика «Красный Октябрь», научно-производственная фирма «Российская нефть», промышленно-торговое швейное объединение «Москва», производственное объединение «Якутуголь», акционерное общество «Аэрофлот — Российские международные авиалинии», финансово-промышленная группа «Российский авиационный консорциум», торговая фирма «Академкнига», АО «Мосэнерго», ПО (производственное объединение) «Воткинский завод», колхоз «Первые зори», шахта «Северная 2-бис». См. также 3.15.3 и 3.15.4.

3.15.2. Названия со словами имени того-то или номером

Родовое название и название, указывающее профиль предприятия, пишутся со строчной буквы. Напр.: металлургический завод им. А. И. Серова, карандашная фабрика им Л. Б. Красина, типография № 5, фабрика химической чистки одежды № 3, швейное ателье № 2, трамвайное депо им П. Л. Апакова. См. 3.15.3, 3.15.4.

3.15.3. Сложные названия, начинающиеся словами *Государственный, Российский* и т. п.

С прописной буквы пишется первое слово. Напр.: *Государственная авиационная корпорация «Туполев», Российский государственный концерн «Цемент», Российское акционерное общество «Газпром».*

3.15.4. Сложные названия, начинающиеся с географического определения

Пишутся с прописной буквы, если это определение входит в состав официального наименования, и со строчной, если геогр. определение не входит в состав названия, а только указывает на местонахождение. Напр.: *Магнитогорский металлургический комбинат, Московский механический завод «Красный путь», Орловский машиностроительный завод им. Медведева, но: ставропольское промышленно-торговое обьединение «Кавказ», вологодский племзавод «Заря», московский отель «Метрополь», екатеринбургское АО «Уральский шинный завод»* (полное официальное название не включает геогр. определения).

3.15.5. Названия зарубежных фирм, компаний, концернов, банков и т. п. из одного или нескольких слов

Их транскрибируют русскими буквами и заключают в кавычки. С прописной буквы в этих названиях пишут первое слово в кавычках и собственные имена. Напр.: *компании «Юнайтед стейтс стил», «Дженерал моторс», концерны «Пежо», «Роллс-Ройс», фирма «Сони», компания «Кока-кола», фирма «Юнайтед фрут компани», банк «Морган Стэнли», концерны «Фольксваген», «Фиат».*

Примечание. Нежелательно печатать названия зарубежных фирм на языке их нац. или гос. принадлежности. В науч. изданиях в скобках может быть приведено название на языке-источнике.

3.15.6. Названия зарубежных фирм, компаний и т. п. в виде инициальной аббревиатуры

Эти названия в кавычки не заключают. Напр.: *фирмы АЭГ, ИАБГ, МББ.*

3.16. Сокращенные названия учреждений, организаций и т. д.

3.16.1. Сокращенные названия, составленные из частей слов

Пишутся с прописной буквы, если обозначают учреждения единичные, и со строчной, если служат наименованиями родовыми. Напр.: *Гознак, Внешэкономбанк, Госкомимущество, но: спецназ.*

3.16.2. Сокращенные условные названия управлений, трестов, объединений

Пишут в кавычках с прописной буквы. Напр.: *производственное объединение «Якутуголь», Российская корпорация «Алмаззолото», акционерное общество «Корпорация „Комптомаш“», АО «Связьинвест», «Мосэнерго».*

См. также 3.15.3, 3.15.4.

3.16.3. Сокращенные смешанные названия единичных учреждений, организаций, институтов (сложносокращенные слова в сочетании с инициальными аббревиатурами)

Пишутся с прописной буквы, слитно, без кавычек, причем инициальные аббревиатуры, которые принято писать прописными буквами, сохраняют написание как в начале, так и в середине или конце сокращенного обозначения. Напр.: *НИИстройкерамика, НИИпромстрой, НИИцемент, ЦНИИчермет, ГипродорНИИ, ГлавАПУ, но: Днепрогэс.*

3.17. Политические партии, общественные движения и организации

3.17.1. Полные официальные названия партий и движений

Первое слово и собственные имена пишутся в них с прописной буквы. Напр.: *Всероссийская конфедерация труда, Союз женщин России, Демократическая партия России, Коммунистическая партия РФ, Крестьянская партия России, Народно-патриотический союз, Социалистическая партия трудящихся России, Индийский национальный конгресс, Коммунистическая партия Великобритании, Христианско-демократический союз (ФРГ), Партия арабского социалистического возрождения (Сирия), Австрийская народная партия, Движение народного единства Туниса, Конфедерация социалистических партий Европейского сообщества, Фронт национального освобождения Алжира, Конгресс еврейских религиозных общин и организаций России, Армянское национальное движение.*

3.17.2. Названия неофициального характера

Пишутся со строчной буквы (в т. ч. аналогичные названия революционных партий в России). Напр.: *республиканская партия (США), демократическая партия (США), партия консерваторов (в Великобритании), лейбористская партия, гоминьдан, дашнакцутюн, сейюкай, партия меньшевиков, партия кадетов.*

3.17.3. Названия символического характера

Заключают в кавычки и первое слово пишут с прописной буквы. Напр.: *партия «Народная воля», «Черные пантеры» (США), партия «Четвертая сила» (Панама), «Демократический выбор России», объединение «Яблоко», движение «Женщины России», «Наш дом— Россия», исламское движение «Талибан».*

3.17.4. Политические клубы

В названиях политических клубов с прописной буквы пишется первое слово. Напр.: *Английский клуб, Клуб кордельеров, Якобинский клуб.*

3.18. Должности, звания, титулы

3.18.1. Высшие должности и высшие почетные звания РФ

Пишут с прописной буквы. Напр.: высшие должности: *Президент Российской Федерации, Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ, Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ, Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами РФ, Президент Республики Татарстан*; почетное звание *Герой Российской Федерации*, а также почетные звания бывшего СССР: *Герой Советского Союза, Герой Социалистического Труда.*

Примечание 1. Такое написание высших должностей принято только в официальных документах (законах, указах, дипломатических документах), но: *Как сообщила пресс-служба главы государства, президент выразил удовлетворение тем, что...; На совещании присутствовали президент РФ, председатель Государственной Думы, министры.* См. также 3.31.1.

Примечание 2. Список названий высших должностей устанавливается не лингвистами. Так, в Кратком справочнике по оформлению актов федеральных органов государственной власти (М., 1997) рекомендуется, кроме названных выше, писать в официальных документах с прописной буквы *Председатель Совета безопасности РФ, Руководитель Администрации Президента РФ, Председатель Правительства РФ, Председатель Конституционного Суда РФ* и мн. др.

3.18.2. Другие должности и звания

Пишутся со строчной буквы. Напр.: *председатель Совета по внешней политике при Президенте РФ, помощник Президента РФ, действительный государственный советник 1-го класса, начальник Правового управления аппарата Совета Федерации, глава администрации, губернатор, мэр, главнокомандующий Сухопутными войсками, министр, премьер-министр, академик, член-корреспондент, президент РАН, атташе, посол, маршал, генерал, майор, заслуженный деятель культуры, лауреат Нобелевской премии, директор, генеральный директор, руководитель, ученый секретарь, председатель колхоза.*

Названия духовных званий и должностей см. 3.22.7.

3.18.3. Должности и титулы зарубежных государств

Названия высших и других гос. должностей пишут со строчной буквы. Напр.: *император Японии, королева Нидерландов, паша, председатель Народного совета Сирийской Арабской Республики, президент Французской Республики, премьер-министр Индии, федеральный канцлер ФРГ, хан, шейх.*

В дипломатических документах, в сообщениях о встречах на высшем уровне названия высших должностей и титулов пишутся с прописной буквы. Напр.: *Президент Французской Республики, Президент Грузии, Премьер-министр Индии, Император Японии, Королева Нидерландов, Премьер-министр Великобритании.*

3.18.4. Высшие должности в крупнейших международных организациях

Названия этих должностей пишутся со строчной буквы. Напр.: *генеральный секретарь Лиги арабских государств, генеральный секретарь ООН, председатель Совета Безопасности ООН.*

3.19. Исторические эпохи и события, революции, народные восстания и движения, конгрессы, съезды, конференции

3.19.1. Исторические эпохи и периоды

С прописной буквы пишут первое слово (кроме родовых понятий) и собственные имена. Напр.: *Возрождение, эпоха Возрождения, Высокое Возрождение* (но: *раннее, позднее Возрождение*), *Ренессанс* (но: *стиль ренессанс*), *Реформация, эпоха Просвещения, Средние века, Петровская эпоха* (но: *допетровская эпоха, послепетровская эпоха*), *Смутное время, Вторая империя, Июньская монархия, Парижская коммуна, Третья республика.*

3.19.2. Революции, восстания, бунты, народные движения

С прописной буквы пишут первое слово (кроме родовых понятий) и собственные имена. Напр.: *Великая Октябрьская социалистическая революция (Октябрь), Великая французская революция, Августовская революция (в СРВ), Английская буржуазная революция, Февральская революция 1917 г. (Февраль), Булавинское восстание, Декабрьское вооруженное восстание 1905 г. (но: декабрьское восстание 1825 г. — в этом словосочетании декабрьское — лишь обозначение времени восстания, не входящее в состав названия), Жакерия* (конкретное историческое событие, но: *жакерия* — в значении «крестьянское восстание»), *Кронштадтское восстание, Лионское восстание, Медный бунт, Соляной бунт, Пугачевское восстание, Сентябрьское восстание* (1944 г., Болгария), *Пагуошское движение, движение Сопротивления.*

3.19.3. Конгрессы, конференции, съезды

В этих названиях с прописной буквы пишется первое слово, а также собственные имена. Напр.: *Всемирный конгресс профсоюзов, Всероссийский съезд Советов, Парижская мирная конференция 1919—1920 гг.,*

Потсдамская (Берлинская) конференция 1945 г., Съезд народных депутатов РФ, Международный астрономический съезд, но: съезд предпринимателей, конгресс «Учителя за мир», пленум Верховного суда РФ, чрезвычайная сессия Всеобщего национального конгресса.

3.19.4. Названия исторических эпох, событий и т. п., не являющиеся собственными именами

Пишутся со строчной буквы: *античный мир, гражданская война* (но: *Гражданская война в России 1918—1921 гг.*), *наполеоновские войны, феодализм.*

3.20. Научно-исторические термины. Названия древних государств

3.20.1. Курганы, могильники, стоянки древнего человека

В этих названиях первое слово пишется с прописной буквы. Напр.: *Баксильский курган, Барковский могильник, Бельское городище, Кирилловская стоянка, Смоленское городище, Шайтанов курган.*

3.20.2. Века, культуры, геологические периоды

Пишутся со строчной буквы. Напр.: *бронзовый век, каменный век, ледниковый период, мезозойская эра, меловой период, третичный период, трипольская культура, эпоха палеолита, юрский период.*

3.20.3. Древние государства, княжества, империи, королевства

В этих названиях пишут с прописной буквы все слова, кроме родовых понятий *княжество, империя, королевство* и т. п. Напр.: *Владими́ро-Суздальское княжество, Восточная Римская империя, Галицкое княжество, Древний Египет, Древний Китай, Древний Рим, Древняя Греция, Древняя Русь, империя Великих Моголов, Киевская Русь, Московская Русь, Русская земля.*

3.20.4. Названия монархий

Обычно эти названия не являются официальными, поэтому пишутся со строчной. Напр.: *бурбонская монархия, германская монархия, русская монархия.*

3.20.5. Династии

Эти названия пишут с прописной буквы, за исключением слова *династия*. Напр.: *династия Габсбургов, династия Романовых, Меровинги, Хань, Бурбоны, Птолемеи, Великие Моголы.*

3.21. Знаменательные даты, праздники, массовые мероприятия

3.21.1. Общее правило

В названиях знаменательных дат, революционных праздников, крупных массовых мероприятий с прописной буквы пишут первое слово и собственные имена. Напр.: *Первое мая, Всемирный год народонаселения, Всемирный день авиации и космонавтики, Год ребенка (1979), День Конституции РФ, День согласия и примирения, День памяти и скорби, Новый год, Международный женский день (8 Марта), День весны и труда, День национального восстания (Куба), День Победы, День защитника Отечества, Дни славянской письменности и культуры, Международная неделя письма, Международный год книги, Неделя мира.*

Так же пишутся названия некоторых политических, культурных, спортивных и других мероприятий, имеющих общегосударственное или международное значение. Напр.: *Всемирный экономический форум, Марш мира, Всемирный фестиваль молодежи и студентов, Олимпийские игры 1980 г., Кубок мира по футболу, Кубок Дэвиса, Игры доброй воли, Белая олимпиада.*

Названия религиозных праздников см. 3.22.5.

3.21.2. Названия с начальным порядковым числительным в цифровой форме

В таком сложном названии с прописной буквы пишется следующее за цифрой (цифрами) слово: *1 Мая, 8 Марта, II Международный музыкальный фестиваль, XI Международный конкурс имени П. И. Чайковского.*

3.21.3. Названия постоянно проводимых массовых мероприятий (месячников, дней, декад)

Пишутся со строчной буквы без кавычек. Напр.: *день встречи выпускников, день депутата, день донора, день открытых дверей.*

3.22. Названия, связанные с религией

Написание названий, связанных с религией, подчиняется общим правилам, однако учитываются традиционные способы представления отдельных групп названий, сложившиеся в церковно-религиозных и религиозно-философских текстах.

3.22.1. Имена богов, апостолов, пророков, святых

С прописной буквы пишутся слово *Бог* (в значении единого верховного существа) и имена богов во всех религиях. Напр.: *Иегова, Саваоф, Яхве, Иисус Христос, Аллах, Шива, Брахма, Вишну;* имена язычес-

ких богов, напр.: *Перун, Зевс, Молох, Осирис, Ра, Астарта, Аврора, Вахх, Дионис*. Так же пишутся собственные имена основателей религий. Напр.: *Будда* (но: *будда* — вероучитель; лицо, достигшее духовного просветления), *Мухаммед (Магомет, Магомед), Заратуштра (Заратустра)*; апостолов, пророков, святых, напр.: *Иоанн Предтеча, Иоанн Богослов, Николай Чудотворец, Георгий Победоносец*.

С прописной буквы пишутся все имена лиц Святой Троицы (*Бог Отец, Бог Сын, Бог Дух Святой*) и слово *Богородица*, а также все слова, употребляющиеся вместо слова *Бог* (напр.: *Господь, Спаситель, Создатель, Вышний, Вседержитель, Творец, Богочеловек*) и слова *Богородица* (напр.: *Царица Небесная, Пречистая Дева, Матерь Божия*), а также прилагательные, образованные от слов *Бог, Господь*, напр.: *благодать Божья, Господняя (Господня) воля, на все Божья воля, храм Божий, Божественная Троица, Божественная литургия* (но в переносном значении — строчная буква, напр.: *божественный голос, божий одуванчик, божья коровка*).

Примечание 1. В церковно-религиозных (молитвах, проповедях и т. п.) и религиозно-философских текстах с прописной буквы пишутся местоимения, заменяющие слова *Бог, Божий*. Напр.: *Да святится имя Твое, да будет Его святая воля*.
Примечание 2. Слово *бог* в значении одного из множества богов или в переносном значении пишется со строчной буквы. Напр.: *бог Аполлон, бог войны, боги Олимпа*.

Примечание 3. Слова *апостол, пророк, святой, преподобный, мученик, блаженный* и т. п. перед собственными именами пишутся со строчной буквы. Напр.: *апостол Павел, преподобный Сергей Радонежский, мученик Ириней, святой Василий Великий, блаженная Ксения Петербургская*, но: *Пресвятая Богородица, Пресвятая Троица*.

3.22.2. Устойчивые сочетания со словами *бог, господь*

В многочисленных устойчивых сочетаниях, постоянно употребляющихся в разговорной речи вне прямой связи с религией, следует писать *бог* (а также *господь*) со строчной буквы. К ним относятся: (*не*) *бог* *ведь* или (*не*) *бог* *знает (кто, что, какой)* — о ком-, чем-либо не очень важном, значительном; *бог (господь) его знает* — неизвестно, не знаю; *бог с ним (ней, тобой, вами)*, (*не*) *дай бог, ради бога, убей меня бог, как бог на душу положит, не приведи бог (господь), богом обиженный, забытый богом, к богу в рай, не верить ни в бога ни в черта, не гони бога в лес, коли в избу влез*, и др.

Не следует также писать с прописной буквы междометия *ей-богу, боже, боже мой, господи, господи боже мой, бог ты мой, боже упаси, боже сохрани*, в отличие от тех случаев, когда формы *боже, господи* выражают обращение к Богу.

В некоторых случаях выбор написания зависит от контекста. Так, может быть написано *слава Богу* (если контекст указывает, что говорящий действительно благодарит Господа Бога) и *слава богу* (если по контексту ясно, что употреблен расхожий разговорный оборот: *В тот раз он, слава богу, пришел вовремя!*)

Но в сочетании *не слава богу* прописная буква невозможна (*У него все не слава богу*).

3.22.3. Слова, обозначающие важнейшие для православной традиции понятия

Такие слова употребляются в значении собственных имен и пишутся с прописной буквы. Напр.: *Небо (Смирение— охранительный меч, с ним безопасно пройдешь землю, ад и достигнешь Неба), Крест Господень, Страшный Суд, Святые Дары, Святой Дух* (но: *святым духом* — неизвестно каким образом).

3.22.4. Названия различных конфессий

С прописной буквы пишется первое слово. Напр.: *Русская православная церковь, Евангелическо-лютеранская церковь, Украинская грекокатолическая церковь, Римско-католическая церковь, Армянская апостольская церковь*.

3.22.5. Названия религиозных праздников

С прописной буквы пишут первое слово и собственные имена. Напр.: в христианстве: *Пасха Христова, Рождество, Вход Господень в Иерусалим, Троица, Крещение Господне, Сретение, Воздвижение Креста Господня, Покров Пресвятой Богородицы, Ильин день*; в других религиях: *Курбан-Байрам, Рамазан (Рамадан), Навруз, Ханука, Шаббат* и др.

С прописной буквы пишутся названия постов и недель (седмиц): *Светлое воскресенье, Великий пост, Петров пост, Светлая седмица, Страстная седмица, Фомина неделя*, а также слова *Масленица (Масленая неделя, Сырная седмица), Святки*.

3.22.6. Названия органов церковного управления

С прописной буквы пишется первое слово. Напр.: *Священный синод Русской православной церкви, Архиерейский собор, Поместный собор, Московская патриархия, Центральное духовное управление мусульман России и европейских стран СНГ, Высший координационный центр духовных управлений мусульман России*.

3.22.7. Названия духовных званий и должностей

С прописной буквы пишутся все слова, кроме служебных и местоимений, в официальных наименованиях высших религиозных должностных лиц. Напр.: *Патриарх Московский и всея Руси, Местоблюститель Патриаршего престола, Вселенский Константинопольский Патриарх, Папа Римский*, но: *Во время беседы президент и патриарх...; Во время визита на Кубу папа посетил...*

Наименования других духовных званий и должностей пишутся со строчной буквы. Напр.: *митрополит Волоколамский и Юрьевский, архиепископ, кардинал, архимандрит, игумен, священник, дьякон, протодьякон*.

3.22.8. Названия церквей, монастырей, икон

Пишутся с прописной буквы все слова, кроме родовых терминов (*церковь, храм, собор, лавра, монастырь, семинария, икона, образ*) и служебных слов. Напр.: *Казанский собор, Киево-Печерская лавра, храм Зачатия Праведной Анны, храм Всех Святых, храм Христа Спасителя, храм Святого Димитрия Ростовского, церковь Николая в Кленниках, икона Донской Божией Матери, собор Парижской Богоматери, часовня Сент-Шапель*. См. также 3.25.8 и 3.25.9.

3.22.9. Названия культовых книг

Пишутся с прописной буквы. Напр.: *Библия, Священное Писание, Евангелие, Ветхий Завет, Новый Завет, Часослов, Четьи-Минеи, Псалтырь, Коран, Тора, Талмуд, Веды*.

3.22.10. Названия церковных служб и их частей

Пишутся со строчной буквы. Напр.: *литургия, вечерня, утренняя, месса, крестный ход, всенощная, повечерие*.

3.23. Названия, относящиеся к военной тематике

3.23.1. Важнейшие военные названия РФ, виды войск

С прописной буквы пишется первое слово, а также имена собственные. Напр.: *Генеральный штаб Вооруженных Сил РФ, Ракетные войска стратегического назначения, Сухопутные войска, Войска противовоздушной обороны, Военно-воздушные силы, Военно-космические силы, Воздушно-десантные войска, Железнодорожные войска РФ*, но: *Вооруженные Силы РФ* (так записано в Конституции РФ), *Советская Армия, Военно-Морской Флот* (Правила 1956 г.).

3.23.2. Управления и подразделения Министерства обороны РФ

С прописной буквы пишется первое слово, а также имена собственные. Напр.: *Главное оперативное управление Генерального штаба Вооруженных Сил РФ, Главный штаб Сухопутных войск*.

3.23.3. Военные округа, гарнизоны

Первое слово пишется с прописной буквы. Напр.: *Московский военный округ, Саратовский гарнизон*.

3.23.4. Собственные названия войн

Пишутся с прописной буквы. Напр.: *Балканские войны, Отечественная война 1812 г., 1-я Пуническая война, Семилетняя война, Тридцатилетняя война, Война Алой и Белой розы, Война за независимость* (в Северной Америке 1775—1783 гг.), *Первая мировая война, Русско-японская*

война 1904—1905 гг., Гражданская война (в России 1918—1921 гг.), *Вторая мировая война*, но: *Великая Отечественная война* (традиционное написание); *корейская война* (1950—1953 гг.), *афганская война* (1979—1989 гг.).

3.23.5. Бои, сражения, направления, фронты

В этих названиях с прописной буквы пишется первое слово (при дефисном написании — обе части названия). Напр.: *Берлинское направление, Бородинское сражение, Битва народов* (под Лейпцигом 1814 г.), *Куликовская битва, Орловско-Брянская операция, 1-й Украинский фронт, Синайское сражение, Сталинградская битва, Степной фронт, Юго-Западный фронт*.

3.23.6. Военские части, соединения

С прописной буквы пишутся собственные имена. Напр.: *Беломорский 35-й драгунский полк, Вятский полк* (но: *первый батальон, вторая рота, саперный батальон*), *Краснознаменный Балтийский флот, лейб-гвардии Преображенский полк, лейб-гвардии Гусарский полк, Сибирское казачье войско, Отдельная Приморская армия, 1-я Конная армия, Смоленская пехотная дивизия, 119-й Коломенский полк, Кантемировская танковая дивизия*.

3.24. Ордена, медали, знаки отличия, премии

3.24.1. Названия орденов, не выделяемые кавычками

С прописной буквы пишется первое слово, кроме слова *орден*. Напр.: *орден Мужества, орден Дружбы, орден Почета, орден Отечественной войны I степени, орден Святого Георгия, орден Победы, орден Нахимова, орден Суворова*.

Примечание. В названиях орденов и знаков отличия бывшего СССР с прописной буквы по традиции пишутся все слова, кроме слова *орден*, напр.: *орден Трудового Красного Знамени, орден Октябрьской Революции*.

3.24.2. Названия орденов, медалей и знаков отличия, выделяемые кавычками

С прописной буквы пишут первое слово названия в кавычках и имена собственные. Напр.: *орден «Материнская слава» I степени, медаль «Защитнику свободной России», юбилейная медаль «50 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 гг.», медаль «В память 850-летия Москвы», медаль «За отличие в охране государственной границы», знак отличия «За безупречную службу»*.

3.24.3. Названия зарубежных орденов и международных медалей

С прописной буквы пишут первое слово названия и имена собственные. Напр.: *Железный крест, орден Почетного легиона* (Франция), *Золотая медаль Мира им. Жолио-Кюри*.

3.24.4. Премии

С прописной буквы пишется первое слово. Напр.: *Гонимая премия, Ломоносовская премия, Нобелевская премия, Международная премия Мира, Букеровская премия, Государственная премия РФ в области литературы и искусства, Гран-при*, но: *премия «Золотая маска»* (при названии в кавычках).

3.25. Документы, произведения печати, музыкальные произведения, памятники искусства и архитектуры

3.25.1. Названия документов без предшествующего стоящего вне названия родового слова (*устав, инструкция и т. п.*)

Такие названия принято не заключать в кавычки и начинать с прописной буквы. Напр.: *Версальский договор, Декларация ООН, Декрет о мире, Эрфуртская программа, Конституция РФ, Договор об общественном согласии, Основопологающий акт России и НАТО, Арбитражный процессуальный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Кодекс законов о труде РФ, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Закон об основах налоговой системы, Обращение Совета Федерации Федерального Собрания РФ к Президенту РФ в связи 10-й годовщиной аварии на Чернобыльской АЭС от 20 марта 1996 года № 115-СФ, Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан, Меморандум об экономической политике, Положение об акционерных обществах, Государственная конвенция по беженцам.*

Примечание. Если приводится неполное или неточное название документа, то используется написание со строчной буквы, напр.: *На очередном заседании закон о пенсиях не был утвержден.*

3.25.2. Названия документов с предшествующим родовым словом, не включенным в название

Родовое слово пишется со строчной буквы, а название заключают в кавычки и пишут с прописной буквы. Напр.: *федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации», указ Президента РФ «О мерах по оздоровлению государственных финансов, закон «О свободе совести и религиозных объединениях», программа «Партнерство ради мира», восстановление ГД ФС РФ «Об образовании комитетов Государственной Думы».*

3.25.3. Литературные произведения, журналы, газеты и органы печати

С прописной буквы пишут первое слово и собственные имена в выделяемых кавычками названиях книг, газет, журналов и т. п. Напр.: *комедия «Горе от ума», пьеса «Женитьба», рассказ «Певцы», роман «Война*

и мир», газета «Аргументы и факты», «Литературная газета», журнал «Новый мир».

Примечание 1. Написание всех слов названия с прописной буквы, принятое в конце XIX — начале XX в. (вплоть до 20-х гг.), не является современным и не сохраняется даже в докум. текстах, за редким исключением.

Примечание 2. В тексте библиогр. описания заглавия произведений печати в кавычки не заключаются (см. гл. 30), но на правописание самих названий это не влияет.

3.25.4. Альтернативное заглавие литературного произведения (издания)

С прописной буквы пишется также первое слово второй части заглавия после союза *или*. Напр.: *«Безумный день, или Женитьба Фигаро», «Двенадцатая ночь, или Что угодно».*

3.25.5. Названия изданий

Не заключают в кавычки и пишут со строчной буквы такие названия, как *собрание сочинений, избранные сочинения*, когда эти названия употребляются в значении вида издания: *...во всех собраниях сочинений М. Ю. Лермонтова...; Намечается издание избранных сочинений поэтов.* Но если речь идет о конкретном издании, которое носит такое типовое название, то оно пишется с прописной буквы без кавычек. *В Полном собрании сочинений А. С. Пушкина, том Избранных сочинений А. Н. Толстого.*

3.25.6. Зарубежные книги, газеты и журналы

В тексте издания на русском языке названия газет и журналов воспроизводятся в русской транскрипции (транслитерации), названия книг — в русском переводе или в транскрипции (непереводимые заглавия). Напр.: *«Аль-Ахрам», «Вашингтон пост энд Таймс геральд», «Земледельско знаме», «Коррьере ди Рома», «Крисчен сайенс монитор», «Франс нувель», «Летрас де Экуадор», «Нью-Йорк таймс», «Ди Цайт», «Юмани-те», «Юнайтед Стейтс ньюс энд Уорд ди рипорт», роман «Отверженные», «Золотой осел» Апулея.*

Примечание. Воспроизведение названия журнала, газеты, лит. произведения в тексте на языке оригинала допустимо лишь в тех случаях, когда упоминанию этих названий одновременно придают и библиогр. характер. Целесообразнее, впрочем, в таких случаях в науч. изданиях указывать рядом с транскрибированным названием название на языке оригинала в круглых скобках или при частом повторении названий помещать список названий на языке оригинала, указывая рядом с каждым транскрибированное название.

3.25.7. Музыкальные произведения

Эти названия заключают в кавычки и пишут с прописной буквы (первое слово и имена собственные), если род или вид музыкального произведения не входит в само название. Если же название музыкального произведения представляет собой сочетание родового слова (*симфония,*

соната и т. п.) с номером или музыкальным термином, то оно пишется с прописной буквы, но в кавычки не заключается. Напр.: *балет «Медный всадник», песня «Русское поле», опера «Пиковая дама», оратория «Векам в предание», симфония «Юпитер», соната «Аппассионата», но: Была исполнена Седьмая симфония Д. Шостаковича, Ленинградская симфония, Первый концерт для фортепиано с оркестром П. И. Чайковского, Вторая баллада Шопена, Сюита № 3, Квартет фа мажор.*

Примечание. Следует различать названия музыкальных произведений, совпадающие с названием жанра (их пишут с прописной буквы без кавычек: *Программа исполнителя включала Концерт А. Сен-Санса и Симфонию-концерт А. Прокофьева; но: Композитор долго работал над фортепьянным концертом*), и обозначения жанра (пишутся со строчной буквы: *марш, элегия, серенада*).

3.25.8. Памятники старины

В названиях соборов, храмов и т. п. с прописной буквы пишут первое слово (если это не родовое понятие) и имена собственные. Напр.: *Исаакиевский собор, мавзолей Галлы Плацидии, Сикстинская капелла, собор Парижской Богоматери, Троице-Сергиева лавра, Успенский собор во Владимире, храм Василия Блаженного, церковь Покрова на Нерли, церковь Рождества Богородицы, церковь Святой Софии, церковь Спаса Нередицы.*

3.25.9. Названия церквей и соборов с элементами Сан, Сент

Пишутся с прописной буквы отдельно с последующей частью названия. Напр.: *собор Сан Марко (Венеция), церковь Сан Франциско, церковь Санта Кроче.*

3.25.10. Названия произведений изобразительного искусства

Пишутся с прописной буквы собственные имена и первое слово названия в кавычках. Напр.: *бюст Вольтера, монумент Славы, памятник Матери-Родине, памятник А. С. Пушкину, статуя М. Ю. Лермонтова, портрет Л. Н. Толстого, монумент «Маска скорби», «Страшный суд» Микеланджело, роспись «Сотворение Адама», «Сикстинская мадонна» Рафаэля, «Девушка, освещенная солнцем» В. А. Серова.*

3.26. Музыкальные термины

3.26.1. Тональности

Обозначаемые русскими буквами пишут со строчной буквы отдельно (*до мажор, соль минор*), а образованные от них прилагательные — со строчной через дефис (*до-мажорный, соль-минорный*); обозначаемые латинскими буквами — различно: мажорные (*dur*) — с прописной (напр.: *D-dur*), минорные (*moll*) — со строчной (напр.: *es-moll*). Образовывать от названий тональностей, обозначенных латинскими буквами, прилага-

тельные с русскими падежными окончаниями запрещается. Напр., нельзя писать: *D-dur'ный, es-moll'ный.*

Примечание. Названия тональностей в тексте не выделяются, в отличие от названий музыкальных звуков, — их принято выделять курсивом (*до, ре, ми, ъ, h, fis*).

3.26.2. Названия альтерированных звуков и образованные от них прилагательные

Пишутся со строчной буквы через дефис. Напр.: *ре-бемоль, соль-диез, соль-диез-минорный.*

3.27. Клички и названия пород животных и птиц

3.27.1. Клички животных и птиц (общее правило)

Пишутся с прописной буквы и не выделяются кавычками. Напр.: *лошади Фарлаф, Затвор, Бирюк, Сивка, коровы Ода, Пеструшка, Машка, Нимфа, быки Улов 2-й, Барин Молодой, Гроза, собаки Фафик, Угадай, Полкан, Каитанка, свиньи Послушница, Хивря, хряк Тур, кошка Мурка, кот Барсик, тигр Пури, слон Самбо, попугай Крикун, сойка Болтуня.*

3.27.2. Клички животных, относимые к их группам

Пишутся со строчной, даже если они образованы от имен собственных. Напр.: *По чердакам носились васьки и мурки; Все машинки, маруськи, пеструшки шли по улицам станицы, оставляя запах молока; сивки и бурки; мишки на картине Шишкина; плюшевый мишка, громко лаяли шарики и жучки.*

3.27.3. Основные породы животных и птиц

Их названия пишутся со строчной буквы (без кавычек). Напр.: крупный рогатый скот — *бушувский, зебувидный, симментальская* (порода), *швицкая, шортгорнская*; свиньи — *алабузская* (порода), *беркширская, кемеровская сальная*; овцы — *азербайджанский горный меринос, балбаз, гиссарская* (порода), *кавказская тонкорунная*; козы — *ангорская* (порода), *мерельская*; лошади — *ахалтекинская* (порода), *першеронская, русская рысистая, битюг*; куры — *белый леггорн, брама, кохинхинская* (порода); гуси — *арзамасские*; утки — *индейские бегуны*; коровы — *холмогорка*; собаки — *болонка, пудель.*

3.28. Виды сельскохозяйственных культур, сорта овощей, фруктов, цветов

3.28.1. Условные названия видов и сортов растений, овощей и т. п.

Выделяются кавычками и пишутся со строчной буквы. Напр.: *клубника «виктория», помидор «иосиф прекрасный», яблоки «пепин литовский», «бельфлер китайский», озимая рожь «ульяновка», огурцы «золотой*

петушок», «пиренто», арбуз «роза Юго-Востока», баклажан «донецкий урожайный».

Примечание. В спец. лит. пишут с прописной буквы первое слово после родового названия и имена собственные. Напр.: *яблоня Грушовка ранняя, груша Мичуринская красавица, вишня Владимирская, слива Тульская черная, малина Мальборо, морковь Нантская, картофель Эпикур, пшеница Днепровская-521, тюльпан Черный принц, фиалка Пармская.*

3.28.2. Общепринятые названия растений

Пишутся со строчной буквы без кавычек. Напр.: *алоэ, антоновка, анютины глазки, белладонна, белый налив, валериана, виктория-регия, грейпфрут, джут, иван-да-марья, иван-чай, китайка, кресс-салат, лен-долгунец, лилия тигровая, марьин корень, овес, овсяница луговая, папировка, патиссоны, рожь, сельдерей, тюльпан, эвкалипт лимонный, ячмень.*

3.29. Вина, минеральные воды

3.29.1. Сорты вин

Пишутся со строчной буквы без кавычек. Напр.: вина столовые: *бордо, бургундское, каберне, кахетинское, мукузани, напареули, рислинг, цинандали*; десертные: *кагор, мадера, марсала, мускат, портвейн, токай, херес*; игристые: *донское, российское, шампанское* и др.

3.29.2. Условные марочные названия вин

Заключаются в кавычки, первое слово пишется с прописной буквы. Напр.: *вина «Бычья кровь», «Солнечная долина», портвейн «Айгешат», шампанское «Абрау-Дюрсо».*

3.29.3. Минеральные воды

Пишутся со строчной буквы. Напр.: *боржоми, эссендуки № 17, нарзан, славяновская.*

3.30. Корабли, поезда, самолеты, машины

3.30.1. Условные индивидуальные названия

Заключаются в кавычки и пишутся с прописной буквы. Напр.: *бронепоезд «Смерть врагу», крейсер «Аврора», ледокол «Адмирал Макаров», самолет «Максим Горький», шхуна «Бегущая по волнам», экспресс «Красная стрела».*

3.30.2. Условные названия, представляющие обозначение производственных марок машин

Заключаются в кавычки и пишутся с прописной буквы. Напр.: *автомобили — «Волга», «Жигули», «Москвич-412», комбайны — «Сибиряк», «Херсонец-7», стиральные машины — «Вятка», «Эврика»; трактор «Беларусь»; холодильники — «Бирюса», «Саратов».*

3.30.3. Официальные серийные названия самолетов, машин иностранных фирм

Пишутся с прописной буквы и заключают в кавычки. Напр.: *«Боинг-707», «Каравелла», «Леопард-2», «Мессеримитт-109», «Фантом», «Фокке-Вульф-18», «Хейнкель-111», «Юнкерс-88», «Опель-омега», «Роллс-Ройс», «Ягуар», «Шкода 1000НБ».*

3.30.4. Неофициальные названия самолетов, машин

Эти названия без цифровых обозначений в нетерминологическом значении, передающие на письме разговорную речь, принято писать со строчной буквы в кавычках. Напр.: *«москвич», «тойота», «мерседес», «боинг», «фантом», «кадиллак», «форд», но: «Волга», «Жигули», «Ока», «Таврия» (совпадают с собственными именами — личными и географическими).*

Примечание. В бытовом употреблении названия машин могут употребляться без кавычек, напр.: *приехал на стареньком москвиче, на роскошном кадиллаке.* Без кавычек пишутся также разговорные названия машин с уменьшительно-ласкательными суффиксами, напр.: *москвичок, жигуленок, фордик.*

3.30.5. Серийные обозначения машин в виде инициальных аббревиатур, сочетающихся с номерами или без номеров

Такие обозначения пишутся без кавычек. Напр.: *Ан-22, БелАЗ, В-52, В-1, ЗИЛ-114, ГАЗ-51, Ил-18, КамАЗ, МАЗ-500, трактор ХТЗ, Ту-104, Як-9.*

3.30.6. Средства покорения космоса

Условные названия заключают в кавычки и пишут с прописной буквы. Напр.: *геофизическая ракета «Вертикаль-4», искусственный спутник Земли «Космос-1443», космические корабли «Восток-2», «Аполлон-12», «Шаттл», межпланетные станции «Луна-3», «Венера-7», орбитальная станция «Мир», «Джемини», спутник связи «Молния-2».*

3.30.7. Перечни условных серийных обозначений

Если в тексте перечисляется подряд несколько условных серийных обозначений машин, различающихся только номерами, то допустимо использовать висячий дефис. Напр.: *«Марс-5 и -6», «Марс-1, -2, -4, -6», «Аполлон-11 и -12», МАЗ-500, -503, -504.*

3.31. Прописные буквы в особом стилистическом употреблении

3.31.1. Имена в текстах официальных документов, договоров и т. п.

Пишутся с прописной буквы в текстах официальных сообщений, в договорах, актах. Напр.: *Высокие Договаривающиеся Стороны* — в документах международного значения; *Правительство, Чрезвычайный и Полномочный Посол* — в текстах официальных сообщений (но обычно: *посол правительства*); *именуемый в дальнейшем Автор, Издательство* — в изд. договоре; *Президент, Премьер-министр, Ее Величество Королева, Император Японии* — в документах при встречах на высшем уровне. См. также 3.18.1, 3.18.3.

В особом стилистическом употреблении с прописной буквы пишутся нек. нарицательные существительные, когда стремятся передать приписываемый им особый высокий смысл. Напр.: *Родина, Отчизна, Человек, Мастер, Честь* и др.

3.31.2. Местоимения *Вы* и *Ваш*

Пишутся с прописной буквы как форма вежливого обращения к одному лицу в официальных документах, личных письмах. Напр.: *Прошу Вас..., Сообщаем Вам...*

При обращении к нескольким лицам эти местоимения пишутся со строчной буквы. Напр.: *уважаемые товарищи, ваше письмо...*

С прописной буквы указанные местоимения пишутся также в анкетах. Напр.: *Где Вы проживали раньше? Состав Вашей семьи.*

4. Сокращения

Виды сокращений и общие требования к ним

4.1. Виды сокращений

4.1.1. Виды по способу сокращения

По этому признаку выделяются:

1. *Графические сокращения* — в них опущенные буквы или слоги обозначаются графически:

- а) точкой — при отсечении конечной части слова (*рус. — русский*);
- б) дефисом — при высекании срединной части слова (*пр-во* — производство);
- в) тире — при отсечении начальной части сокращаемого слова (*Николай — он Н. Даниельсон*);
- г) косой чертой — при отсечении конечной части слов словосочетания (*Ростов н/Д* — Ростов-на-Дону; *п/п* — по порядку).

2. *Инициальные аббревиатуры* — сокращения, которые образованы из названий первых букв и (или) звуков слов, входящих в исходное словосочетание, и которые произносятся при чтении в сокращенной, а не полной форме (в отличие от однобуквенных графических сокращений, произносимых при чтении развернуто).

Среди инициальных аббревиатур различают:

- а) буквенные — их образуют, беря от каждого слова исходного словосочетания алфавитные названия начальной буквы (*СНГ* — эс-эн-гэ);
- б) буквенно-звуковые — их образуют, беря от одних слов исходного словосочетания алфавитные названия начальной буквы, а от других — начальный звук: *ЦСКА* — це-эс-ка (Центральный спортивный клуб армии);
- в) звуковые — их образуют, беря от каждого слова исходного словосочетания начальный звук: *ИТАР* (Информационное телеграфное агентство России).

3. *Сложносокращенные слова* — сокращенные слова, образованные из слов исходного сокращения, все или часть из которых усечены (*колхоз* — коллективное хозяйство; *авиазавод* — авиационный завод).

4. *Высекаемые слова* — слова, в которых высечены буквы и (или) слоги, кроме начальных и конечных букв, а оставшиеся стянuty в сокращенное слово (*млрд* — м[ил]л[иа]рд; *млн* — м[ил]л[ио]н).

5. *Смешанные сокращения* — сокращения, в которых сочетаются несколько способов образования сокращения: инициальная аббревиатура — со сложносокращенным словом (*НИИполиграфмаш*); инициальная аббревиатура — с графическим сокращением (*кф.* — кинофильм); высекаемое слово — с графическим сокращением (*стб.* — столбец) и т. д.

4.1.2. Виды сокращений по степени распространенности

По этому признаку различаются:

1. *Общепринятые сокращения* — употребляются во всех изданиях, кроме детских для нач. чтения, ограниченно — в изданиях худож. лит.

2. *Специальные сокращения* — употребляются в изданиях отраслевой лит. для специалистов, принятые в этой отрасли и понятные подготовленному читателю без расшифровки.

3. *Индивидуальные сокращения* — употребляются только в тексте одного издания, введенные его автором или издателем и так или иначе расшифрованные в нем (в списке сокращений, внутри текста вслед за самим сокращением или перед ним, и в списке и внутри текста).

4.2. Основные требования к сокращениям слов и словосочетаний

4.2.1. Соответствие характеру и назначению текста

Сокращения не должны противоречить характеру (виду литературы), а также назначению (читательскому и социально-функциональному) произведения. Напр., в тексте произведения худож. лит., поскольку оно адресовано не специалисту, а широкому читателю, нежелательны необщепринятые сокращения, если они не вызваны стилистической или худож. задачей, а в тексте произведения техн. или науч. лит. при многократном употреблении исходного слова или словосочетания они целесообразны, как и в тексте произведения спец. справочной литературы, рассчитанной на читателя-специалиста.

4.2.2. Понятность читателю

Приемлемы сокращения, понятные читателю, которому адресовано издание, без расшифровки или с расшифровкой в списке сокращений, но при условии, что расшифровка легко запоминается и читателю не придется каждый раз обращаться к списку. Напр., слишком большое число необщепринятых сокращений вынуждает читателя часто обращаться к списку сокращений или к собственной памяти и может резко замедлить чтение текста и усложнить его восприятие, тем самым обесмыслив употребление сокращений, цель которых экономить не только место в издании, но и время читателя.

4.2.3. Исключение омонимии

Не желательны сокращения, совпадающие по написанию с другими, имеющими иное значение. Напр., трудно порой отличить *АЗУ* (аналоговое запоминающее устройство) от *АЗУ* (ассоциативное запоминающее устройство) или *АМС* (авиационная метеорологическая служба) от *АМС* (артиллерийская метеорологическая служба). Сокращения-омонимы допустимы только в том случае, если контекст может подсказать, какое именно слово или словосочетание сокращено автором.

4.2.4. Нейтральность формы

Сокращения не должны отвлекать читателя своей формой от восприятия сути текста. Так, неблагозвучные сокращения, которые смещают читателя, или сокращения, которые по форме напоминают слово другого значения (напр., *АЗУ* — аналоговое запоминающее устройство — воскрешает в памяти мясное блюдо), могут отвлечь мысль читающего, затормозить восприятие текста.

4.2.5. Единообразие принципов и формы сокращения

1. Однотипные слова и словосочетания должны сокращаться или не сокращаться. Если одни сокращаются, а близкие к ним по характеру остаются в полной форме, принцип единообразия в сокращении нельзя считать выдержанным. Напр.:

а) если принято решение после цифр года слова́ *год*, *годы* сокращать, то требуется сокращать и слова́ *век*, *века* после цифр, обозначающих столетия; если решено сокращать после цифр *г.* и *в.*, то для единообразия надо сокращать после цифр *гг.* и *вв.*;

б) если в тексте издания используются общепринятые сокращения, то это должно коснуться всех таких сокращений без исключения;

в) если в тексте единицы величин в сочетании с числами в цифровой форме приводятся в виде обозначения, то этот принцип надо распространить на все единицы величин в таком сочетании;

г) если целесообразно использовать в издании спец. сокращения (т. е. принятые только в спец. видах литературы и видах издания), то надо использовать весь круг принятых в данной отрасли спец. сокращений;

д) если желательны инд. сокращения (т. е. принятые только для данного издания), они должны охватывать группы слов и словосочетаний, а не отдельные случайные слова и словосочетания.

2. Форма сокращения слова или словосочетания должна быть одинаковой на протяжении всего издания, также в близких изданиях. Отклонения могут быть только обоснованные, вызванные изменением условий употребления. Так, если в тексте при числах в цифровой форме решено сокращать единицы времени (ч, мин, с и др.), не будет нарушением принципа единообразия отказ от сокращенного написания единиц времени, когда число в цифровой форме отделено от них каким-нибудь словом. Напр.: *Прошло 18 долгих часов*, а не: *18 долгих ч.*

4.2.6. Соблюдение правил сокращения и написания сокращенных слов и словосочетаний

Эти правила изложены ниже, в подразд. 4.3, 4.5.4, 4.6, 4.8.1, 4.8.2, 4.9.1.

Графические сокращения

4.3. Правила графического сокращения слов

4.3.1. Усечение конечной части слова

Оставшаяся часть слова должна:

- 1) позволять легко и безошибочно восстанавливать полное слово; напр.: *филос.*, *филол.*, не: *фил.*;
- 2) заканчиваться на согласный (исключая однобуквенные сокращения); напр.: *архит.*; не: *архите.*;
- 3) при стечении в конце двух одинаковых согласных заканчиваться на одном из них; напр.: *ил.*; не: *илл.*; но как исключение: *отт.* (по ГОСТ 7.12—93);
- 4) при стечении в конце нескольких разных согласных заканчиваться на последнем из них; напр.: *геогр.*; не: *геог.*

При сокращении прилагательных и причастий в справочных изданиях целесообразно руководствоваться списком отбрасываемых частей слов ГОСТ 7.12—93 (см. 4.5.4) и списком особых случаев сокращения слов и словосочетаний того же стандарта (см. прил. 5) и ГОСТ 7.11—78 (прил. 6).

4.3.2. Точка как знак сокращения

Ставится точка как знак сокращения, когда слово с отсеченной конечной частью при чтении вслух произносится в полной, а не сокращенной форме. Напр.: *г.* — при чтении произносят *год*, а не «гэ».

Исключение — обозначения единиц физ. величин: они сокращены отсечением конечной части слова и при чтении произносятся в полной форме, но, согласно ГОСТ 8.417—81, пишутся без точки на конце. См. также ниже п. 6.

Не ставится точка:

- 1) в конце сокращения, если сокращенное словосочетание при чтении вслух произносится в сокращенной форме: это означает, что в тексте употреблена инициальная аббревиатура (см. 4.6) или сложносокращенное слово (см. 4.8), в которых сокращение графически не обозначается; напр.: *КПД*, а не *к.п.д.*, т. к. читается «капэдэ»; *ЭДС*, а не *э.д.с.* (читается «эдээс»), но: а.е. (читается «астрономическая единица»);
- 2) в конце сокращения, если выброшена срединная часть слова, замененная дефисом, и сокращение заканчивается на последней букве полного слова; напр.: *г-н*, *изд-во*, *ин-т*, *ин-тов*;
- 3) при графическом обозначении сокращения косой чертой (чтобы не показывать графически сокращение дважды); напр.: *п/п*, *н/Д*;

4) в середине удвоенного однобуквенного графического сокращения (сокращение пишется слитно, и точку ставят только в конце); напр.: *вв.*, *гг.*, *пп.*;

5) в конце сокращений, образованных путем удаления гласных; напр.: *млн*, *млрд*; и хотя в косвенных падежах в связи с усечением падежных окончаний следовало бы ставить точку, поскольку слово заканчивается не на последней букве, для единообразия целесообразнее сохранять форму без точки и в косвенных падежах; напр.: *25 млн экз.*;

6) после сокращенных обозначений единиц физ. величин, поскольку такое написание установлено стандартом; напр.: *25 мм*; *45 кг*; *200 т* (если ими не заканчивается предложение).

4.3.3. Дефис как знак сокращения

Ставится дефис:

- 1) когда выбрасывается срединная часть слова (дефис ее заменяет) при сохранении окончания; напр.: *г-жа*, *б-ка*, *ин-т*, но *стб.* — столбец (окончание отсечено);
- 2) когда сокращается сложное слово, части которого в полной форме пишутся через дефис; напр.: *инж.-мех.* — инженер-механик;
- 3) когда сложное прилагательное сокращается так же, как и словосочетание, из которого оно образовано (*сельскохозяйственный*, как *сельское хозяйство*); дефис между сокращаемыми частями прилагательного служит указанием для читателя, что он имеет дело со сложным прилагательным, а не с сочетанием из прилагательного и существительного; напр.: *с.-х.* — сельскохозяйственный, в отличие от *с.х.* — сельское хозяйство; *ж.-д.* — железнодорожный, в отличие от *ж.д.* — железная дорога.

4.3.4. Тире как знак сокращения

Ставится тире, если надо обозначить усечение начальной части слова до окончания. Напр.: *Николай —он.*

4.3.5. Косая черта как знак сокращения

Ставится косая черта:

- 1) если в словосочетании усечен предлог *на*, *по* и т. п. Напр.: *п/п* — по порядку; *н/Д* — на-Дону;
- 2) если сокращены до одной буквы составные части сложного слова, пишущегося через дефис. Напр.: *г/к* — гарнитуро-кегли.

4.3.6. Множественное число сокращений

Меняют форму во мн. ч.:

- 1) часть однобуквенных графических сокращений: они удваиваются, благодаря чему читатель не испытывает затруднений при чтении. Напр.: *в 1976—1980 гг.* (читателю не нужно думать, мн. или ед. ч. слова *год* здесь употреблено — сразу видно, что множественное), *XIX — XX вв.*; *пт. 1, 5 и 6.*

Примечание. Следует отметить тенденцию к уменьшению числа однобуквенных сокращений, меняющих форму во мн. ч. Особенно это характерно для текстов, не рассчитанных на чтение вслух или мысленное проговаривание, т. е. читаемых только глазами, напр. для библиогр. описания, где когда-то тома и листы писались в форме *тт., лл.*, а теперь принята форма *т. и л.*, независимо от числа;

2) графические сокращения с дефисом, заменяющим срединную часть слова; напр.: *з-д, з-ды; м-во, м-ва;*

3) графические сокращения с заменой начальной и срединной частей слова знаком тире; напр.: *эти Николаи —оны.*

Не меняют форму во мн. ч.:

1) графические сокращения слов *тома, листы, страницы, столбцы*, принятые в библиогр. описании и перешедшие в другие виды текста; напр.: *т. 1—10, 10 л. ил., 250 с., 1040 стб.;*

2) все неоднобуквенные графические сокращения с точкой на конце; напр.: *в табл. 10 и 11; на рис. 85, 91 и 101; в Запорожской, Днепропетровской и Полтавской обл.*

4.3.7. Косвенные падежи сокращений

Меняют форму в косвенных падежах только следующие графические сокращения:

1) с выброшенной срединной частью слова; напр.: *изд-ва, изд-ву, пром-сти, пром-стью;*

2) с оставленным окончанием и заменой всей предшествующей части знаком тире; напр.: *Николаем —оном.*

4.3.8. Сокращения при нескольких числах, названиях, именах

Если сокращение относится к идущим подряд нескольким числам, названиям, именам и т. п., то оно указывается только один раз — перед таким рядом или после него; повторять сокращение у каждого члена ряда было бы излишеством.

Рекомендуется:

На рис. 60, 65, 72...
Длиной 5, 25, 100 м...

Не рекомендуется:

На рис. 60, рис. 65, рис. 72...
Длиной 5 м, 25 м, 100 м...

4.4. Употребление общепринятых графических сокращений

Область применения — все виды изданий, кроме литературно-художественных; для любых читателей, кроме начинающих.

4.4.1. Самостоятельно употребляемые сокращения (и др., и пр., и т. п., и т. д., т. е.)

Употребляются в любом контексте, с любыми соседними словами, за одним исключением — не рекомендуется в изданиях, не относящихся к справочным, употреблять *и др., и пр., и т. п.* в середине фразы, если далее следует согласованное с сокращением слово. Напр.:

Рекомендуется:

Н. И. Петров, В. Г. Николаев и другие ученые...

Эти и тому подобные книги...

Не рекомендуется:

Н. И. Петров, В. Г. Николаев и др. ученые...

Эти и т. п. книги...

Возможно:

Ученые Н. И. Петров, В. Г. Николаев и др., исследовавшие...

4.4.2. Слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях (г-жа, г-н, им., т.)

Сокращение *т.* (товариш) не рекомендуется употреблять:

1) в начале предложения, т. к. оно может быть принято читателем за инициал имени; напр., плохо: *Т. Иванов написал после этого...*; лучше, перестроив фразу, перенести сокращение *т.* в ее середину: *После этого т. Иванов написал...*; хуже: *Тов. Иванов написал...*, т. к. нарушается принцип единообразия формы сокращения;

2) если необходимо подчеркнуть особое уважение к человеку.

Сокращение *им.* (имени) употребляется в сочетании не только с фамилиями, но и с названиями праздников, съездов и т. п. Напр.: *им. Первого мая, им. Победы.*

4.4.3. Слова, сокращаемые только при географических названиях (г., д., обл., с.)

Сокращение *г.* (город), как и полное слово, рекомендуется употреблять ограниченно, гл. обр. перед названиями городов, образованными от фамилий (*г. Киров*). Остальные сокращения принято употреблять без таких ограничений.

4.4.4. Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях (гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл., ч.)

Все сокращения, кроме *см.* и *ср.*, употребляются только в сочетании с цифрами или буквами; напр.: *в гл. 22; в подп. 5а; согласно п. 10; в разд. 1; по данным разд. А; на рис. 8; в табл. 2; с. 8—9.*

Ранее широко применявшееся сокращение *стр.* (страница) рекомендуется заменять сокращением *с.*, поскольку оно закреплено ГОСТ 7.12—93, а две формы сокращения одного слова нарушают принцип единообразия.

4.4.5. Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме (в., вв., г., гг., до н. э., н. э., ок.)

Эти сокращения нежелательны только в тексте художественном или близком к нему по характеру (публицистика, мемуары и т. п.), а также в массовых и научно-популярных изданиях.

Сокращения *гг.* распространяется не только на периоды от года до года (*1925—1932 гг.*), но и на десятилетия (*30-е гг.*).

4.4.6. Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме (к., млн, млрд, р., тыс., экз.)

Употреблять сокращения *руб.* и *коп.* взамен *р.* и *к.* допустимо лишь в изданиях для малоподготовленного читателя. В любом случае в пределах одного издания должна употребляться только одна форма сокращения — либо однобуквенная, либо трехбуквенная.

Млн, млрд, тыс. рекомендуется употреблять взамен нулей в круглых числах; напр.: *45 млн экз.*; *10 млрд р.*; *10 тыс. экз.* Менее желательны эти сокращения перед названиями и обозначениями единиц физ. величин в изданиях для широкого читателя. Рекомендуется, напр.: *10 тысяч метров* или *10 тыс. метров* (в изданиях для широкого читателя) и *10 тыс. м* (в изданиях для специалистов).

Недопустимы все эти сокращения перед цифрами (при инверсии) и в случаях, когда сокращения отделены от цифр словами. Напр.:

<i>Правильно:</i>	<i>Неправильно:</i>
На это потребовалось бы рублей 500.	На это потребовалось бы руб. 500.
Примерно тысяч 40...	Примерно тыс. 40...
Царь послал 10 тысяч серебряных рублей. ...10 тыс. серебряных рублей.	Царь послал 10 тыс. серебряных руб. ...10 тысяч серебряных руб.

4.5. Специальные и индивидуальные графические сокращения

4.5.1. Употребление специальных сокращений

Можно рекомендовать более широко использовать в качестве спец. сокращений графические сокращения прилагательных в устойчивых словосочетаниях типа *вост. районы, офиц. издание, спец. дисциплины* и т. д. Они легко расшифровываются и не мешают чтению. При этом спец. сокращение следует считать тем более уместным:

1) чем более подготовлен к восприятию сокращения читатель всей предшествующей отраслевой или общесправочной литературой, т. е. насколько широко применяется в ней данное сокращение;

2) чем устойчивее и привычнее сочетание, в которое входит сокращаемое слово (читатель несокращенное словосочетание старается недочитывать до конца: настолько оно примелькалось); напр.: *основной текст, издательский оригинал* в настоящем справочнике приводятся в сокращенной форме: *осн. текст, изд. оригинал*;

3) чем более подсобный, справочный характер носит текст и чем более выборочно его чтение (примечания, комментарии, вводные словосочетания в скобках, вспом. указатели и т. п.), т. к. здесь сокращения более привычны для читателя, чем в осн. тексте; и многие сокращения, не подходящие для осн. текста, вполне могут быть использованы в текстах дополнительных или вспомогательных (слово *министерство* в осн. тексте

не сокращается, а в тексте примечаний в составе названий может быть употреблено в сокращенной форме: *м-во*);

4) чем шире употребляется сокращение (напр., прилагательное) в составе сложносокращенного слова, нашедшего широкое применение в печати (напр.: *санинструктор— сан. комиссия*);

5) чем чаще повторяется сокращаемое слово в тексте издания.

При бытовании разных форм сокращения слова или при разных формах сокращения по перечню отбрасываемых окончаний в п. 3.4 ГОСТ 7.12—93 (см. 4.5.3) и по списку особых случаев сокращения того же гос. стандарта предпочтение всегда отдается тому, которое утверждено в списке особых случаев сокращения ГОСТ 7.12—93 (см. прил. 5), напр., слово *вспомогательный* сокращается по форме *вспом.*, как утверждено списком гос. стандарта, а не *вспомогат.*, как можно было бы сократить, исходя из перечня отбрасываемых окончаний.

См. также в 4.5.3 выбор варианта сокращения, если по списку отсекаемых частей прилагательных и причастий возможны разные отсечения — с разным числом отбрасываемых букв (см. с. 92, п. 5).

4.5.2. Индивидуальные графические сокращения: основные принципы употребления

Применяются:

1. В первую очередь во вспомогательных, справочного характера текстах и в справочных изданиях.

2. В изданиях для хорошо подготовленного читателя.

3. Когда сокращаемое слово или словосочетание многократно повторяется в издании.

4. Когда форма сокращения легко расшифровывается благодаря ее ясности или употреблению в контексте, позволяющем легко понять сокращение.

5. При условии включения в аппарат издания списка сокращений на случай затруднений в расшифровке сокращения у читателей. При небольшом числе таких сокращений можно приводить их полную форму при первом употреблении сокращения, особенно когда книга не рассчитана на выборочное чтение.

Эти принципы в известной мере совпадают с теми, которыми руководствуются при употреблении спец. сокращений, поскольку инд. сокращения — это спец. сокращения в частных случаях.

4.5.3. Отсекаемые части прилагательных и причастий

При сокращении прилагательных и причастий следует руководствоваться списком отсекаемых частей по ГОСТ 7.12—93 (см. на следующей странице).

Хотя этот список предназначен для сокращения слов и словосочетаний, употребляемых в библиогр. описании, т. е. в тексте спец. характера, он вполне применим и в обычном тексте изданий спец. лит. для подготовленного читателя.

Список отсекаемых частей прилагательных и причастий

-авский	-ейский	-иальный	-ованный
-адский	-ельный	-ийский	-овский
-ажный	-ельский	-инский	-огический
-азский	-енный	-ионный	-одский
-айский	-енский	-ирский	-ольский
-альный	-ентальный	-ительный	-омический
-альский	-ерский	-ический	-орский
-анный	-еский		
-анский		-кий	-ский
-арский			-ской
-атский		-ний	
-афический		-ный	-ческий

При пользовании перечнем отсекаемых частей слов следует руководствоваться также нижеприведенными правилами:

1. Если перед отсекаемой частью стоит буква *й*, требуется сохранить следующую за ней согласную. Напр.: *многослойный*— *многослойн*.

2. Если перед отсекаемой частью слова стоит гласная буква, то при сокращении следует сохранить следующую за ней согласную. Напр.: *ученый*— *учен.*, *масляной*— *маслян*.

3. Если перед отсекаемой частью слова стоит мягкий знак, то при сокращении он отсекается. Напр.: *польский* — *пол.*, *сельский* — *сел*.

4. Если перед отсекаемой частью слова стоит удвоенная согласная, то при сокращении одна из них отсекается. Напр.: *классический*— *клас.*, *металлический*— *метал*.

5. При возможных вариантах отбрасывания частей предпочтение отдается тому, при котором отсекаемая часть больше по числу букв. Напр.:

Прилагательное	Сокращение	
сентим/ент/аль/ный	рекомендуемое: сентим.	нерекомендуемое: сентимент., сентиментал.

Однако если при этом будет трудно расшифровать сокращенное слово, выбирают более полную форму сокращения.

6. В сложных прилагательных, пишущихся через дефис, каждая составная часть сокращается так же, как отдельные прилагательные: Напр.: *профессионально-технический*— *проф.-техн*.

7. В сложных прилагательных, пишущихся слитно, сокращается только последняя часть слова. Напр.: *лесохозяйственный*— *лесохоз*.

8. Сокращение слова до одной начальной буквы не допускается, кроме установленных списком особых случаев, а также общепринятых сокращений.

Даже не очень искушенный человек текст с сокращенными по этим правилам прилагательными и причастиями читает без всяких затруднений, что позволяет рекомендовать их не только для словарей и библиогр. пособий, но и для самых разных справочных и иных изданий деловой лит. для подготовленного читателя.

Инициальные аббревиатуры**4.6. Правила написания инициальных аббревиатур****4.6.1. Основные признаки инициальных аббревиатур**

К инициальным аббревиатурам относятся сокращения, образованные из первых букв, или звуков, или и букв и звуков, слов, входящих в словосочетание, и произносимые при чтении в сокращенной, а не полной форме (в отличие от однобуквенных графических сокращений, читаемых не сокращенно). Эти признаки и служат основой для слитного написания инициальных аббревиатур — без точек как знака сокращения: *СССР*, *вуз*, *ЭВМ*.

Если при чтении сокращение произносится в полной форме (напр.: а.е. — астрономическая единица, а не «ае»), то это не буквенная аббревиатура, а графическое сокращение, образованное усечением слов; оно должно быть обозначено точками. При колебании в форме произношения следует отдать предпочтение его преимущественной форме (напр., КПД чаще читается сокращенно и, следовательно, из графического сокращения должно перейти в инициальную аббревиатуру).

4.6.2. Инициальные аббревиатуры из строчных букв

Так пишутся аббревиатуры, которые обозначают нарицательные имена, читаются по слогам (не по буквам) и склоняются. Напр.: *вуз*, *нэп*, *вузом*, *нэпа*.

4.6.3. Инициальные аббревиатуры из прописных букв

Так пишутся аббревиатуры, которые:

1) представляют собой сокращение имени собственного (напр., названия инд. организации): *ГАБТ*— *Гос. академический Большой театр*;

2) обозначают имя нарицательное, но читаются полностью или частично по названиям букв: *РТС* (эртээс), *ЛСУ* (элсэу), *ПТУ* (пэтэу);

3) обозначают имя нарицательное, читаются по слогам, но не склоняются: *ВТЭК*, *ГЭС*, *НИИ*, *ПЭО*, но: *Днепрогэс* (в составе сложного слова, которое склоняется, а вместе с ним склоняется и аббревиатура: *Днепрогэсом*).

4.6.4. Смешанные инициальные аббревиатуры (из прописных и строчных букв)

Так пишутся аббревиатуры, образованные из словосочетания, в состав которого входит однобуквенный союз или предлог, воспроизводимый строчной буквой, в отличие от остальных букв, если аббревиатура в целом должна писаться прописными. Напр.: *КЗоТ* — Кодекс законов о труде; *ВНИИППиТ* — Всесоюзный научно-исследовательский институт полиграфической промышленности и техники (старое название); *МиГ* — Микоян и Гуревич (марка самолета).

4.6.5. Инициальные аббревиатуры — марки машин и механизмов

При сочетании таких аббревиатур с цифрами последние пишут, как правило, слитно с аббревиатурой, если предшествуют ей (ЗРК), или через дефис, если следуют за нею (ГАЗ-51).

4.6.6. Инициальные аббревиатуры в косвенных падежах

1. Они *склоняются*, если читаются по слогам и род ведущего слова совпадает с родовой формой самой аббревиатуры: *ГАБТа, МХАТа, вуза*.

2. Они *не склоняются*:

а) если читаются по названиям букв: *ВЦСПС, ПТУ, СССР*;

б) если род ведущего слова не совпадает с родовой формой самой аббревиатуры: *ГЭС* — ведущее слово *станция* женского рода, а сама аббревиатура имеет форму мужского рода; *ЖЭК* — ведущее слово *контора* женского рода, а аббревиатура в форме мужского рода.

Примечание. Иногда при длительном употреблении инициальной аббревиатуры она становится настолько обиходной, что словосочетание, из которого она образована, забывается, и аббревиатура читается по слогам, склоняется в соответствии со своей формой, как это случилось с *нэпом* (хотя ведущее слово *политика*) и, как, вероятно, это произойдет с аббревиатурой *ЖЭК*.

3. Инициальные аббревиатуры из прописных букв при склонении пишутся слитно с падежным окончанием, обозначаемым строчными буквами: *СЭВом, МХАТом*.

4.7. Употребление инициальных аббревиатур

4.7.1. Общепринятые инициальные аббревиатуры

При некоторой условности к ним можно отнести, напр., следующие инициальные аббревиатуры: *АСУ, вуз, вуз, ГЭС, ЗИЛ, МИД, МХАТ, НИИ, НОТ, ООН, ПВО, ПТУ, СССР, ТАСС, ЦСУ, ЮНЕСКО* и т. п.

Эти сокращения могут употребляться без разъяснений в любых изданиях, за исключением изданий для начинающего читателя.

4.7.2. Специальные и индивидуальные инициальные аббревиатуры

К специальным относятся такие, которые понятны специалистам без пояснений, т. е. распространены в отраслевой литературе (напр.: *ББК* — библиотечно-библиогр. классификация, *КС УКП* — комплексная система управления качеством продукции, *ПСС* — полн. собр. соч.); к индивидуальным — такие, которые требуют пояснений и для специалиста (могут быть им не поняты), т. е. вводятся в данном издании впервые или использовались очень ограниченно (напр.: *ЗОИСП* — заводской общественный институт совершенствования производства, *СОИ* — средства отображения информации). При употреблении инд. инициальных аббревиатур необходим список сокращений с расшифровкой — ключ для чита-

теля — или (при небольшом числе инициальных аббревиатур) полная форма словосочетания при первом употреблении аббревиатуры.

Спец. инициальные аббревиатуры в литературе для специалистов не только желательны, но и необходимы, индивидуальные — желательны тем больше, чем чаще повторяется поддающееся сокращению словосочетание.

Сложносокращенные слова и сокращения смешанной формы

4.8. Сложносокращенные слова

4.8.1. Правила написания

Сложносокращенные слова — сложные слова, составленные из нескольких слов (только усеченных или усеченных и полных), — пишутся всегда слитно, строчными буквами и склоняются, как существительные того же рода и склонения. Напр.: *профком, санэпидстанцией, колхозу*.

4.8.2. Написание сокращений ГОСТ, ОСТ, РСТ

Исключением из общего правила написания сложносокращенных слов строчными буквами являются сокращения *ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТП*, которые образованы из усеченных частей слов (ГО — государственный, СТ — стандарт), но по традиции пишутся прописными буквами. Отличается написание этих сокращений и в косвенных падежах должны были бы иметь наращения падежных окончаний (*ГОСТА, ГОСТу* и т. д.), поскольку по форме они близки инициальным аббревиатурам типа *ТАСС, МИД*. Однако ГОСТ 1.5—85 «Построение, изложение, оформление и содержание стандартов» (п. 1.4.14) запрещает в тексте стандартов «применять индекс стандарта (ГОСТ, ОСТ, РСТ) без регистрационного номера», а в сочетаниях индекса стандарта с регистрационным номером аббревиатуру *ГОСТ* употребляет без наращения падежных окончаний. Напр.: *...сталь быстрорежущая Р18 по ГОСТ 19265—73*. Поэтому желательно в техн. и науч. лит., во-первых, не употреблять сокращений *ГОСТ, ОСТ* без регистрационных номеров, во-вторых, в сочетаниях этих сокращений с регистрационными номерами не наращивать к ним падежных окончаний. Однако в справочных и других изданиях, требующих особой компактности, допустимо взамен полных или частично сокращенных словосочетаний (*гос. стандарт, отраслевой стандарт*) употреблять сокращения *ГОСТы, ГОСТов, ОСТ, ОСТА, ОСТАми*.

4.8.3. Общепринятые сложносокращенные слова

К ним относятся прежде всего те, которые почти или совсем не употребляются в качестве развернутых словосочетаний. Напр.: *колхоз, совхоз, лесхоз, агитпункт, агитпоезд*. Но, кроме того, существует мно-

го усеченных частей общепринятых сложносокращенных слов, которые легко образуют новые общепонятные сложносокращенные слова (являются продуктивными). Напр.: *авиа* (авиационный): *авиабомба*, *авиазавод*, *авиаконструктор*; *агит* (агитационный): *агитбригада*, *агиткампания*, *агитколлектив*, *агитпоезд*, *агитпункт*; *воен* (военный): *военврач*, *военком*, *военпред*, *военрук*, *воентехник* и т. д. (такие части приводят толковые словари).

4.8.4. Сложносокращенные слова — названия министерств, госкомитетов и ведомств

Эта группа сложносокращенных слов — промежуточная между общепринятыми и специальными. Их смысл понятен читателю даже при сравнительно небольшой подготовке без всяких пояснений, и потому они широко употребляются в официальных документах, статьях на спец. темы. Их целесообразно использовать в литературе делового характера, особенно при частом повторении. Таковы, напр., сокращенные названия: *Госкомпечать Российской Федерации*, *Мосгорсуд*.

4.8.5. Специальные сложносокращенные слова

К ним относятся гл. обр. разного рода терминологические и иные словосочетания, широко употребляемые в изданиях для специалистов.

Напр.: *техред* — *технический редактор*, *юротдел* — *юридический отдел*, *полиграфпредприятие* — *полиграфическое предприятие*, *темплан* — *тематический план*, *редподготовка* — *редакционная подготовка*.

4.8.6. Индивидуальные сложносокращенные слова

Чаще всего их образуют тогда, когда в состав словосочетания входят продуктивные с точки зрения усечения слова, употребляемые в таком виде в общепринятых и спец. сложносокращенных словах. Напр.: *редсовет* вместо *редакционный совет* (ср.: *редколлегия*), *сельхозпоставки* вместо *сельскохозяйственные поставки* (ср.: *сельхозартель*). Чем менее подготовлен читатель, которому адресуется издание, тем инд. сложносокращенные слова предпочтительнее инд. инициальных аббревиатур, т. к. первые легче расшифровать, чем последние. Напр., ср.: *адмперсонал* или *АП*.

4.9. Сокращения смешанной формы

4.9.1. Правила написания:

1. Сокращения — сочетания инициальной аббревиатуры с усеченными частями слов пишутся слитно, если такие сокращения при чтении произносятся не в полной, а в сокращенной форме. Напр.: *ВНИИполиграфмаш*, *ВНИИполиграфмашу*, *КамАЗ*, *БелАЗ*, *КрАЗ*.

2. Не образуют цельного сложного сокращения смешанной формы сокращенные названия, в которых вторая часть (полное или сложносокращенное слово) грамматически подчинена первой (инициальной аббревиатуре), управляется ею и не меняет своей формы при склонении всего названия. В таких случаях название состоит из двух отдельно пишущихся слов: а) инициальной аббревиатуры и б) управляемого ею слова. Напр.: *СибНИИ кормов*, *ВНИИ сои*, *НИИ автоприборов*, *ВНИИ полиграфии*, *ЦНИИ лесосплава* (названия условные). При отсутствии грамматического подчинения происходит слияние частей в единое сокращенное слово, склоняемое целиком (*СибНИИкорм*, *НИИавтоприбор*, *ВНИИполиграф*; *СибНИИкорму*, *НИИавтоприбору*, *ВНИИполиграфом*).

3. Инициальная аббревиатура, которая обозначает нарицательное название, но, по правилам, пишется прописными буквами (см. 4.6.3, п. 3), в составе сокращения смешанной формы сохраняет написание прописными буквами; напр.: *УкрНИИпроект*, *ГипроНИИполиграф*, *НИИхиммаш*, *ВНИИполиграфмаш*, *МакНИИ*, *ДонУГИ*. См. также 3.16.3.

4.9.2. Употребление сокращений смешанной формы

Среди них встречаются такие, которые приближаются к общепринятым (*НИИалмаз*), но большинство относится к специальным, уместным только в спец. лит. Вполне возможны инд. сокращения из новообразованных заглавий.

5. Выделения

Выделения — это элементы текста (буквы, слова, словосочетания), оформленные иначе, чем основная его часть, что и выделяет их в этом тексте, делая самыми заметными.

5.1. Виды выделений

По назначению и роли в издании различают следующие виды выделений: 1) внутритекстовые (скрытые в тексте) заголовки; 2) логические усиления; 3) мнемически-справочные выделения; 4) структурные выделения; 5) структурно-рубрикационные выделения; 6) структурно-техн. выделения.

5.1.1. Внутритекстовые (скрытые в тексте) заголовки

Это слова и словосочетания в тексте, определяющие тему нерубрицированного (без заголовка) его фрагмента. Их роль в издании см. 1.4.11.

5.1.2. Логические усиления

Это слова или словосочетания, подчеркиванием которых без помощи слов уточняют смысл фразы таким образом, чтобы она могла быть истолкована только так, как нужно автору, а не иначе. Словесно выразить то же самое было бы неэкономно или сложно.

Напр.:

Петя пошел гулять — значит: именно Петя, а не кто-то другой пошел гулять.

Петя *пошел* гулять — значит: Петя именно пошел, а не поехал гулять.

Петя пошел *гулять* — значит: Петя пошел именно гулять, а не, скажем, на работу.

И когда Достоевский в своем «Дневнике писателя» замечает о Л. Толстом: «...его новый человек, его Левин, *не умеет* решить смутивший его вопрос» (Полн. собр. соч. Т. 25. С. 37), то, выделяя слова «не умеет», он тем самым логически подчеркивает именно неумение Левина, считая это самым важным, причем передает такой оттенок своей мысли, не тратя на это доп. слов, которые отвлекли бы его и читателя от развиваемой мысли.

Благодаря логическим усилениям читатель точно понимает, что хотел выразить автор, втягивается в активную мыслительную работу, поскольку ему приходится домысливать то, что словесно не высказано, истолковывать суть логического акцентирования.

Слишком частые логические усиления, однако, ослабляют их воздействие на читателя и осложняют чтение.

5.1.3. Мнемически-справочные выделения

Это, во-первых, выделение *терминов, имен, названий*. Такие выделения помогают читателю прочно их запомнить и быстро находить в массиве текста страницы. Их образец см. выше, в начале настоящего абзаца.

Это, во-вторых, выделение *правил, законов, важнейших положений*. Оно не дает читателю проскочить мимо самого важного в тексте, заставляет вдуматься в него, запомнить, а когда понадобится вернуться к этой формулировке, быстро найти ее.

Напр., Л. Толстой в статье «Прогресс и определение образования» два раза выделяет главную мысль об образовании. В начале статьи, чтобы читатель знал, какое положение автор будет разъяснять и доказывать:

Мы сказали: образование, в самом общем смысле, обнимающее и воспитание, есть, по нашему убеждению, та деятельность человека, которая имеет основанием потребность к равенству и неизменный закон движения вперед образования... (Собр. соч.: В 22 т. М., 1983. Т. 16. С. 67).

Затем почти то же самое в конце статьи:

...и я вновь повторяю и разъясняю сказанное: образование есть деятельность человека, имеющая своим основанием потребность к равенству и неизменный закон движения вперед образования (Там же. С. 91).

Двумя выделениями Толстой старался врезать свою мысль в память читателя и, несомненно, добился этого. А запомнившему ее читателю легче будет восстановить и путь Толстого к ней.

5.1.4. Структурные выделения

Первый вид структурных выделений — *структурные выделения документально-вспомогательного или иллюстративного текста*.

Вычленяя в тексте разные слои, у каждого из которых своя роль, свое назначение, такие структурные выделения помогают читателю быстро ориентироваться в тексте, отделять вспомогательное от основного, легко находить фрагменты того слоя, который интересует читателя в первую очередь. Напр., в тексте с вкрапленными в него документами (записки, приказы, распоряжения и т. п.), которые выделены графически и отли-

чаются этим от комментаторского текста, истолкования и выводов, читателю, которому нужны только тексты документов, будет проще их найти, а читателю, которому понадобится еще раз проанализировать истолкование и выводы, не нужно будет выискивать их в массиве одинаково набранных основного и вспом. текста.

Именно поэтому желательно выделение примеров, задач, случаев, которые призваны демонстрировать теоретические или методические положения. Напр., в пособии по экономике изд. дела автор, изложив способ подсчета емкости печ. листа и ее коэффициента, подкрепляет методику графически выделенным примером:

Количество содержащихся в печ. листе знаков называется *емкостью печ. листа*. Если известны изд. и печ. объемы издания, то емкость печ. листа вычисляется путем умножения изд. объема на 40 000 и деления полученного произведения (т. е. общего количества знаков в издании) на печ. объем.

При делении емкости печ. листа на 40 000 получается *коэффициент емкости печ. листа*. Этот последний можно вычислить также путем деления изд. объема на печатный.

Пример. Изд. объем — 25 листов, печ. объем 20 листов.

Емкость печ. листа будет равна $25 \times 40\,000 : 20 = 50\,000$ знаков.

Коэффициент емкости равен $50\,000 : 40\,000 = 1,25$, или $25 : 20 = 1,25$.

Если известны емкость печ. листа (50 000 знаков) и печ. объем (20 листов), можно определить изд. объем: $50\,000 \times 20 : 40\,000 = 25$.

Если известны емкость печ. листа (50 000 знаков) и изд. объем (25 листов), можно подсчитать печ. объем: $25 \times 40\,000 : 50\,000 = 20$.

В структурно сложном худож. произведении выделением одного из структурных слоев можно упростить восприятие текста читателем и усилить воздействие текста на него.

В сказочной повести Гофмана «Повелитель блох» герой Перегринус Тис благодаря микроскопическому стеклышку, которое вставляет в его глаз король блох, проникает в мысли собеседника, разительно отличающиеся от произносимых тем слов. Эти мысли внутри реплики говорящего в издании русского перевода повести заключены в кавычки. Если бы эти мысли были выделены графически, разительный их контраст был бы подчеркнут сильнее, выразительнее. Напр.:

Напечатано:

— В таком случае, — произнес господин Сваммер, низко кланяясь, — в таком случае позвольте засвидетельствовать вам свое почтение, любезнейший господин Тик. — А мысли гласили: «Чтоб черт тебя побрал, проклятый дурень».

Вариант с выделением «мыслей»:

— В таком случае, — произнес господин Сваммер, низко кланяясь, — в таком случае позвольте засвидетельствовать вам свое почтение, любезнейший господин Тик. — А мысли гласили: **Чтоб черт тебя побрал, проклятый дурень.**

К структурным выделениям можно отнести и выделения *пояснительных слов об авторской или языковой принадлежности цитат, примечаний, выделенных слов*. Главная цель таких выделений — помочь читателю мгновенно понять, чьи слова или перевод с какого языка он читает либо кто выделил слова в цитате: выделенное пояснение схватывается перифери-

ческим зрением именно благодаря его графическому отличию от текста, к которому оно относится. В то же время выделение подчеркивает вспом. роль пояснений.

Структурны и выделения *элементов библиогр. записи*. Эти выделения необязательны, но многие изд-ва к ним прибегают.

Выделяют заголовок библиогр. записи — имена авторов — или первое слово заглавия издания (произведения) при записи, начинающейся с заглавия. В библиогр. списках с нумерованными записями последние благодаря этому лучше отделяются друг от друга. Кроме того, по этим выделениям ведется розыск издания в библиотечном каталоге.

Иногда в библиогр. списке (указателе) выделяют основное заглавие, как самую информативную часть записи. Делают это в том случае, если ясно, что именно тема издания (произведения) будет в первую очередь интересовать читателя.

В языковедческих и литературоведческих текстах структурными являются выделения *букв, слогов, других частей слов*, а также *иллюстративно-го речевого материала*.

Их цель — показать в структуре слова те ее части, которые автор рассматривает и характеризует, а также отделить иллюстративный текст от теоретического или методического.

5.1.5. Структурно-рубрикационные выделения

Это выделения *заголовков вспомогательно-иллюстративных текстов*: примеров, задач, внутритекстовых примечаний, а также таких особых видов текста, как таблицы. Это типовые заголовки, которые ставят либо непосредственно перед текстом в подбор с ним (см. пример в 5.1.4) для того, чтобы еще больше отделить его начало от осн. текста, либо перед порядковым номером таблицы (см. гл. 13), чтобы сделать более заметным заголовок, по которому ведется поиск. Тот же смысл у выделения сокращенного обозначения иллюстрации (рис.) перед ее номером в подписи к иллюстрации.

Близки к такому виду выделения типовых элементов заголовков произведения в сочетании их с тематической частью (напр.: *Глава первая. РУБРИКАЦИЯ; Часть третья. АППАРАТ ИЗДАНИЯ; Глава 18. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ*). Обычно эти элементы набирают иначе, чтобы отделить поисковую часть заголовка от содержательной и сделать эту часть заметной, что и облегчает поиск.

5.1.6. Структурно-технические выделения

Это выделения *символов* (напр., прописных и строчных букв латинского или русского алфавита), чтобы упростить чтение, не дать символам слиться с остальным текстом, где такие же буквы могут быть предлогами или союзами, а кроме того, сделать их начертанием одинаковым с начертанием в формулах.

Это также выделения в тексте *цифровых номеров-позиций* иллюстрации, являющихся условными обозначениями деталей изображения, или *букв*, обозначающих часть иллюстрации (отдельное изображение или точку на нем). Их выделяют, чтобы они не были приняты за обозначение количества или буквы осн. текста.

5.2. Приемы выделения

Приемы выделения принято делить на три большие группы: шрифтовые, нешрифтовые и комбинированные (смешанные).

5.2.1. Шрифтовые приемы выделения

К этим приемам относятся:

1. *Изменение рисунка (гарнитуры) шрифта* (второй пример в 5.1.4). Прием наиболее подходит для структурных выделений большого объема, когда выделяемый текст (чаще всего документально-иллюстративного характера) не уступает в значении остальному тексту, и набор шрифтом меньшего размера (кегля) не годится, а применению втяжек мешает большой объем (если он превысит страницу, читатель может не заметить втяжки). Применять же курсив нецелесообразно из-за его сниженной удобочитаемости.

2. *Изменение начертания шрифта:*

а) Курсив светлый в массиве прямого:

Если человеку суждено стать богом, то престолом его будет *книга*. Леонид Андреев

б) Полужирное прямое начертание в массиве светлого прямого:

Если человеку суждено стать богом, то престолом его будет **книга**. Леонид Андреев

в) Курсивное полужирное начертание в курсивном светлом:

Если человеку суждено стать богом, то престолом его будет *книга*. Леонид Андреев

г) Узкое или широкое начертание в нормальном по плотности (ширине) шрифте и наоборот:

Если человеку суждено стать богом, то престолом его будет *книга*. Леонид Андреев

Если человеку суждено стать богом, то престолом его будет *книга*. Леонид Андреев

Если человеку суждено стать богом, то престолом его будет *книга*. Леонид Андреев

Если человеку суждено стать богом, то престолом его будет *книга*. Леонид Андреев

д) Набор прописными в массиве строчного:

Если человеку суждено стать богом, то престолом его будет **КНИГА**. Леонид Андреев

е) Набор капительно (шрифт по высоте строчной, а по начертанию прописной) в массиве строчного:

Если человеку суждено стать богом, то престолом его будет *книга*. Леонид Андреев

Эти приемы могут сочетаться разным способом (**ПОЛУЖИРНЫЙ ПРОПИСНОЙ**, курсив узкий или *широкий* и т. д.).

Используется изменение начертания шрифта гл. обр. для выделения отдельных слов и словосочетаний, реже — фраз, причем наиболее широко применяется светлый курсив (для скрытых в тексте рубрик, логических усиления, мнемических справочных выделений, небольших по объему структурных выделений).

3. *Изменение размера (кегля) шрифта:*

а) Набор шрифтом меньшего кегля (обычно на две ступени меньше, чем кегль шрифта осн. текста: кг. 8 в кг. 10; кг. 6 в кг. 8; кг. 7 в кг. 9 и т. п.).

Применяется для выделения вспомогательно-второстепенного текста, причем при большом объеме набора шрифтом мелкого кегля увеличивают интерлиньяж (междустрочные пробелы); напр., при наборе кг. 8 интерлиньяж увеличивают на 2 п., чтобы не ухудшить условия чтения.

В изданиях для взрослого читателя ОСТ 29.124—94 «Издания книжные. Общие технические условия» ограничивает кегль вспомогательно-доп. текста в любых изданиях (кроме словарно-энциклопедических) 7 п., в словарно-энциклопедических — 6 п. Стандарт устанавливает, что при наборе шрифтом кг. 7 с увеличенным интерлиньяжем объем вспомогательно-доп. текста не должен превышать 1 800 знаков на странице, а при наборе шрифтом кг. 7 без увеличенного интерлиньяжа — 1 500 знаков.

В изданиях детской лит. ОСТ 29.127—96 «Издания книжные для детей. Общие технические условия» устанавливает кегль шрифта вспомогательно-доп. текстов при возрасте читателей 11—14 лет не менее 9 п. с обязательным увеличением интерлиньяжа на 2—4 п., а при возрасте читателей 15—17 лет — не менее 8 п. с обязательным увеличением интерлиньяжа не менее чем на 2 п.

Объем вспомогательно-доп. текста в изданиях для читателей 11—14 лет не должен превышать 2 000 знаков, а в изданиях для детей 15—17 лет — занимать не более $\frac{1}{3}$ полосы.

б) Набор шрифтом увеличенного кегля по сравнению с кеглем шрифта осн. текста (обычно на две ступени большего, чем кегль шрифта осн. текста: кг. 12 в кг. 10; кг. 10 в кг. 8 и т. п.).

Применяется для выделений правил, законов, главных положений.

5.2.2. Нешрифтовые приемы выделения

К этим приемам относятся:

1. *Увеличение межбуквенных просветов* — разрядка. Прием подходит для скрытых в тексте заголовков, логических усиления, мнемических справочных и структурных выделений отдельных слов и словосочетаний, когда нужно разнообразить приемы, по-разному выделяя различные виды выделений. Многие художники-оформители считают, что разрядка снижает качество набора полосы, ухудшает общее впечатление от нее, и предпочитают ей шрифтовые приемы выделения. При большом числе выделений разрядкой многословных словосочетаний она снижает не только удобочитаемость текста, но и емкость печ. листа.

2. *Втяжки одно- и двусторонние.* Прием используют для структурных выделений небольшого объема, когда выделяемый текст не уступает по значению остальному, а выделять шрифтом другой гарнитуры или начертания нежелательно.

3. *Линейки подчеркивающие, отчеркивающие и обрамляющие.* Подчеркивающие линейки могут быть использованы взамен шрифтовых выделений, когда последних не хватает для оформления различных видов выделений.

Вертикальные отчеркивающие линейки применяют в сочетании с втяжкой для структурных выделений большого объема, когда выделяемый текст занимает целые страницы и одна втяжка может быть не замечена читателем.

В обрамляющие линейки включают обычно правила, законы, важнейшие положения для более сильного подчеркивания их значения.

4. *Орнаментальные рамки.* Их применяют так же, как и обрамляющие линейки, для более сильного выделения и в соответствии с общим стилем оформления.

5. *Увеличение или уменьшение интерлиньяжа (междустрочного пробела).* Может быть использовано для структурных выделений большого объема, чаще всего эти тексты набирают без увеличенного интерлиньяжа при наборе остального текста с увеличенным интерлиньяжем. При этом следует учитывать ограничения в кегле шрифта и объем выделенного текста, установленные стандартами (см. выше в 5.2.1, п. 3а).

6. *Отбивки-пробелы* (обычно в сочетании с втяжкой или другими приемами). Это лишь доп. средство выделения, цель которого — сильнее отделить выделяемый текст от основного.

7. *Печать другим цветом или на цветной плашке.* Этот сильный прием целесообразен только в том случае, если не ухудшает условий чтения, не снижает удобочитаемости текста. Именно поэтому упомянутый выше стандарт 29.127—96 требует в книжных изданиях для детей при печати выделений цветными красками набирать их шрифтом, кегль которого на 2 п. больше кегля шрифта осн. текста, и не разрешает печатать их на цветном, сером фоне, на многокрасочных иллюстрациях.

8. *Выворотка.* Сильный способ, при котором запечатывается фон, а текст образуется пробельными элементами (белый шрифт на черном или цветном фоне). Напр.:

Если человеку суждено стать богом, то престолом его будет *книга*. ЛЕОНИД АНДРЕЕВ

Выворотка снижает удобочитаемость текста, и прибегать к ней нужно очень осторожно, используя главным образом для текстов небольшого объема, напр., для немногострочных правил, законов, важнейших положений, когда оправдан набор шрифтом, кегль которого больше кегля шрифта осн. текста.

В книжных изданиях для детей ОСТ 29.127—96 разрешает выворотку шрифта для выделений и набора вспомогательно-доп. текста, только если издания адресованы детям 11 лет и старше. При этом в изданиях для детей 11—14 лет гарнитура шрифта для выделения вывороткой должна быть из группы рубленных или новых малоконтрастных шрифтов, кегль не менее 12 п., оптическая плотность фона — не менее 0,5, а объем текста — не более 2 000 знаков. В изданиях для детей 15—17 лет для выво-

ротки, по стандарту, следует применять шрифт таких же гарнитур, что и в изданиях для детей 11—14 лет, кегля не менее 10 п. с увеличенным на 1—2 п. интерлиньяжем при оптической плотности фона не менее 0,4 и объеме текста выворотки не более 2 000 знаков.

5.2.3. Комбинированные приемы выделения

Они представляют собой комбинацию шрифтовых приемов с нешрифтовыми. Напр., *курсив вразрядку*; набор шрифтом меньшего кегля, или другой гарнитуры, или другого начертания в сочетании со втяжкой и т. д. Сочетания могут быть самыми разнообразными. Комбинированными являются и сочетания между собой разных шрифтовых приемов или разных нешрифтовых приемов.

5.3. Общие требования к использованию приемов выделения

Первое такое требование — *каждый объект выделять по-своему*. Цель — помочь читателю легко, сразу отличать один вид выделения от других. Напр., если термины набраны вразрядку, то имена лучше выделить курсивом светлым.

Различать выделительными приемами целесообразно такие объекты, как скрытые в тексте заголовки, логические усиления, термины, имена, названия. Когда же они встречаются в тексте вместе и средств для выделения каждого объекта по-своему не хватает, то одинаково выделять предпочтительно такими парами: скрытые в тексте заголовки и термины, имена и названия.

Второе требование — *применять выделения последовательно*. Это значит, что, решив выделить, напр., имена и названия, нельзя одни из них выделять, а другие того же типа и значения оставлять не выделенными или, выбрав для выделения, напр., имен светлый курсив, нельзя какие-то из них набирать вразрядку.

Соблюдать последовательность в использовании приемов выделения, особенно в сложных изданиях, помогает спецификация, определяющая их систему. Напр.:

Имена — разрядка при первом упоминании.

Названия — курсив светлый при первом упоминании.

Примеры — кг. 8 со втяжкой и отбивкой от осн. текста.

Логические усиления — курсив светлый и т. д.

Благодаря спецификации не нужно рыскать по оригиналу для того, чтобы узнать, каким приемом раньше выделялся такой же элемент текста. Кроме того, по спецификации, представляющей систему выделений в сжатой, наглядной форме, эту систему проще совершенствовать, разнообразя различные приемы для различных видов выделений и используя всю гамму возможностей типографики.

6. Числа и знаки

6.1. Количественные числительные

Издания деловой и научной литературы

6.1.1. Однозначные числа

Могут быть написаны прописью или в цифровой форме.

Словесная форма чисел (прописью). Рекомендуется в следующих случаях:

1. Когда однозначные числа стоят в косвенных падежах не при единицах величин, денежных единицах, поскольку в подобных случаях цифровая форма усложнила бы чтение (поначалу читатель мысленно произносит цифру в им. падеже и лишь при дальнейшем чтении понимает, что падеж должен быть иным, а это ведет к ненужной остановке, замедляет чтение). Напр.:

<i>Рекомендуется:</i> Лабораторию следует оборудовать четырьмя мойками.	<i>Не рекомендуется:</i> Лабораторию следует оборудовать 4 мойками.
---	---

2. Когда стечение нескольких чисел в цифровой форме может затруднить чтение, а вставить между этими числами слово или изменить порядок слов, чтобы развести числа, сложно или нежелательно. Напр.:

<i>Рекомендуется:</i> ...пять 30-местных автобусов...	<i>Не рекомендуется:</i> ...5 30-местных автобусов...
--	--

Если вставить слово или изменить порядок слов несложно, то предпочтительнее сделать это, чем менять цифровую форму числа на словесную. Напр.: ...25 новых 30-местных автобусов.

3. Когда количественное числительное начинает собой предложение, поскольку при цифровой форме исчезает, как правило, прописная буква в первом слове предложения, служащая для читателя сигналом о его начале (одна точка — слабый сигнал для этого). Напр.:

<i>Рекомендуется:</i> ...при такой планировке. Пять станков размещают...	<i>Не рекомендуется:</i> ...при такой планировке. 5 станков размещают...
--	--

Во избежание разнобоя в написании количественных числительных, стоящих в начале и середине предложения, желательно по возможности перестроить предложение, начинающееся числом, так, чтобы последнее перешло в середину. Напр.: ...*при такой планировке. Размещают 5 станков...*

Цифровая форма. Рекомендуется в следующих случаях:

1. Когда однозначные целые числа, даже в косвенных падежах, стоят в ряду с дву- и многозначными, поскольку при восприятии ряда чисел читателю, как правило, не требуется мысленно переводить их в словесную форму.

<i>Рекомендуется:</i> За сериями из 3, 5, 12 упражнений следовали...	<i>Не рекомендуется:</i> За сериями из трех, пяти, двенадцати упражнений следовали... За сериями из трех, пяти, 12 упражнений следовали...
--	--

2. Когда однозначные целые числа образуют сочетание с единицами физ. величин, денежными единицами и т. п. Напр.:

<i>Рекомендуется:</i> При массе до 7 кг...	<i>Не рекомендуется:</i> При массе до семи кг (до семи килограммов)...
Цена до 7 р.	Цена до семи р. (до семи рублей)...

6.1.2. Многозначные целые числа

Словесная форма чисел. Эта форма рекомендуется при стечении двух чисел в цифровой форме и в случаях, когда предложение начинается числом. Если словесная форма чисел нежелательна, необходимо перестроить фразу, чтобы развести два числа или чтобы не начинать фразу числом. Напр.:

<i>Рекомендуется:</i> ...3 200 двадцатитонных грузовиков; ...3 200 грузовиков грузоподъемностью 20 т... ...более целесообразно. Двести пятьдесят станков размещают... ...более целесообразно, 250 станков размещают... ...более целесообразно. Часть станков (250 из общего числа) размещают...	<i>Не рекомендуется:</i> ...3 200 20-тонных грузовиков... ...более целесообразно. 250 станков...
--	--

Цифровая форма чисел. Является для многозначных чисел предпочтительной в подавляющем большинстве случаев, поскольку она лучше, чем

словесная форма, воспринимается читателями, более заметна, лучше запоминается.

Разбивка чисел в цифровой форме на группы. Такие числа делят пробелами на группы (по три цифры справа налево). Техн. правила набора дают указание разбивать на группы числа только начиная с 5-значных (см.: Наборные и фотонаборные процессы. М., 1983. П. 2.3.9), а «Основные математические обозначения (СЭВ РС 2625—70)» не делают исключения и для 4-значных чисел. Напр.:

<i>Рекомендуется:</i>	<i>Не рекомендуется:</i>
35 784	35734
5 825	5825
8 201 794	8201794

Не разбиваются на группы цифры в числах, обозначающих год, номер (после знака номера), в числах обозначений марок машин и механизмов, нормативных документов (стандарты, техн. условия и т. п.), если в документах, устанавливающих эти обозначения, не предусмотрена иная форма написания. Напр.: *В 1999 году; № 89954; ГОСТ 20283.* По-иному разбиваются номера телефонов (см. 6.1.5).

Точку в пробелах между цифровыми группами ставить запрещается.

Размер отбивки между цифровыми группами 2 п.

Словесно-цифровая форма чисел. Рекомендуется в следующих случаях:

1. Для обозначения крупных круглых чисел (тысяч, миллионов, миллиардов) в виде сочетания цифр с сокращением тыс., млн, млрд, поскольку читатель быстрее, легче воспримет *20 млрд, 12 млн*, чем *20 000 000 000, 12 000 000.*

Это правило в изданиях для специалистов распространяется и на сочетания крупных круглых чисел с обозначениями единиц физ. величин, денежных единиц и т. п. Напр.:

<i>Лучше:</i>	<i>Допустимо:</i>
200 ГВт·ч	200 млрд кВт·ч
	20 млн км

В изданиях для массового читателя рекомендуется в подобных случаях отказываться не от словесно-цифровой формы чисел, а от сокращенных обозначений единиц величин — заменять их полными наименованиями. Напр.: *20 млн километров, 500 тыс. вольт.*

2. В устоявшихся названиях широко известных судебных процессов, чтобы не нарушать традиционное, привычное написание. Напр.: *Процесс 193-х; Процесс 50-ти.*

6.1.3. Дробные числа

Форма набора простых дробей. Простые дроби принято набирать цифрами на верхнюю и нижнюю линии шрифта: $\frac{3}{4}$. Но для набора именно таким образом наборщик должен получить письменное указание. Поэтому в оригинале простые дроби, написанные в одну линию через

косую черту, следует пометить верхней или нижней дугой, повторить ее на боковом поле и рядом написать в кружке: *дробь*. Напр.:

В выборах приняла участие всего $\frac{1}{5}$ всех избирателей.

Простую дробь набирают без отбивки от целого числа. Напр.: $5\frac{1}{2}$.

Форма набора десятичных дробей. Дробная часть десятичных дробей, как и целые числа, делится пробелами на группы по 3 знака в каждой, но в обратном направлении по сравнению с целыми числами, т. е. слева направо. Напр.:

<i>Рекомендуется:</i>	<i>Не рекомендуется:</i>
25,128 137; 20 158,675 8	25,128137; 20158,6758

Падеж существительных при дробных числах. Дробное число управляет существительным при нем, и поэтому последнее ставят в род. падеже ед. ч. Напр.: $\frac{1}{3}$ метра; 0,75 литра; 0,5 тысячи; $10\frac{5}{6}$ миллиона.

Употребление слов *часть, доля* при дробных числах. Как правило, следует считать словесным излишеством употребление слов *часть, доля* после простых дробных чисел. Напр.:

<i>Рекомендуется:</i>	<i>Не рекомендуется:</i>
$\frac{1}{2}$ квадрата; $\frac{9}{10}$ круга; $\frac{1}{5}$ площади	$\frac{1}{2}$ часть квадрата; $\frac{9}{10}$ часть круга; $\frac{1}{5}$ доля площади

6.1.4. Интервал значений

Обозначение интервала значений. Для обозначения интервала значений ставят: а) многоточие; б) тире; в) знак ÷; г) предлог *от* перед первым числом и *до* — перед вторым. Напр.: *Длиной 5...10 метров; Длиной 5—10 метров; Длиной 5÷10 метров; Длиной от 5 до 10 метров.*

Предпочтительным для изданий техн. и науч. (в области точных и естественных наук) лит. является стандартный знак многоточие (...) между числами в цифровой форме.

В техн. лит. по традиции допустимо применять знак ÷ между числами в цифровой форме.

Тире и предлоги употребляются в изданиях гуманитарной и публицистической лит.

Употребление тире. Тире в качестве знака интервала значений *рекомендуется* ставить:

1. При словесной форме чисел (прописью) в изданиях худож. лит., а также близких к ней. Напр.: *...длиной пять — десять метров.* При этом, как и обычно между словами, тире, по техн. правилам набора, должно быть отбито от слов на 2 п., что и должно быть обозначено в оригинале.

2. В тексте изданий общественно-полит., гуманитарной и подобной лит. Напр.: *План выполнялся на 110—115 процентов; 30—35 тыс. юношей и девушек.* При этом, как и обычно между числами в цифровой форме, тире, по техн. правилам набора, не должно отбиваться от цифр.

Не рекомендуется применять тире в качестве знака интервала значений, когда одно из значений величины положительное, а другое — отрицательное или когда оба значения отрицательные. Напр.:

<i>Рекомендуется:</i>	<i>Не рекомендуется:</i>
Температура $-5...+10$ °С;	Температура $-5 — +10$ °С;
Температура достигала $-20... -30$ градусов Цельсия.	Температура достигала $-20 — -30$ градусов Цельсия.

Употребление дефиса. Когда два числа в словесной форме (прописью) означают не «от такого-то до такого-то числа», а «то ли то, то ли другое число», то между числительными ставят дефис. Напр.: *У дома стояло машин пять-шесть.*

Крупные числа в интервале значений. При цифровой форме чисел необходимо сохранять нули в числе нижнего предела, чтобы читатель не мог принять его за меньшее значение. Напр.:

<i>Рекомендуется:</i>	<i>Недопустимо:</i>
Высота $15\ 000—20\ 000$ м	Высота $15—20\ 000$ м (если 1-е число $15\ 000$)

При словесно-цифровой форме чисел допустимо опускать в числе нижнего предела обозначение *тыс., млн, млрд*, поскольку читатель воспринимает такие обозначения как составную часть единицы величины. Напр.:

<i>Допустимо:</i>	<i>Не обязательно:</i>
Высота $20—30$ тыс. метров.	Высота 20 тыс. — 30 тыс. метров.

Расположение чисел в интервале значений. Как правило, от меньшего к большему, от нижнего предела к верхнему. Исключение составляют взаимосвязанные относительные числа (во второй паре большее число может идти первым). Напр.: *Это составляет 60–80% всей массы груза. Остальные 40–20%...*

6.1.5. Номера телефонов

Их принято писать без знака номера, отделяя дефисом или пробелом по две цифры справа налево, напр.: *2-99-85-90; 2-95; 2 99 85 90.*

Если в первой группе цифр телефонного номера одна цифра, ее допустимо объединять в одну группу со следующими двумя цифрами. Напр.: *299-85-90; 299 85 90; 295.*

6.1.6. Номера домов

Их принято писать без знака номера. Напр.: *Тверская, 13.* Особенностью отличается написание двойных и литерных номеров.

Двойные номера. Их принято писать через косую черту: *ул. Пушкина, 15/18.*

Литерные номера. Литеру принято писать слитно с последней цифрой номера: *Пушкинский пер., д. 7а.*

6.1.7. Сочетания чисел с обозначениями единиц физических величин

Обозначения физ. величин нельзя отрывать от цифровой формы значения этих величин, т. е. нельзя переносить в следующую строку. Последняя цифра числа отбивается от обозначения единицы на 2 п., в т. ч. и от обозначений °С и %, кроме спец. знаков, поднятых на верхнюю линию шрифта (... ° ...' ..."), которые требуется писать слитно с последней цифрой. Напр.:

<i>Правильно:</i>	<i>Неправильно:</i>
500 т; 485 °С; 20 %; 15 °; $45'$; $15''$	500 т; 485 °С; 20% ; 15 °; 45 ' ; 15 "

В сочетании десятичных дробей с обозначениями единиц физ. величин единицы следует помещать после всех цифр. Напр.:

<i>Правильно:</i>	<i>Неправильно:</i>
$586,5$ кг; $30,2$ °; $36,6$ °С; $10^{\circ}20,5'$	586 кг,5; $30^{\circ},2$; $36^{\circ},6$; $10^{\circ}20',5$

Числовое значение с допуском или с предельными отклонениями при сочетании с обозначением единицы физ. величины требуется заключить в скобки либо обозначение единицы поставить и после числового значения и после допуска или предельного отклонения. Напр.:

<i>Правильно:</i>	<i>Неправильно:</i>
$(10 \pm 0,1)$ мм; 10 мм $\pm 0,1$ мм	$10 \pm 0,1$ мм

При интервале и перечне числовых значений одной физ. величины обозначение единицы физ. величины ставят только после завершающей цифры. Напр.:

<i>Правильно:</i>	<i>Неправильно:</i>
От 50 до 100 м; $50—100$ м; Доски длиной $5, 10, 15$ м	От 50 м до 100 м; 50 м— 100 м; Доски длиной 5 м, 10 м, 15 м

6.1.8. Предельные отклонения линейных размеров

Указываются в такой форме:

$12_{-0,07}^{-0,02}$	$60_{-0,12}^{+0,04}$	$60^{+0,2}$	$60_{-0,3}$	$60 \pm 0,2$
----------------------	----------------------	-------------	-------------	--------------

6.1.9. Правила записи чисел в десятичной системе счисления

СТ СЭВ 543—77, который их установил, распространяет их только на нормативно-техн., конструкторскую и технологическую документацию. Но они вполне применимы и для многих изданий литературы по точным, естественным наукам и технике.

Обозначение точности числа. Для такого обозначения либо после числа ставят слово «точно» в круглых скобках; напр.: *3 600 000 Дж (точно)*, либо последнюю значащую цифру выделяют шрифтом полужирного начертания; напр.: *3,6 МДж.*

Запись приближенных чисел. Если в трехзначном числе (напр., в числе 382) две первые цифры верны, а за точность последней цифры ручаться нельзя, то это число следует записать в форме $3,8 \cdot 10^2$.

Если в четырехзначном числе (напр., в числе 4720) две первые цифры верны, а за точность двух последних ручаться нельзя, то число следует записать в форме $47 \cdot 10^2$ или $4,7 \cdot 10^3$.

Запись допускаемых отклонений. У последней значащей цифры и числа и отклонения должен быть одинаковый разряд. Напр.:

<i>Правильно:</i>	<i>Неправильно:</i>
17,0 ± 0,2; 12,13 ± 0,17	17 ± 0,2; 17,00 ± 0,2; 12,13 ± 0,2;
46,405 ± 0,150	12,1 ± 0,17; 46,405 ± 0,15;
	46,405 ± 0,1

Запись интервалов между числовыми значениями. Форма записи:

От 60 до 100
Свыше 100 до 120
Свыше 120 до 150

6.1.10. Правила округления чисел в десятичной системе счисления

Установлены СТ СЭВ 543—77.

Первая из отбрасываемых цифр (считая слева направо) меньше 5. Последняя сохраняемая цифра не меняется. Напр.:

<i>Правильно:</i>	<i>Неправильно:</i>
12,23 ≈ 12,2; 12,23 ≈ 12	12,23 ≈ 12,3
565,46 ≈ 565	565,46 ≈ 566
12 456 ≈ 12 · 10 ³	12 456 ≈ 12 500 = 124 · 10 ²

Первая из отбрасываемых цифр (считая слева направо) равна или больше 5. Последняя сохраняемая цифра увеличивается на единицу. Напр.:

0,145 ≈ 0,15	0,152 ≈ 0,2	565,46 ≈ 6 · 10 ² ≈ 600
0,156 ≈ 0,16	0,162 ≈ 0,2	565,46 ≈ 5,7 · 10 ² ≈ 570

Первая из отбрасываемых цифр (считая слева направо) равна 5, но получена в результате предшествующего округления. В этом случае округление зависит от способа округления первой из отбрасываемых цифр:

а) при ее округлении в большую сторону (напр., 0,15 получено при округлении 0,148) последняя сохраняемая цифра не меняется: $0,15 \approx 0,1$;

б) при ее округлении в меньшую сторону (напр., 0,25 получено при округлении 0,252) последняя сохраняемая цифра увеличивается на единицу: $0,25 \approx 0,3$.

Издания художественной и близких ей литератур

6.1.11. Словесная форма (прописью)

Эта форма, как правило, является рекомендуемой, поскольку цифры придают тексту деловой вид. Напр.: *...Мне известен человек, который при росте примерно сто шестьдесят пять сантиметров носит обувь сорок пятого размера* (В. Липатов).

6.1.12. Цифровая форма

Как исключение, цифровая форма предпочтительна в следующих случаях:

1. Когда требуется имитировать документы, письма, вывески, поскольку пропись в них маловероятна и будет нарушать их «подлинность». Напр.: *Будьте сегодня в 7 часов в беседке у ручья* (Записка Дубровского).

2. Когда в авт. тексте (не в прямой речи) приводятся номера домов, учреждений и т. п. и необходимо передать их в том виде, в каком они предстают на бланке, вывеске и т. п. Напр.: *Здесь в столовой № 68, где раньше помещалось... кафе «Флорида»...* (Ильф И., Петров Е. Золотой теленок).

3. Когда в прямой речи встречается сложный номер и стремятся упростить его чтение. Напр.: «ЛД 46-71», — прочитал Иван номер (Р. Погодин).

4. Когда стремятся подчеркнуть (иногда иронически) особую точность чисел. Напр.: *Солнце встало над холмистой пустыней в 5 часов 02 минуты 46 секунд* (Ильф И., Петров Е. Золотой теленок).

6.2. Порядковые числительные

Издания деловой и научной литератур

6.2.1. Порядковые числительные в виде арабских цифр с наращением падежного окончания

Это преимущественная форма порядковых числительных в изданиях деловой и науч. лит. Исключение составляют только те объекты, которые принято обозначать римскими цифрами (см. 6.2.5), простые числительные типа *первый раз*, *второй раз*, а также те, что обозначают номера элементов издания и следуют за названием этих элементов, и даты (см. 6.2.4).

6.2.2. Правила наращения падежного окончания

Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, по закрепившейся традиции *должно* быть:

1. Однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук. Напр.:

<i>Правильно:</i>	<i>Неправильно:</i>
5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая)	5-ый, 5-ой, 5-ая, 5-ое, 5-ые, 5-ым, 5-ом,
5-е (пятое, пятые), 5-м (пятым, пятом)	5-ых
5-х (пятых)	

2. Двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный. Напр.:

<i>Правильно:</i>	<i>Неправильно:</i>
5-го, 5-му, 30-ми	5-ого, 5-ому, 30-ыми

6.2.3. Нарращения падежного окончания при нескольких порядковых числительных подряд

Написание порядковых числительных с наращением падежного окончания различается в этом случае в зависимости от их числа и формы разделения (соединения):

1. Если один за другим следуют *два* порядковых числительных, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них. Напр.: *1-й, 2-й ряды; 9-е и 10-е классы; 40-е и 50-е годы; в 8-й или 9-й класс.*

2. Если один за другим следуют *более двух* порядковых числительных, разделенных запятой, точкой с запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают только у последнего числительного. Напр.: *Ученики 5, 7, 9-х классов; 8, 11, 15, 18-й секторы; 40, 60, 70-е годы; в 7, 8 или 9-й класс.*

3. Если подряд идут два числительных через тире, то падежное окончание наращивают:

а) только у второго, когда оно одинаковое у обоих числительных, напр.: *50—60-е годы; в 20—30-х гг.;*

б) у каждого числительного, когда падежные окончания у них разные или когда предшествующие первому числительному слова управляют только им и не связаны со вторым, напр.: *в 20-м—30-х секторах; в начале 70-х—80-е годы.*

6.2.4. Порядковые числительные в виде арабских цифр без наращенного падежного окончания

К таким числительным относятся:

1. Номера томов, глав, страниц, иллюстраций, таблиц, приложений и т. п. элементов изданий, если родовое слово (название элемента: *том, глава* и т. д.) предшествует номеру. Напр.: *в томе 6; главе 5; на с. 85; на рис. 8; в табл. 11; в прил. 6.*

Однако если родовое название элемента стоит после числительного, последнее следует писать с наращением падежного окончания. Напр.: *в 6-м томе; в 5-й главе; на 83-й странице.*

2. Даты (годы и числа месяца), если слово *год* или название месяца следует за числом. Напр.: *В 1997 году; 12 декабря 1997 года. Не: В 1972-м году; 12-го декабря 1997-го года.*

Однако если слово *год* или название месяца опущено или поставлено перед числом, падежное окончание рекомендуется наращивать. Напр.: *в мае, числа 20-го; год 1920-й; Концерт перенесли с 15 мая на 22-е; 20-го же апреля...*

6.2.5. Порядковые числительные в виде римских цифр

Традиционно ими обозначают: 1) номера съездов, конференций, конгрессов и т. п. (*XX съезд*); 2) века (*XXI век*); 3) номера международных объединений (*III Интернационал*); 4) номера выборных органов (*IV Государственная дума*); 5) номера продолжающихся спортивных состязаний (*XX Олимпийские игры*); 6) номера в имени императора, короля (*Петр I, Николай II, Карл V, Людовик XIV*); 7) обозначения кварталов года (*IV квартал*). Могут обозначаться римскими цифрами квадранты, части или разделы книг и т. п.

Издания художественной и близких ей литератур

6.2.6. Преимущественная форма

Как правило, это словесная форма (пропись). Напр.: *В двадцатом веке; в сорок пятом году...* В репликах действующих лиц драматического произведения словесная форма порядковых числительных является единственной.

6.2.7. Цифровая или словесно-цифровая форма

Допускается в следующих случаях:

1. Когда требуется стилизовать внешний вид записки, письма, надписи. Напр.: *...со свежим известковым лозунгом: «Привет 5-й окружной конференции...»* (Ильф И., Петров Е. Золотой теленок).

2. Когда требуется назвать номер газеты, журнала, воинской части, а не прямая речь, в которую он включен, содержит элементы делового характера или когда сам номер сложен для воспроизведения прописью. Напр.: *...билет 2-го займа с подмоченным углом* (А. П. Чехов); *Дивизия в составе 9-го мотополка «Вестланд», 10-го мотополка «Германия»...* (Эм. Казакевич).

3. Когда необходимо назвать год или число месяца в описательной части произведения. Напр.: *В конце 1811 года, в эпоху нам достопамятную...* (А. С. Пушкин).

Однако цифровая форма в подобных случаях не подходит, если точность датировки не имеет существенного значения, а окружающий текст не носит описательного характера или если год обозначается сокращенно. Напр.: *Прошлого года двадцать второго марта вечером со мной случилось...* (Ф. М. Достоевский); *Революция семнадцатого года...* (Ильф И., Петров Е.).

4. Когда в описательной части произведения требуется назвать имя императора, короля с номером в составе имени. Напр.: *...Локоны... взбиты были, как парик Людовика XIV* (Пушкин А. С. Барышня-крестьянка).

6.3. Числительные в составе сложных существительных и прилагательных

6.3.1. Издания художественной и близких ей литератур

Применяется, как правило, словесная форма (пропись). Напр.: *пятидесятилетие; двадцатикилометровый переход.*

6.3.2. Издания массовой не художественной литературы

Рекомендуется словесно-цифровая форма (число в цифровой форме и присоединяемое дефисом существительное или прилагательное). Напр.: *150-летие, 20-километровый переход, 25-процентный раствор.*

Неверно: *150-тилетие, 20-тикилометровый переход* и т. п., т. е. с присоединением ко второй части слова окончания числительного.

6.3.3. Издания деловой и научной литературы

Рекомендуется словесно-цифровая форма, даже когда числа малы. Напр.: *1-, 2- и 3-секционный шкаф; 3- и 4-красочные машины.*

В узкоспец. изданиях для высокоподготовленного читателя допустимо прилагательное, присоединяемое к числу, если оно образовано от названия единицы физ. величины, заменяя обозначением этой единицы. Напр.: *5-км расстояние; 12-т нагрузка.*

6.3.4. Сложные слова из числительного и прилагательного процентный

В изданиях деловой и науч. лит. принята форма из числительного в цифровой форме, знака процентов, дефиса и падежного окончания *-ный, -ного, -ному* и т. д. Напр.: *10%-ный раствор.*

Предпочтительной в таких изданиях следует считать форму с наращением одно- или двухбуквенного окончания по правилам наращения падежного окончания в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами (см. 6.2.2). Напр.: *15%-й раствор, 20%-го раствора, 25%-му раствору* и т. д. Такая форма экономнее предыдущей и позволяет соблюсти единообразие в наращении падежных окончаний.

В узкоспец. изданиях для высокоподготовленного читателя допустима форма без наращения падежного окончания, если контекст не может вызвать двояких толкований. Напр.: *В 5% растворе.*

6.4. Знаки в тексте

6.4.1. Замена слов в тексте знаками

Как и сокращения, знаки, которые во многих случаях могут заменить слова, экономят место в издании и время читателя. Наиболее употребительны в тексте знаки номера (№), параграфа (§), процентов (%), градуса (°), минуты (′), секунды (″). Читатель без расшифровки знака, без мысленного перевода его в словесную форму, по одному только графическому образу знака может мгновенно сориентироваться в значении числа. Знаки и пришли на смену словам, когда понадобилось самым быстрым и экономным способом указать читателю, каков характер чисел в цифровой форме: обозначают ли они порядковые номера или род заголовка либо числовое значение определенной величины.

6.4.2. Знаки №, %, §, ° в тексте

Эти знаки в тексте ставят только при числах в цифровой форме: № 5, § 11, 45 %, 30°. При числах прописью их принято заменять словами: *номер пять, в параграфе втором, сорок пять процентов, пять градусов.*

Знак % заменяют словом и при числе в цифровой форме, если текст публицистический или популярный, рассчитанный на массового читателя: *45 процентов.*

Выброска знака № перед числами. Так поступают, когда и без знака № ясно, что число обозначает порядковый номер (напр., перед номерами страниц, столбцов, таблиц, формул, примечаний, приложений, деталей схемы и т. п.). Напр.: *на с. 8; стб. 805; в приложении 3; в табл. 5; на рис. 8; в равенстве (5); из формулы (6); Примечание 5; винт 5 на рис. 10.*

Знаки №, §, %, ° — при двух и более числах. Исходя из принципа экономии средств эти знаки набирают только перед рядом чисел или после него, без постановки у каждого числа в числовом ряду. Напр.;

Правильно:
№ 5, 6, 7; 8, 9°; 50, 60 и 70 %;
От 50 до 70 %; § 5 и 6

Неправильно:
№ 5, № 6, № 7; 8°, 9°; 60 % и 70 %;
От 50 % до 60 %; § 5 и § 6

Правила набора. Знаки №, % и § отбивают от цифр на полукегельную. Знаки градуса, минуты и секунды от цифр не отбивают. Знак °С отбивают, как и другие обозначения единиц физ. величин, на 2 п.

6.4.3. Знаки более (>), менее (<), не более (≤), не менее (≥)

В тексте изданий науч. и техн. лит. для высокоподготовленного читателя допускается заменять эти термины знаками перед числами в цифровой форме. Особенно целесообразно использовать эти знаки в таблицах ради компактности граф. Набирают эти знаки с отбивкой от цифр на 2 п.

6.4.4. Знаки математических действий и соотношений, положительности и отрицательности значения величин

В тексте изданий науч. и техн. лит. при наборе в строку с текстом простых вычислений и формул принято употреблять знаки мат. действий и соотношений и обозначать знаками (+ или −) положительность или отрицательность значения величины перед числом в цифровой форме.

Знаки мат. действий и соотношений (+, −, ×, :, /, =, ~) отбивают от смежных символов и чисел на 2 п., а знаки положительности или отрицательности значения величины набирают слитно с последующим числом.

6.4.5. Знаки ударения и произношения в словах текста

Эти знаки облегчают и упрощают чтение. Так, знак ударения или две точки над буквой «е» (ë) помогают читателю с первого раза правильно прочесть текст в случаях, когда возможно двойное прочтение. Напр.: *подлиннее и подлиннее; большая часть и большáя часть; Все деревушки были неказистые и Все деревушки были неказистые; Я видел из окна, что происходило на улице и Я видел из окна, что на улице толпились люди.*

7. Даты и время дня

7.1. Правила датировки фактов

7.1.1. Перевод дат с древнерусского летосчисления на современное

Для этого надо от летописного года отнять одно из трех чисел (5507, 5508, 5509), в зависимости от месяца события и календарного стиля, примененного в летописи, — с началом нового года 1 марта или 1 сентября.

Выбор одного из трех чисел — по следующей таблице:

Месяц факта	Начало нового года	
	1 марта	1 сент.
Янв. — февр.	5507	5508
Март — авг.	5508	5508
Сент. — дек.	5508	5509

Напр.: 19 дек. 7208 (начало года 1 сент.): $7208 - 5509 = 19$ дек. 1699 г.

Если календарный стиль неизвестен, т. е. неизвестно, начинается год 1 марта или 1 сент., от летописной даты нужно отнять 5508 (дата будет приближенной).

Если неизвестен месяц факта, что не позволяет точно установить год по современному летосчислению, то, по «Правилам издания исторических документов в СССР», год обозначается двумя смежными годами через дробь.

Напр.: $7090 = 7090 - 5508 = 1582$; дата обозначается 1581/82 г.

7.1.2. Перевод дат со старого стиля на новый

Для этого надо к дате старого стиля добавить то или иное число суток в зависимости от периода, на который приходится описываемый факт, согласно следующей таблице:

Период (от 01.03 первого года до 29.02 последнего)	Поправка, сутки	Период (от 01.03 первого года до 29.02 последнего)	Поправка, сутки
400—500	+1	1300—1400	+8
500—600	+2	1400—1500	+9
600—700	+3	1500—1700	+10
700—900	+4	1700—1800	+11
900—1000	+5	1800—1900	+12
1000—1100	+6	1900—2100	+13
1100—1300	+7		

Напр.: 15 февр. 1300 г. Период 1100—1300 (до 29.02 последнего года) + 7, т. е. 22 февр. 1300 г.

7.1.3. Факты, датируемые по старому стилю

Это факты, относящиеся к истории России до Февральской революции (27 февр. 1917 г.). В России новый стиль (н. ст.) был введен декретом СНК от 25.01.18, который установил день после 31.01.18 считать 14 февр. (а не 1-е), т. к. разница между стилями в XX в. 13 дней.

7.1.4. Факты, датируемые по новому стилю

Это факты, относящиеся:

1. К истории зарубежных стран и международной жизни.
2. К истории нашей страны с 14 февр. (1 февр. ст. ст.) 1918 г. (день введения в ней н. ст.).

7.1.5. Факты, датируемые и по старому и по новому стилю

Двойные даты ставят, если дата относится:

1. К дореволюционной истории России, но к событию за рубежом.
2. К истории России от Февральской революции (27 февр. 1917 г.) до 14 (1 по ст. ст.) февр. 1918 г. Напр.: 25 октября (7 ноября) 1917 г.

Примечание. Рекомендация не касается датировки ист. документов, поскольку «Правила издания исторических документов в СССР» требуют датировать по н. ст. только документы, составленные в России с 1 февр. 1918 г.

3. К письмам, отсылаемым из-за рубежа в Россию до 14 февр. 1918 г. Рядом с датой по н. ст. ставят в круглых скобках дату по ст. ст. Напр.: Неаполь, 10 янв. 1848 г. (29 дек. 1847 г.).

Примечание. Допустимо, если публикуются письма (не переписка между русским и зарубежным корреспондентами), при добавлении к дате слов н. ст. в квадратных скобках не ставить дату по ст. ст. Напр.: 10 февр. [н. ст.] 1851 г.

7.1.6. Употребление слов до н. э. или н. э.

Если факт относится ко времени до исходного (начального) момента принятого у нас летосчисления, рядом с датой требуется ставить слова до н. э. (до нашей эры).

Во избежание путаницы рекомендуется даты первых лет (веков) нашей эры сопровождать словами *н. э.* (нашей эры). Напр.: *26 февр. 747 г. до н. э.*; *29 авг. 284 г. н. э.*; *III в. до н. э.*; *II в. н. э.*

7.1.7. Годовщина событий, происходивших до нашей эры

Чтобы правильно вычислить круглую юбилейную дату события, происходившего до н. э., следует от этой даты вычесть число лет до н. э. и к полученному числу прибавить единицу. Единицу приходится добавлять потому, что, если просто сложить дату события, происшедшего до н. э., с современной датой, то сумма включит нулевой год в начале н. э., а такого года не было.

Пример. Требуется узнать, в каком году исполнилось 2 000 лет со времени рождения Александра Македонского (род. в 346 г. до н. э.).

$$2\ 000 - 346 = 1654 + 1 = 1655.$$

В 1655 г. исполнилось 2 000 лет со времени рождения Александра Македонского. Не в 1654 г. потому, что с начала н. э. прошло не 1654 г., а 1653 (без нулевого года), т. е. в 1654 г. исполнилось лишь 1 999 лет.

Другой способ подсчета: к современному году прибавить дату события, происшедшего до н. э., если сумма составит круглое число плюс единица, то современный год можно считать юбилейным.

Пример. Овидий родился в 43 г. до н. э. Допустим, у нас 1958 г. $1958 + 43 = 2\ 001$. Значит, в 1958 г. исполнилось 2 000 лет со времени рождения Овидия.

В соответствии с этим в 1998 г. круглые даты событий, которые произошли в 3, 103, 203 гг. до н. э.: $1998 + 3 = 2001$; $1998 + 103 = 2101$; $1998 + 203 = 2201$ и т. д.

7.2. Форма написания дат и периодов

7.2.1. Даты из числа месяца, порядкового номера месяца и года

Форма дат XX в. в справочных и особо компактных изданиях: *05.08.85* (форма написания в современных документах, кроме научно-технических).

Другие формы: *02.03.1975 г.*; *2/III 1975 г.*; *2 марта 1975 года*.

Стандартную форму в научно-техн. документах см. 7.2.2.

7.2.2. Даты в тексте научно-технических документов

Форма написания установлена в ГОСТ 7.64–90 «Представление дат и времени дня. Общие требования». По этому стандарту календарную дату надо выражать годом, месяцем и днем месяца: *1997-03-14*. Сокращенно без дня: *97-03*. Сокращенно с днем: *97-03-14*.

7.2.3. Период, ограниченный пределами двух лет или года и десятилетия

В обычных изданиях: *В 1981–1985 гг.* (не: *1981–85 гг.* или *1981-85 гг.*); *В период 1950 г. — 1960-е гг.* (год и десятилетие).

7.2.4. Бюджетный, операционный, отчетный, учебный год, театральный сезон

Все виды некалендарных лет, т. е. начинающиеся в одном году, а заканчивающиеся в другом, пишут через косую черту по форме: *В 1984/85 учебном году*; *Театральный сезон 1985/86 года*; *Отчетный 1984/85 год*.

Примечание. См. также 7.1.1, написание года при переводе с древнерусского летосчисления на современное, когда неизвестен месяц события.

7.2.5. Десятилетия

В художественной и близкой ей литературе: *80-е годы XX века*; *70–80-е гг. нашего столетия*; *1750-е годы*; *1910-е гг.*; *В 1860–80-е гг., но: в 1890–1910-е годы*.

7.2.6. Тысячелетия

В изданиях для подготовленного читателя тысячелетия рекомендуется писать арабскими цифрами с наращением падежного окончания, а в изданиях для массового читателя — словами. Напр.: а) *1-е тысячелетие до н. э.*; б) *второе тысячелетие до н. э.*

В справочных изданиях для подготовленного читателя допускается заменять слово *тысячелетие* сокращением *тыс.* Напр.: *в 3-м тыс. до н. э.*

7.2.7. Слово год при цифрах даты

1. Требуется опускать слово *год* при цифровом его обозначении на тит. л., контртителе, обложке, переплете, а также в библиогр. описании в выходных данных.

2. Рекомендуется опускать слово *год* при цифровом его обозначении, как правило, при датах в круглых скобках, если текст предназначен для подготовленного читателя и если у читателя не может возникнуть сомнения, что цифры обозначают именно год. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения после его названия, дата исторического события и т. п. Напр.: *Заметный физиолог Иоганн Мюллер (1801–1858) сформулировал...; Наиболее полно они разработаны в работе Брэдли «Явление и действительность» (1893); Работы Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1863), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873), «Элементы мысли» (1878) и др.; Французская буржуазная революция (1789–1793) вызвала оживление издательской деятельности; С. И. Иванов (р. 1925); А. П. Петров (ум. 1980). Но: *сентябрьский (1965 г.) пленум ЦК КПСС* — в массовом издании.*

7.3. Обозначение времени дня

7.3.1. Обозначение времени дня в тексте большинства видов изданий

В тексте всех видов изданий, кроме изданий научно-техн. документов, время дня обозначается в последовательности: часы, минуты, секунды. Напр.: *Было 7 часов 45 минут 30 секунд; На часах было 12 часов пополудни.*

Следует различать число единиц времени, когда применяется сокращенное обозначение единиц (*Прошло 6 ч 30 мин 45 с*), от обозначения времени дня, когда чаще всего слова *часы, минуты, секунды* употребляются в развернутом виде (см. примеры выше).

7.3.2. Обозначение времени дня в научно-технических документах

Форма представления установлена в ГОСТ 7.64–90 «Представление дат и времени дня. Общие требования». Последовательность та же, что и в других текстах (см. 7.3.1), но между числами стандарт требует ставить двоеточие: *23:30:10* (23 часа 30 минут 10 секунд).

То же время дня с уменьшенной точностью: *23:30* (23 часа 30 минут). Сокращенное представление: *30:10* (30 минут 10 секунд).

8. Цитаты

8.1. Общие правила цитирования

8.1.1. Источник цитаты

Им должно быть цитируемое издание (произведение), а не издание (произведение) другого автора, где цитируемый текст приведен в качестве выдержки (об исключении см. 8.1.2).

При нескольких (многих) изданиях цитируемого произведения рекомендуется выбирать в качестве источника текстологически авторитетное издание (напр., акад. собр. соч.), если задачей текста не обусловлено цитирование другого издания (разбираемого, критикуемого и т. п.).

При этом пользоваться авторитетным изданием надо не механически, а лишь удостоверившись прежде, что не выходило позже текстологически уточненное издание цитируемого произведения.

Напр., при цитировании «Холстомера» Л. Н. Толстого лучше в качестве источника выбрать не юбилейное Полн. собр. соч. писателя, а вышедшее позже миниатюрное издание повести (М.: Книга, 1979), в котором подготавливавший ее Э. Г. Бабаев внес 21 обоснованное уточнение по сравнению с текстом в томе Полн. собр. соч., исправив вкрапившиеся в его текст ошибки, порой грубые («молодчик» вместо «мальчик», «плохих лошадях» вместо «тихих лошадях», «долго» вместо «дома», «замолчал» вместо «засмеялся»).

8.1.2. Цитирование по цитате

Как правило, запрещается. Допустимо в качестве исключения, в случаях, если:

- 1) первоисточник недоступен или его разыскание затруднено;
- 2) цитируется публиковавшийся архивный документ, и воспроизведение текста по архивному первоисточнику может неправомерно придать цитированию характер архивного разыскания;

3) цитируемый текст стал известен по записи слов автора в воспоминаниях другого лица.

Примечание. Об оформлении библиогр. ссылок на источник цитаты по цитате см. 32.1.3.

8.1.3. Основные условия смысловой точности цитирования

1. Цитирование логически законченного фрагмента текста, т. е. с полнотой, которая гарантировала бы неизменность передачи смысла в источнике и цитате (без произвольного обрыва цитируемого текста, без выдергивания слов и фраз из контекста источника, когда то и другое ведет к изменению смысла или оттенка смысла источника).

2. Отбрасывание ради экономии места не нужных для целей цитирования слов цитаты только в случае, когда это не влияет на ее смысл.

8.1.4. Приемы проверки смысловой точности цитирования

Для того чтобы предотвратить искажения мыслей цитируемого автора, желательно:

1. Сверяя цитату с источником, прочитывать также текст, предшествующий ей и (или) следующий за ней, и сопоставлять по смыслу широкий фрагмент текста, в который цитата входит, с самой цитатой. Напр.:

Текст с цитатой:

...выдающийся советский режиссер Г. А. Товстоногов делает весьма категорическое заявление: «Как только в театре начинают слушать слова — современный театр кончается».

Фрагмент источника, из которого извлечена цитата:

Слова в современном театре должны не слушаться, а входить в наше сознание через действие. Как только в театре начинают слушать слова — современный театр кончается. Мы не имеем права в театре отдельно слушать слова и отдельно смотреть действия. Мы должны слышать и видеть одновременно.

Ясно, что мысль Товстоногова представлена искаженно, что цитата лишь неполная часть формулируемой режиссером мысли, и суть ее становится понятной только в контексте. Вырвав из него фразу, цитирующий приписал Товстоногову то, чего в его тексте не было, хотя буквальная точность цитирования соблюдена.

Случается также, что автор обрывает цитату там, где кончаются слова, которые подтверждают его точку зрения, и начинаются слова, которые ее опровергают.

Напр., автор пособия по редактированию, чтобы проиллюстрировать слова В. А. Карпинского о том, что Ленин-редактор «ограничивался минимумом необходимых поправок», привел в качестве примера часть текста из статьи В. А. Карпинского «Крестьянский съезд» до и после поправки Ленина, где действительно вставлена два раза лишь частица «не».

Между тем за процитированным текстом следовал текст Карпинского, который Ленин вычеркнул, заменив своим, и который по объему раза в три превосходил процитированный текст с двумя якобы небольшими поправками, а на самом деле менявшими смысл на прямо противоположный. Так что правка Ленина в статье Карпинского иллюстрирует не минимальность исправлений, а совсем наоборот, большой их объем. Пример выбран цитирующим неудачно, а чтобы это было незаметно, он обрубал цитату. Заметить это редактор мог, только сопоставив цитату с широким фрагментом источника, прочитав там не только процитированный текст, но и текст, за ним следующий.

2. Сопоставлять предмет мысли в источнике с предметом мысли, к которому относится цитата автор, ее цитирующий, чтобы не допустить расхождений между ними, по меньшей мере обесценивающих цитирование. Напр.:

Текст с цитатой:

Ученые считают, что правильно ориентировать движение глаз при столь продолжительном и напряженном чтении, как чтение корректуры, далеко не простая задача. К счастью, навыки чтения могут быть значительно улучшены даже у взрослых, безупречно грамотных людей. Гёте был недалек от истины, когда шутливо жаловался в беседе с Эккерманом: «Эти добрые люди не имеют представления о том, сколько времени и труда надо потратить на то, чтобы выучиться читать. Я затратил на это восемьдесят лет и все же не могу еще сказать, что достиг цели».

Здесь автор приведенного текста высказывание Гёте об умении читать как умении постигать замысел автора использовал в качестве свидетельства того, что совершенствовать техн. навыки чтения никогда не поздно. Предмет мысли в источнике и у цитирующего расходятся, и, значит, цитата неуместна.

3. Проверять, по поводу какого времени говорится в цитате и правильно ли относить сказанное в ней к другому времени, как это делает цитирующий.

4. Сопоставлять смысл цитаты с выводами, которые из нее делает цитирующий автор, чтобы проверить, действительно ли эти выводы следуют из цитаты. Напр.:

Текст с цитатой:

Информационный взрыв, свидетелями которого мы являемся, прозорливо предвидел еще в 1844 г. молодой Энгельс. «Наука, — писал он, — движется вперед пропорционально массе знаний, унаследованных ею от предшествующих поколений». В соответствии с этой формулой каждые 10—15 лет объем печатной научно-технической информации удваивается.

Из цитируемой фразы Энгельса никак не следует вывод, сделанный после нее цитирующим автором. Во-первых, из того, что объем информации удваивается, вовсе не следует, что масса знаний увеличивается в той же пропорции. Во-вторых, о периоде, за который объем научно-техн. информации удваивается, у Энгельса вообще нет речи. Из фразы Энгельса следует лишь то, что наука движется вперед пропорционально

массе унаследованных ею знаний, и ничего больше. Увеличивается масса знаний — пропорционально этому продвигается вперед наука. Выводы автора из цитаты не вытекают, и, значит, либо цитата неуместна, либо выводы нуждаются в уточнении.

8.1.5. Условия буквальной точности цитирования

Цитата должна слово в слово, буква в букву, знак препинания в знак препинания следовать источнику, за некоторыми исключениями — см. ниже, 8.1.6—8.1.9.

8.1.6. Орфография и пунктуация в цитатах

Текст цитаты, как правило, приводится в соответствии с правилами и нормами орфографии и пунктуации, действующими в момент издания. Напр.:

В источнике:
западно-европейский

В цитате:
западноевропейский

Исключения: 1. Сохраняют инд. особенности орфографии и пунктуации автора, написания слов, характерные для стиля автора и эпохи.
2. Не исправляют опечатки и ошибки в цитатах из произведений печати, современных выпускаемому изданию, помещая после неверно написанного слова (словосочетания) вопросительный знак в круглых скобках или правильно написанное слово (словосочетание) в прямых скобках. Напр.:

Сам же Муравьев пишет: «Можно начать быть лоцманом, но при этом знать досконально кильватер [фарватер!] и чувствовать возможности незнакомого корабля».

Допустимо также исправлять явные опечатки при условии, что исправление оговаривается в примечании, но это целесообразно делать лишь в случаях, когда цитирующему надо прокомментировать ошибку в цитате.

8.1.7. Сокращения в цитатах

Разрешается произвольно сокращенные в источнике слова, а также слова, которые сокращены в цитате, но не сокращаются в осн. тексте, писать развернуто, заключая дополненные части слов в прямые или угловые скобки и опуская точку как знак сокращения. Напр.: *t[ак] к[ак]; n[отому] ч[то]; Н. Г. Чернышевский пишет, что у него «...утвердилось мнение, заимствованное из „Отче[ественных] записок“...».*

При цитировании документов обычно угловыми скобками обозначается зачеркнутый текст, а прямыми скобками — развернутые цитирующим сокращенные слова.

Когда сокращенные слова легко понимаются читателем, не вызывают недоразумений при чтении и не нарушают единообразия сокращений в издании, развертывать сокращенные слова нецелесообразно. Нежела-

тельно развертывать сокращенные слова, если сокращенное написание передает особенность произношения пишущим названием, имени и отчества и т. п.

8.1.8. Купюры в цитатах

Можно опустить одно или несколько слов или даже предложение, если мысль автора цитаты не исказится и если читатель будет оповещен о купюре многоточием на месте опущенных слов и многоточием в угловых скобках на месте опущенных предложений. См. 8.5.

8.1.9. Цитирование отдельных слов и словосочетаний

При таком цитировании многоточие допустимо не ставить, ибо читателю и без того ясно, что перед цитируемыми словами и после них опущены слова. Напр.:

Печорин говорил, что он «в напрасной борьбе» уже «истощил и жар души своей и постоянство воли»... (*Эйхенбаум Б. М. О прозе. М., 1969. С. 285*).

Однако пропуск слова внутри цитируемого словосочетания обозначается многоточием.

8.1.10. Изменение падежа слов в цитате против первоисточника

Такое отклонение от первоисточника возможно в случаях, когда цитируются отдельные слова и словосочетания. Напр.:

В источнике:
Согласен с вами, что предисловие есть пустословие довольно скучное...

При цитировании:
Пушкин считал предисловие «пустословием довольно скучным».

А. С. Пушкин

8.1.11. Дополнение знаками

В стихотворную цитату, набранную как проза внутри осн. текста в подбор с ним, вводят для обозначения стихотворных строк одинарную или двойную косую черту либо одинарную или двойную вертикальную линейку на местах, где кончается одна стихотворная строка и начинается другая.

Знак препинания перед таким знаком и прописную букву в начале строки после знака сохраняют. Напр.:

...Благодаря своей сопричастности искусству, акту поэтического творчества... («С немым торжеством на лице // Открываю грани стиха...»).

8.1.12. Выделения в цитате

При выделениях в цитате:

1. Желательно сохранять форму выделения источника. Если же по техн. причинам это невозможно, то допускается заменять такую форму иной, близкой по силе, с оговоркой один раз в примечании. Напр.:

«...В деле художественной критики Крамской есть *истинный Белинский*», — писал В. В. Стасов (в источнике — полужирный).

2. Выделение слов цитирующим обязательно помечают или оговаривают в сноске. Напр., примечание у первой цитаты из одного источника:

* Везде в не оговоренных случаях курсив в цитатах наш. — А. М.

3. Выделения слов, принадлежащие автору цитаты, оговаривать не требуется, за исключением случаев, когда в цитатах из одного источника лишь несколько авт. выделений и много выделений цитирующего. Тогда лучше, экономнее пометить авт. выделения, а выделения цитирующего оговорить в примечании либо применить разные формы выделения, оговорив только форму выделения слов цитирующим. Предпочтительнее по возможности разная форма выделений автором и цитирующим с указанием об этом в примечании. Напр.: *Цитата (курсив — автора цитаты, полужирный — наш)*.

Если издание могут читать и не последовательно, целесообразнее все оговорки о выделениях помещать не в примечании, а в конце предисловия, либо на обороте тит. л., после списка сокращений, т. е. в месте, которое читатель наверняка не пропустит.

8.1.13. Выделение цитат

Выделять желательно многострочные и особенно многоабзачные цитаты, т. к. читатель нередко теряет ориентировку и тратит время на выяснение вопроса: кончилась ли уже цитата или нет.

Форма выделения цитат: а) втяжка, если цитата не превышает страницы; б) втяжка с вертикальной линейкой в ней, если цитата целиком занимает страницу; в) набор шрифтом меньшего кегля (напр., петит или боргес при корпусе) в тех случаях, что и в п. «б»; г) набор шрифтом другой гарнитуры в тех же случаях, что и в п. «б».

8.2. Употребление кавычек

8.2.1. Цитаты, заключаемые в кавычки

Набранные так же, как осн. текст, стоящие внутри него цитаты заключают в кавычки, чтобы показать границы каждой — начало и конец.

8.2.2. Цитаты, не заключаемые в кавычки

Это цитаты, графически отграниченные от осн. текста:

1. Выделенные шрифтовым или нешрифтовым способом (шрифтом другого кегля, рисунка, начертания; втяжкой; напечатанные иной,

чем осн. текст, краской) или если по контексту читателю ясно, что перед ним цитата. Напр.: Пушкин писал жене: *Что-то дети мои и книги мои?*

2. Взятые из стихотворных произведений с сохранением деления на стихотворные строки и набранные на более узкий, чем осн. текст, формат или шрифтом пониженного по сравнению с шрифтом осн. текста кегля. Напр.:

Вспомним пушкинские строки:
Сказка ложь, да в ней намек!
Добрым молодцам урок.

3. Цитаты-эпиграфы, если они не сопровождаются каким-либо нецитатным текстом.

8.2.3. Место кавычек

Кавычки, отграничивающие цитату, ставят только в начале и конце ее независимо от размера цитаты и числа абзацев в ней.

8.2.4. Рисунок кавычек

1. Цитаты заключаются в кавычки такого же рисунка, что и применяемые в осн. тексте в качестве основных.

2. Если внутри цитаты есть слова (словосочетания, фразы), в свою очередь заключенные в кавычки, то последние должны быть другого рисунка, чем кавычки, закрывающие и открывающие цитату (внешние кавычки — обычно елочки «», внутренние — лапки „“).

<i>Правильно:</i>	<i>Допустимо:</i>
Пушкин писал Дельвигу: «Жду „Цыганов“ и тотчас тисну».	«Цыганы» мои не продаются вовсе», — сетовал Пушкин.

Если по техн. причинам невозможен набор кавычек другого рисунка, кавычки одного рисунка рядом не повторяются. Напр., неправильно: ««Цыганы мои не продаются вовсе», — сетовал Пушкин. Лучше, впрочем, выделить цитаты каким-нибудь способом, сняв внешние кавычки, напр. набрать цитаты со втяжкой и с абзацного отступа.

Примечание. Возможен набор внешних кавычек другим начертанием (напр., полужирным) или внутренних кавычек — одинарными кавычками (□ □).

3. Если в цитате встречаются кавычки «третьей степени», т. е. внутри заключенных в кавычки словосочетаний цитаты есть, в свою очередь, слова, взятые в кавычки, в качестве последних рекомендуются кавычки второго рисунка, т. е. лапки.

М. М. Бахтин писал: «Тришатов рассказывает подростку о своей любви к музыке и развивает перед ним замысел оперы: „Послушайте, любите вы музыку? Я ужасно люблю... Если бы я сочинял оперу, то, знаете, я бы взял сюжет из „Фауста“. Я очень люблю эту тему“».

8.3. Абзацы при цитировании

8.3.1. Внутрицитатные абзацы

Сохраняются, как в источнике, кроме случаев, когда цитаты включают лишь незначительную часть текста обоих абзацев (напр., последнюю фразу одного и начальную фразу другого).

8.3.2. Цитаты, начинающиеся с абзацного отступа

Это:

1. Цитаты из двух и более абзацев.
2. Цитаты, значение которых хотят особо подчеркнуть.
3. Цитаты, начинающие собой абзац осн. текста.

8.4. Прописные и строчные буквы в начале цитаты

8.4.1. Цитаты, начинающиеся с прописной буквы

Это цитаты:

1. Стоящие после двоеточия в середине фразы, если и в источнике они начинались с прописной буквы (текст цитируется с начала предложения). Напр.:

В источнике:
Избегайте ученых терминов...

В цитате:
Пушкин советовал: «Избегайте ученых терминов...»

2. Начинающие собой фразу и идущие после точки, завершающей предшествующее предложение осн. текста, даже если первые слова цитируемого предложения опущены. Напр.:

В источнике:
А поэзия, прости господи, должна быть глуповата.

В цитате:
Здесь уместно напомнить пушкинские слова. «...Поэзия... должна быть глуповата», — писал поэт.

3. Начинающиеся с имени собственного, даже если в цитате опущены начальные слова цитируемого предложения и она идет после двоеточия. Напр.:

В источнике:
Углубляясь в его книги, узнаю, что сам Пруст восторгался Рескином, Жорж Санд.

В цитате:
Моруа писал: «...Пруст восторгался Рескином, Жорж Санд».

8.4.2. Цитаты, начинающиеся со строчной буквы

Это цитаты:

1. С опущенными первыми словами начального предложения, стоящие в середине фразы осн. текста (как после двоеточия, так и без него), начинающиеся именем нарицательным. Напр.:

В источнике:
Согласен с Вами, что предисловие есть пустословие довольно скучное...

А. С. Пушкин

В цитате:
Пушкин писал: «...предисловие есть пустословие довольно скучное...»

Пушкин соглашался с тем, что «...предисловие есть пустословие...».

2. Без опущенных первых слов начального предложения, но включенные в синтаксический строй фразы осн. текста, стоящие в ее середине или конце, не после двоеточия, с первым словом не именем собственным. Напр.:

В источнике:
В простоте слова — самая великая мудрость.

А. М. Горький

В цитате:
А. М. Горький писал, что «в простоте слова — самая великая мудрость».

8.5. Многоточие как знак пропуска текста в цитате

8.5.1. Замена многоточием других знаков препинания

Многоточие заменяет такие знаки препинания перед опускаемым текстом в цитате, как запятая, двоеточие, точка с запятой, тире. Недопустимо заменять одну из точек многоточия каким-либо из этих знаков или сочетать многоточие с любым из них. Напр.:

В источнике:
А поэзия, прости господи, должна быть глуповата.

Правильно в цитате:
«А поэзия... должна быть глуповата», — писал Пушкин.

Неправильно в цитате:
«А поэзия..., должна быть...»;
«А поэзия., должна быть...»;
«А поэзия,.. должна быть...»

8.5.2. Сочетание многоточия с другими знаками препинания

Многоточие может сочетаться с такими знаками препинания, как точка, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, многоточие, в следующих случаях:

1. *Точку с запятой* ставят после многоточия, когда в тексте приводится перечень цитат, выделенных не кавычками, а каким-либо шрифтовым или нешрифтовым способом, с опущенными в конце каждой словами или с опущенными начальными словами (сочетаются многоточие цитат и точка с запятой авт. текста, в который цитаты включены). Напр.:

Не обособляются определения при личном местоимении, если определение по смыслу связано не только с подлежащим, но и со сказуемым, например: *Он выходит из задних комнат уже окончательно расстроенный...; Я прихожу к вечеру усталый, голодный.*

Граф Илья Андреевич... в конце января с Наташей и Соней приехал в Москву; ...Пришел Разметнов с Демкой Ушаковым.

2. Точку, восклицательный или вопросительный знак, многоточие ставят перед многоточием с отбивкой от него, когда одно предложение цитаты приводится полностью (оно и заканчивается одним из перечисленных в начале пункта знаков), а начальные слова следующего предложения цитаты опущены. Это позволяет читателю получить точное представление о структуре цитируемого текста. Напр.:

<p><i>В источнике:</i> Мы вышли из сакли. Вопреки предсказанию моего спутника, погода прояснилась...</p>	<p><i>В цитате:</i> «Мы вышли из сакли. ...Погода прояснилась...» «Мы вышли... ...Погода прояснилась...»</p>
--	--

8.5.3. Многоточие в начале и в конце абзацев многоабзацной цитаты

Если в конце абзаца многоабзацной цитаты опущены слова, такой абзац заканчивается многоточием, а если при этом в начале следующего абзаца опущены слова (первое слово), то он начинается многоточием. Структура текста цитаты не меняется: она делится на абзацы так же, как в источнике. Напр.:

Первый абзац цитаты с опущенными в конце словами...
...Второй абзац цитаты с опущенным начальным словом или начальными словами.

8.5.4. Многоточие в угловых скобках

Такое многоточие, заменяющее текст из одного или нескольких предложений, опущенный при цитировании:

1. Сочетается с точкой, если предшествующее предложение цитаты приводится целиком, и с многоточием, если в конце предшествующего предложения цитаты или начале последующего предложения опущены слова. Напр.:

Полное предложение цитаты. <...> Полное предложение цитаты.
Предложение цитаты с опущенными в конце словами (последним словом)... <...> ...Предложение цитаты с опущенными начальными словами (первым словом).

2. Выделяется в самостоятельный абзац, если им заменяется абзац между абзацами цитируемого текста. Напр.:

Первый абзац цитируемого текста.
<...>
Третий абзац цитируемого текста.

3. Ставится в начале и (или) конце абзаца цитируемого текста, если опущены предложения в начале и (или) конце этого абзаца. Напр.:

Первый абзац цитируемого текста.
<...> Второй абзац цитируемого текста с опущенным начальным и конечным предложением. <...>
Третий абзац цитируемого текста.

8.5.5. Слитное и раздельное написание многоточия с текстом

Оно подчиняется следующим правилам:

1. Многоточие в начале фразы пишется слитно с последующим словом. Напр.:

Мы вышли из сакли. ...Погода прояснилась...

2. Многоточие в середине и конце фразы пишется слитно с предшествующим словом. Напр.:

Мы вышли... Вопреки предсказанию моего спутника, погода прояснилась...

В обоих случаях (п. 1 и 2), если в машинописном оригинале многоточие напечатано с пробелом перед текстом или после него, следует пометить его корректурным знаком «уничтожить пробел».

3. Многоточие в угловых скобках рекомендуется набирать с отбивкой от предшествующего и последующего текста. Напр.:

Цитата. <...> Цитата... <...> Цитата.

8.6. Примечания при цитатах

8.6.1. Смысловые пояснения и замечания цитирующего

Об их оформлении см. в 29.3.6.

8.6.2. Указания о принадлежности выделений в цитате

Указания типа *Курсив мой; Разрядка моя; Выделено мною; Подчеркнуто мною* оформляют так же, как смысловые пояснения и замечания цитирующего (см. 29.3.6). Напр.:

«...Мною руководила потребность *собрания мыслей*, сцепленных между собой для выражения себя...» (курсив наш. — М. Ш).

8.6.3. Расшифровка местоимений, аббревиатур

Такие примечания обычно заключают в прямые скобки и помещают за словом (словосочетанием), к которому они относятся, не указывая инициалов имени и фамилии цитирующего, т. к. принадлежность примечаний ясна читателю по смыслу и прямым скобкам. Напр.:

«...Нет сомнения, что он [Пушкин] создал наш поэтический, наш литературный язык...»

8.6.4. **Вопросительный или восклицательный знак как примечание**

Ставится после слова или словосочетания цитаты, к которому относится, в круглых скобках без словесных помет в случаях, когда цитирующему надо высказать сомнение, иронически указать на ошибку, выразить восторг от какого-либо места в цитате. Вопросительный знак обычно имеет отрицательную окраску, восклицательный — положительную. Напр.:

«Этюд в углу зала принадлежит Репину (?)», — читаем мы там.

8.7. **Знаки препинания в фразе, заканчивающейся цитатой**

8.7.1. **Двоеточие после слов цитирующего перед цитатой**

Ставится, если слова цитирующего вводят цитату в текст, предупреждают читателя о ней. Напр.:

И. С. Никитин писал: «...не читать — для меня значит не жить...»

Не ставится:

1. Если внутри цитаты или после нее идут слова цитирующего, вводящие цитату в текст. В этом случае текст перед цитатой отделяют от нее точкой. Напр.:

Ярко сказал об этом Никитин. «...Не читать — для меня значит не жить...» — писал поэт Н. И. Второву.

2. Если цитата выступает как дополнение к тексту перед ней или как часть придаточного, начавшегося перед ней. Напр.:

С. И. Вавилов требовал «...всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

С. И. Вавилов считал, что надо «...всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

8.7.2. **Точка после закрывающих цитату кавычек**

Ставится:

1. Если перед закрывающими кавычками не стоит многоточие, восклицательный или вопросительный знак; при этом точка может быть перенесена за ссылку, если последняя следует непосредственно за цитатой. Напр.:

А. Н. Соколов пишет: «Непонимание есть отсутствие объединения». «...объединения» (с. 140).

2. Если перед закрывающими кавычками стоит многоточие, восклицательный или вопросительный знак, но цитата не является самостоятельным предложением (выступает как член того предложения, в которое включена; обычно такие цитаты — часть придаточного предложения). Напр.:

Гоголь писал о Манилове, что «на взгляд он был человек видный...».

8.7.3. **Отсутствие знака препинания после закрывающих цитату кавычек**

Знак препинания не ставится:

1. Если перед закрывающими кавычками стоит многоточие, восклицательный или вопросительный знак, а цитата, заключенная в кавычки, является самостоятельным предложением (таковы, как правило, все цитаты после двоеточия, отделяющего их от слов цитирующего). Напр.:

Печорин писал: «Я не помню утра более голубого и свежего!»

Печорин признавался: «Я иногда себя презираю...»

Печорин спрашивает: «И зачем было судьбе кинуть меня в мирный круг *честных контрабандистов?*»

То же, если самостоятельным предложением заканчивается цитата, первое предложение которой начинается со строчной буквы. Напр.:

Печорин размышляет: «...зачем было судьбе кинуть меня в мирный круг *честных контрабандистов?* Как камень, брошенный в гладкий источник, я встревожил их спокойствие...»

2. Если перед закрывающими цитату кавычками стоит вопросительный или восклицательный знак, а цитата не является самостоятельным предложением и после всей фразы с цитатой должен был бы стоять вопросительный или восклицательный знак. Напр.:

Лермонтов восклицает в предисловии, что это «старая и жалкая шутка!»

8.8. **Знаки препинания в фразе с цитатой посередине**

8.8.1. **Двоеточие перед цитатой**

Ставится или не ставится по тем же правилам, что и в фразе, заканчивающейся цитатой (см. 8.7.1).

8.8.2. **Запятая после закрывающих цитату кавычек**

Ставится, если по условиям контекста последующий текст должен быть отделен запятой, в частности:

1) цитата входит в состав деепричастного оборота, который ею кончается, или придаточного предложения, завершающегося цитатой; напр.:

Так, девятиклассники, прочитав фразу: «Особенно зорко охраняли англичане морской путь в Индию», спрашивали себя... (цитатой заканчивается *деепричастный оборот*);

2) за цитатой следует вторая часть сложного предложения, а цитата с предшествующим текстом является первой его частью; напр.:

Несколько редакторов читали следующий текст: «Особенно волнуют молодого читателя книги, в которых он ищет ответы на жизненно важные вопросы», и никто из них не заметил грубой логической погрешности (текст за цитатой — второе предложение в составе сложного предложения);

3) цитата входит в состав главного предложения, а за нею идет придаточное и т. п.; напр.:

И тогда приходится читать: «Зритель встретится с Е. Вициным...», хотя Вицина зовут Георгий.

8.8.3. Тире после закрывающих цитату кавычек

Ставится:

1. Если по условиям контекста отделять последующий текст запятой не полагается (в частности, в тексте перед цитатой стоит подлежащее, а в тексте после нее сказуемое или перед цитатой находится один однородный член, а после нее присоединяемый союзом *и* другой). Напр.:

Автор после фразы: «Управление производством строится на научной основе» — так цитирует...

2. Если в конце цитаты поставлено многоточие, восклицательный или вопросительный знак. Напр.:

Когда литсотрудник подписывал ответ на вопрос читателя: «Сохраняются ли витамины в фруктовых соках?» — он, по-видимому, не был озабочен...

3. Если тире необходимо по условиям контекста (в частности, текст перед цитатой — подлежащее, выраженное неопределенной формой глагола, а текст после цитаты — сказуемое, присоединенное словом *значит* или также выраженное неопределенной формой глагола. Напр.:

Сказать: «чувственное представление и есть существующая вне нас действительность» — значит *вернуться к юмизму*...

8.8.4. Место знаков препинания после стихотворной цитаты

Если цитата воспроизводится с соблюдением стихотворных строк источника, знак препинания, относящийся ко всему тексту с цитатой, помещают в конце последней стихотворной строки, а не перед словами цитирующего. Напр.:

Здесь два мотивных поля; первое — мотив разлуки:

Расстались мы; на миг очарованьем,
На краткий миг была мне жизнь моя... —

выражает романтический максимализм.

8.9. Знаки препинания в фразе со словами цитирующего внутри цитаты

8.9.1. На месте разрыва цитаты — запятая, точка с запятой, двоеточие, тире

В этом случае, а также при отсутствии знаков препинания на месте разрыва слова цитирующего отделяют от текста цитаты с обеих сторон *запятой и тире* (, —). Напр.:

В источнике:

Я стал неспособен к благородным порывам...

...Мое сердце превращается в камень, и ничто его не разогреет снова.

М. Лермонтов. Герой нашего времени

Слишком однобокий и сильный интерес чрезмерно увеличивает напряжение человеческой жизни; еще один толчок, и человек сходит с ума.

Д. Хармс

Цель всякой человеческой жизни одна: бессмертие.

Д. Хармс

Подлинный интерес — это главное в нашей жизни.

Д. Хармс

В издании с цитатой:

«Я, — признается Печорин, — стал неспособен к благородным порывам...»

«...Мое сердце превращается в камень, — безнадежно заключает Печорин, — и ничто его не разогреет снова».

«Слишком однобокий и сильный интерес чрезмерно увеличивает напряжение человеческой жизни, — размышляет Д. Хармс, — еще один толчок, и человек сходит с ума».

«Цель всякой человеческой жизни одна, — записывает в своем дневнике Д. Хармс, — бессмертие».

«Подлинный интерес, — утверждает Д. Хармс, — это главное в нашей жизни».

8.9.2. На месте разрыва цитаты — точка

В этом случае перед словами цитирующего ставят *запятую и тире* (, —), а после этих слов — *точку и тире* (.—), начиная вторую часть с прописной буквы.

В источнике:

...Мое сердце превращается в камень, и ничто его не разогреет снова. Я готов на все жертвы, кроме этой...

В издании с цитатой:

«...Мое сердце превращается в камень, и ничто его не разогреет снова, — заключает Печорин. — Я готов на все жертвы, кроме этой...»

8.9.3. На месте разрыва цитаты — вопросительный или восклицательный знак

В этом случае перед словами цитирующего оставляют *вопросительный или восклицательный знак и тире* (? —; ! —), а после слов цитирующего ставят *точку и тире* (. —), начиная вторую часть цитаты с прописной буквы, или *запятую и тире* (, —), начиная вторую часть цитаты со строчной буквы, если в источнике текст после вопросительного (восклицательного) знака начинается со строчной буквы. Напр.:

В источнике:

Я иногда себя презираю... не оттого ли я презираю и других?.. Я стал неспособен к благородным порывам; я боюсь показаться смешным самому себе.

...Прости любовь! мое сердце превращается в камень, и ничто его не разогреет снова.

В издании с цитатой:

«Я иногда себя презираю... не оттого ли я презираю и других?.. — признается Печорин. — Я стал неспособен к благородным порывам...»

«...Прости любовь! — пишет Печорин в своем журнале, — мое сердце превращается в камень...»

8.9.4. На месте разрыва цитаты — многоточие

В этом случае перед словами цитирующего ставят *многоточие и тире* (... —), а после слов цитирующего — *запятую и тире* (, —), если в источнике текст после многоточия начинался со строчной буквы, и *точку и тире* (. —), если в источнике текст после многоточия начинался с прописной буквы. Напр.:

В источнике:

Я иногда себя презираю... не оттого ли я презираю и других?..

Это какой-то врожденный страх, неизъяснимое предчувствие... Ведь есть люди, которые безотчетно боятся пауков, тараканов, мышей...

В издании с цитатой:

«Я иногда себя презираю... — признается Печорин, — не оттого ли я презираю и других?..»

«Это какой-то врожденный страх, неизъяснимое предчувствие... — ищет объяснения Печорин. — Ведь есть люди, которые безотчетно боятся пауков, тараканов, мышей...»

8.9.5. В словах цитирующего два глагола, один относится к первой части цитаты, другой — ко второй

В этом случае после первой части цитаты ставят *запятую и тире* (, —), *точку и тире* (. —), *многоточие и тире* (... —), *восклицательный (вопросительный) знак и тире* (? —; ! —) в зависимости от контекста, а после слов цитирующего — *двоеточие и тире* (: —). Напр.:

«Я иногда себя презираю... не оттого ли я презираю и других?.. — спрашивает Печорин и признается: — Я стал неспособен к благородным порывам» (текст в источнике см. выше).

8.10. Знаки препинания в фразе, начинающейся цитатой

8.10.1. Запятая и тире после цитаты

Ставят, если в источнике текст цитаты заканчивается точкой. Напр.:

В источнике:

...Я боюсь показаться смешным самому себе. ...Надо мною слово *жениться* имеет какую-то волшебную власть...

В цитате:

«...Я боюсь показаться смешным самому себе», — писал Печорин.

8.10.2. Тире после цитаты

Ставят, если в источнике текст цитаты заканчивается многоточием, восклицательным или вопросительным знаком. Напр.:

«Я иногда себя презираю...» — признается Печорин.

Примечание. Место знаков препинания после стихотворной цитаты см. в 8.8.4.

9. Внутритекстовые ссылки на элементы издания

9.1. Общие требования к редакционному оформлению ссылок на элементы издания

9.1.1. Употребление в ссылках сокращений слов и условных сокращений

Книговедческие термины при цифровых номерах или литерях рекомендуется для экономии места сокращать. Напр.:

глава	— гл.	...(см. в гл. 5)
подпункт	— подп.	...(подп. 8а)
подраздел	— подразд.	...(см. подразд. 4)
приложение	— прил.	...(прил. 7)
пример	— прим.	...(прим. 12)
пункт, пункты	— п., пп.	...в п. 5; в пп. 7 и 8
раздел	— разд.	...разд. А...
рисунок	— рис.	...на рис. 81
смотри	— см.	...см. в прил. 9...
столбец	— стб.	...см. стб. 89
страница	— с.	...на с. 15; на с. 18—19
таблица	— табл.	...в табл. 12 и табл. 14—15...

Слово «параграф» при цифрах заменяют знаком §, как и в самом заголовке. Напр.: (см. об этом выше, в § 17).

9.1.2. Лаконизм ссылки

Для того чтобы на чтение вспом. текста, каким является внутритекстовая ссылка, уходило как можно меньше читательского времени (беречь его — задача и автора, и редактора), устраняют лишние слова в ссылочном тексте, вместо ссылки в виде отдельной фразы, дублирующей тематический заголовок таблицы или подписи к иллюстрации, краткую ссылку помещают в логически подходящем месте осн. текста, по ходу изложения, ограничиваются в ссылке только нумерационной частью заголовка рубрики, таблицы, иллюстрации, приложения.

Устранение лишних слов. В ссылочной части текста выбрасывают необязательные слова, и без которых читатель легко найдет место, к которому его отсылает автор. Напр.:

<i>До обработки:</i> Ход лучей можно представить в виде схемы, изображенной на рис. 26.	<i>После обработки:</i> Ход лучей можно представить в виде схемы (рис. 26).
--	--

Ссылка по ходу изложения, а не в виде отдельного предложения. Во многих случаях авторы оформляют ссылку в виде отдельной фразы, повторяющей тематический заголовок таблицы, приложения, примера или тематическую часть подписи к иллюстрации. Это нерационально. Достаточно разместить краткую ссылку из сокращенного обозначения элемента издания и его номера в том месте текста, где нужно прервать чтение, чтобы взглянуть на этот элемент, изучить его. Напр.:

Ссылка на таблицу	
<i>До обработки:</i> Фиксируют пленку в кислом фиксаже в течение 6—16 мин при температуре 18—20 °С. Состав фиксажа приведен в табл. 3.2.	<i>После обработки:</i> Фиксируют пленку в кислом фиксаже (табл. 3.2) в течение 6—16 мин при температуре 18—20 °С.

Заголовок таблицы: *Таблица 3.2. Состав рабочих растворов фиксажа для ручной обработки пленки*

Ссылки на иллюстрацию	
<i>До обработки:</i> На рис. 3.3 изображен глаз насекомого. После каждой фасеточной линзы расположена вторая линза.	<i>После обработки:</i> В глазе насекомого (рис. 3.3) после каждой фасеточной линзы расположена вторая линза.
Основные части мозга показаны на рис. 5.1. Мозг состоит из т. н. белого и серого вещества...	Мозг (рис. 5.1) состоит из т. н. белого и серого вещества...

Подпись к иллюстрации: *Рис. 5.1. Основные части мозга*

Ссылка на приложение	
<i>До обработки:</i> Все исправления в корректурных отисках вносят с помощью корректурных знаков. См. эти знаки в прил. 17.	<i>После обработки:</i> Все исправления в корректурных отисках вносят с помощью корректурных знаков (прил. 17).

9.1.3. Употребление в ссылке слова *см.* только по необходимости

Слово *см.* в ссылках, заключенных в скобки, *рекомендуется* употреблять:

1) при ссылках на предыдущие или последующие рубрику, пункт, положение и т. д., если иначе читателю не будет без этого понятно, что автор отсылает его к другому месту издания, или просто во избежание неясности; напр.:

Частица *ни* (безударная) входит в состав отрицательных местоимений *никто, ничто, никакой* и др. (см. § 47)...

2) при развернутых ссылках, когда без этого слова могут возникнуть затруднения в прочтении текста; напр.

Западно-Сибирская низменность (о написаниях этого типа см. § 44, п. 11).

Не рекомендуется или не требуется указывать *см.*:

1) в первичных ссылках на нумерованный элемент издания, когда такой элемент следует непосредственно за ссылкой; напр.:

В остальных случаях употребляют форму ед. ч. (прим. 59). (Пример следует непосредственно за этим текстом или заверстан недалеко от него.)

2) в ссылках типа: ...как об этом говорится в гл. 8;

3) во всех случаях, когда и без слова *см.* читателю понятно, что автор отправляет к другой главе, параграфу, положению, пункту и т. д.; напр.:

В названиях церквей и соборов элементы *Сан, Сент* и т. п. пишутся без дефиса, в отличие от географических названий (§ 17, п. 6).

Приведенные схемы (рис. 26 и 28) показывают...

...следует руководствоваться таблицей смешиваемых букв, цифр и знаков (прил. 1).

9.1.4. Ссылки в виде внутритекстовых или подстрочных примечаний

Многословные ссылки к правилам и положениям текста справочных, инструктивных и подобных изданий (а такие ссылки нередко сами содержат доп. правила и примеры к ним) выделяют из текста, оформляя в виде внутритекстового или подстрочного примечания, во-первых, для того, чтобы не загромождать осн. текст, а во-вторых, чтобы отделить осн. правило (положение) от ссылки к дополнительному, которое так или иначе ограничивает действие основного и не должно быть пропущено читателем. Напр.:

С прописной буквы пишется первое слово после точки, вопросительного или восклицательного знака, многоточия, стоящих в конце предыдущего предложения. Например: *Вы не уйдете? Нет?* (Чехов).

Примечание. О строчной букве после вопросительного или восклицательного знака в предложениях с однородными членами см. § 76, примеч. к п. 1 и § 77, примеч. 2.

Отсылка к записи в нумерованном списке делается в форме арабских цифр на линии строки в квадратных скобках*.

* Об отсылках к записям в нумерованном списке см. § 3, п. 4.

Выделение ссылки в виде примечания делает ссылку более значимой, более заметной.

9.2. Особенности ссылок на отдельные элементы издания

9.2.1. Ссылки на рубрики

Эти ссылки предпочтительнее ссылок на страницы издания, поскольку в авт. оригинале при первоначальном наборе еще нельзя проставить номера страниц текста, к которым следует отсылать читателя (это можно сделать только после того, как все издание будет сверстано), и тем самым нельзя сразу придать тексту законченный вид. Приходится откладывать простановку номеров страниц на потом, что ведет к доп. работе в сверстаных корректурных листах и не исключает ошибок при возможной дальнейшей переверстке. Рубрикации же после набора меняют сравнительно редко, и в набранных ссылках не нужно ни проставлять пропущенных номеров, ни менять их.

Применение ссылок на номера или литеры заголовков. При таких ссылках не нужно повторять тематическую часть заголовков рубрик, что делает их лаконичными. Напр.:

...текст (см. § 57)...; ...как указывалось выше (§ 5)...

Такого рода ссылки особенно уместно применять, когда рубрики невелики по объему, что упрощает розыск фрагмента текста в рубрике, к которому адресуется ссылка. Из этого следует, что при большом числе ссылок на рубрики нумерация их заголовков желательна или даже необходима для того, чтобы можно было использовать форму ссылок на номера или литеры заголовков. Кроме того, лучше, если нумерация заголовков мелких рубрик (напр., параграфов) будет сквозная, поскольку при поглавной их нумерации приходится указывать не только номер параграфа, но и номер главы.

Ссылками на номера заголовков рубрик целесообразно дополнять ссылки на ненумерованные иллюстрации или таблицы, когда это может ускорить розыск последних, а проставлять номера страниц нежелательно по причине, указанной выше, во вступительной части данного подраздела. То же самое применимо и к нумерованным иллюстрациям или таблицам в случаях, когда они расположены далеко от читаемого текста.

Формулировка и графическая форма ссылок на номера или литеры заголовков. В изд. практике принято, чтобы формулировка и графическая форма таких ссылок соответствовали тем, что использованы в самих заголовках. Поэтому, как правило:

1) сохраняется то же словесное или условное обозначение рубрики, что и в заголовке, а если род рубрики не обозначен (нет слова *глава, часть, раздел* перед номером), допускается как исключение вставлять его перед номером в соответствии со значимостью рубрики или употреблять обобщающий термин *подразд.*; напр.:

В заголовке:

Раздел
Глава
§
18. Титульный лист

В ссылке:

разд.
гл.
§
см. гл. 18; см. подразд. 18

В изданиях, требующих особой компактности и, значит, максимальной лаконичности ссылки, вполне допустимы ссылки без всякого обозначения рода рубрики перед номером заголовка в ссылке; напр.: см. 18; см. 18.1.

2) сохраняется тот же порядок слов и та же графическая форма номера, что и в заголовке; напр.:

<i>В заголовке:</i>	<i>В ссылке:</i>
Пятая глава	см. пятую главу; см. пятую гл.
Глава третья	см. главу третью; см. гл. третью
23-я глава	см. 23-ю гл.
XX глава; Глава XX	см. XX гл.; см. гл. XX

Эта традиция объясняется тем, что любое изменение в ссылке по сравнению с заголовком может привлечь внимание читателя к формальной стороне ссылки и тем самым замедлить его работу с текстом.

При многоступенной рубрикации, когда заголовки разных ступеней могут быть одинаково обозначены номерами в виде арабских цифр (не номерами-индексами), для уточнения ссылки на заголовок низшей ступени в нее можно ввести литеру заголовка рубрики промежуточной ступени; напр.:

<i>В рубрикации:</i>	<i>В ссылке:</i>
1-я ступень 3. ТАБЛИЦЫ	На заголовок 3-й ступени 3. Удоб-
2-я ступень В. ПОСТРОЕНИЕ ТАБЛИЦ	ство чтения таблицы:
3-я ступень 3. Удобство чтения таблицы	см. подразд. В3 или см. В3

Ссылки на номера заголовков, уточняющие место фрагмента текста в рубрике. В такие ссылки вводят слова *начало*, *середина*, *конец* или указывают порядковый номер необозначенных абзацев текста. Напр.:

...текст (см. начало гл. 5); ...текст (подробнее об этом см. в конце § 82); ...текст (сведения об этом см. в § 15, 3—6-й абзацы от начала) и т. п.

9.2.2. Ссылки на обозначенные номером (литерой) фрагменты или элементы текста

В строгом деловом тексте фрагменты текста, примеры, важные положения, на которые часто ссылается автор, нумеруют или литеруют, во-первых, для того, чтобы читатель мог легко их разыскать, а во-вторых, чтобы сделать ссылки на них как можно более лаконичными.

Ссылки на пункты и подпункты текста. Чаще всего употребляются в тексте инструкций, уставов, некоторых справочников, разбитом на нумерованные пункты. Особенно удобны при сквозной нумерации пунктов.

Формулировка и графическая форма ссылок на пункты и подпункты зависит от того, как они обозначены, а именно: при пораздельной нумерации пунктов в ссылке сочетают номера рубрик и пунктов или (при очень небольшом числе ссылок) номера страниц и пунктов. Напр.:

Текст (см. § 1.5, п. 23); Текст (см. с. 85, п. 18).

В случаях, когда ссылка делается на часть нумерованного перечня в тексте, не разбитом на пункты, сочетают номер рубрики и номер пункта перечня, если перечень один в подразделе, либо номер страницы и номер пункта перечня. Напр.:

Текст (см. нач. § 53, п. 3); Текст (см. с. 98, подп. 5б).

Ссылки на нумерованные примеры. Если в книге много примеров, выделенных шрифтовым или нешрифтовым способом, и на них часто ссылаются, то их желательно пронумеровать и ссылаться на номера примеров (это облегчит и верстку, поскольку не всегда можно поставить пример на свое место). Ссылки не на номера оказываются в таких случаях слишком сложными и ведут к правке набранного текста. Напр.:

<i>Ссылка без нумерации примеров:</i>	<i>Ссылка с нумерацией примеров:</i>
...Требуемая читателем работа напечатана в «Отчете о состоянии Тифлисской 1-й мужской гимназии за 1896 г.» (см. также пример на с. 13 (Юдин).	...Требуемая читателем работа напечатана в «Отчете... за 1896 г.» (см. также пример 1).

Пример, на который сделана ссылка, был напечатан в пособии М. А. Садовой «В поисках книги» (М., 1963) и выглядел так:

Юдин Г. В.
Самарово, 1899, 2-е изд.

Достаточно было рядом с ним слева сверху поставить номер, и ссылка сразу бы упростилась:

¹ Юдин Г. В.
Самарово, 1899. 2-е изд.

Ссылки на нумерованные положения. Если в тексте постоянно повторяется какая-либо формулировка, положение, то для экономии места в издании и времени читателя целесообразно присвоить такому положению номер в круглых скобках (так нумеруют, напр., мат. формулы), чтобы в последующем при ссылках на него можно было оперировать только номером. Так оформлены ссылки на положения в сб. «Исследования по психологии восприятия» (М., 1948):

Со времени открытия законов перспективы укоренилось мнение, что *видимая величина* (надо бы размер. — А. М.) *вещи уменьшается пропорционально ее удалению от глаз* (1).

Выделенная курсивом фраза и есть нумерованное положение. Далее в тексте это положение упоминается так:

В самом деле, по самому своему смыслу положение (1) должно быть истинным непосредственно... Но если положение (1) есть факт самого восприятия, его можно проверить грубо, не прибегая к специальному эксперименту.

Для удобства читателя целесообразно в конце издания поместить указатель нумерованных положений, чтобы читатель, который захотел бы восстановить в памяти полный текст самого положения, мог быстро его найти.

9.2.3. Ссылки на таблицы и их элементы

Независимо от того, входит ли в состав тематического заголовка таблицы номер или перед тематическим заголовком таблицы поставлен ее нумерационный заголовок, в состав ссылки входит сокращенное слово *табл.* и ее номер. Напр.:

<p><i>Заголовок таблицы:</i></p> <p>Торговый оборот держав через Измир</p>	<p><i>Таблица 12</i></p>	<p><i>Ссылка на таблицу:</i></p> <p>Для наглядности приведем расчеты по оборотам двух крупных портов империи. Один — на западноанатолийском побережье (Измир, табл. 12)...</p>
<p>9. Ввоз зерна в Англию из Турции</p>		<p>С 1848 по 1851 г. ввоз зерна в Англию из Турции увеличился незначительно (табл. 9).</p>

Ссылки на нумерованные строки таблицы. Форма ссылки зависит от того, выделены ли номера табличных строк в отдельную графу № *n/n* или поставлены непосредственно в заголовке боковика. Напр.:

<p><i>Номера строк выделены в графу № n/n</i></p> <p>В строке 3 табл. 58...; Строка 5 табл. 81</p>	<p><i>Номера строк стоят непосредственно в заголовке боковика</i></p> <p>В п. 5 табл. 38...; Из п. 8 табл. 45 следует...</p>
--	--

В любом случае перед номером строки знак № не ставят.

Ссылки на нумерованные графы таблицы. Перед номером графы, на которую нужно сослаться, ставят слово *графа*. Знак номера перед цифрой опускают. Напр.:

В графах 5 и 6...; Складывая значения граф 5 и 6...

9.2.4. Ссылки на нумерованные формулы

Особенность ссылок на формулы: их номера заключают в круглые скобки и, таким образом, воспроизводят в той же форме, в которой они стоят в строке формулы, выключенные в правый край формата набора. Напр.:

Формула (8) показывает...; Справедливо соотношение (14); Зависимость (18) может выражаться...; Равенства (82)—(84) определяют закономерности.

Как правило, перед номером формулы при ссылке ставят ее обозначение (см. приведенные выше примеры). Но в изданиях для хорошо подго-

товленного читателя, требующих особой компактности, допустимы ссылки без обозначения самой формулы: оно как бы подразумевается. Напр.:

Сравнивая теперь (48) и (49), узнаем...

9.2.5. Состав элементов в ссылках на иллюстрации

Ссылки на иллюстрации состоят обычно из сокращенного условного обозначения *рис.* (независимо от того, есть ли оно в подписи к иллюстрации) и номера, которым иллюстрация помечена в подписи, или номера страницы, на которой иллюстрация заверстана, если у последней нет номера. Примеры см. ниже в 9.2.6—9.2.9.

Когда условное обозначение *рис.* в подписи к иллюстрации отсутствует, вполне допустима его замена полным или сокращенным названием вида иллюстрации (см. *фото на с. 98*; см. *схему в § 15*; см. *чертеж*; см. *граффик*; см. *диаграмму* и т. п.).

9.2.6. Ссылки на нумерованные иллюстрации

Такие ссылки оформляют в зависимости от числа изображений в иллюстрации и необходимости при нескольких изображениях в одной иллюстрации сослаться на одно или на некоторые из них.

Различаются также ссылки на иллюстрации, напечатанные вместе с текстом, от ссылок на иллюстрации, отпечатанные на вклейках, приклейках, наклейках.

Одно изображение. Чаще всего в ссылке указывают номер подраздела, в котором заверстана иллюстрация, или номер страницы, на которой она напечатана, или номера и подраздела, и страницы. Напр.:

...Андрей Белый сделал это при помощи рисунка (с. 179); ...на схеме (с. 153)...; ...на приводившемся уже чертеже (§ 17)...; ...как видно из схемы (§ 4, с. 16)...

При необходимости сослаться на одну из иллюстраций, заверстанных на полосе, не повторяя ее подписи, ссылку дополняют уточняющими словами *сверху (вверху), снизу (внизу), посередине, справа, слева*. Напр.:

текст (см. схему на с. 55 справа)...

Если ссылка помещена после слов текста, из которых тема иллюстрации вполне ясна, уточнения не обязательны.

Ссылка на номер страницы не может удовлетворить издателя (причины изложены выше, в начале 9.2.1), хотя в ряде случаев (когда издание без рубрик или с рубриками большого объема) ничего иного не остается. Ссылка же на номер главы или другого подраздела неудобна для читателя: нужно заглядывать в оглавление, чтобы узнать, на какой странице начинается нужный подраздел, и листать его страницы или листать все издание в поисках подраздела и иллюстрации в нем.

Осложнены ссылки на нумерованные иллюстрации на вклейках,

приклейках, наклейках, вкладках, поскольку их страницы обычно не нумеруются, и тогда приходится рассчитывать либо только на упоминание темы иллюстрации в тексте и догадливость читателя, либо на общее указание типа *см. вклейку между с. 16 и 17; см. альбом в конце книги* и т. п. Именно поэтому, вопреки традициям, страницы альбома иллюстраций (в виде наклеек или отдельных тетрадей) рекомендуется нумеровать в отличие от страниц текста римскими цифрами, если нет техн. возможности включить эти номера в общую пагинацию страниц текста. Иначе автору трудно сослаться на конкретную страницу или лист альбома, что обрекает читателя на долгий поиск конкретной иллюстрации, когда это необходимо по ходу чтения. Либо нужно обозначить номерами иллюстрации альбома на вклейках, наклейках и т. п., чтобы сослаться на эти номера (напр.: *см. рис. V на приклейке между с. 32 и 33; см. рис. III на вклейке* (если она одна).

Несколько изображений. Ссылку на одно из них оформляют так же, как ссылку на одну из нумерованных иллюстраций, заверстанных на одной полосе (см. выше), т. е. с помощью уточняющих слов *сверху, снизу, справа, слева, посередине* и т. п. Напр.:

...(см. верхнюю схему на с. 85)...

В отличие от ссылок на одну из иллюстраций на полосе, здесь уточнять, к какому именно изображению отсылает автор, необходимо почти всегда, поскольку только так можно выбрать без помех именно то изображение, какое имеет в виду автор.

9.2.7. Ссылки на нумерованные иллюстрации с одним изображением

Их оформление зависит: 1) от того, как иллюстрации пронумерованы (насквозь, поглавно/пораздельно или с помощью цифровых индексов); 2) от того, насколько отдалена иллюстрация от текста, где требуется на нее сослаться; 3) от числа изображений, входящих в иллюстрацию и способа их обозначения.

Сквозная нумерация иллюстраций. В ссылке достаточно указать номер иллюстрации из подписи к ней, уточнив место ее в книге, если она отдалена от текста со ссылкой, номером заголовка подраздела, номером страницы и т. п. Напр.:

Иллюстрации расположены близко от текста

...набор вступает в противоречие с фоном и не может слиться с ним воедино (рис. 11, 12 и 13)

Иллюстрация расположена в гл. 1 (с. 29), а текст со ссылкой в гл. 6 (с. 143)

...тительные гарнитуры, например Бажановская, Рерберга, Телингатера (рис. 23—25 в гл. 1)

...Телингатера (рис. 23—25 на с. 29)

Первый вариант ссылки предпочтителен для издателя, второй — для читателя (о причинах см. выше, 9.2.1 и 9.2.6).

Поглавная (пораздельная) нумерация иллюстраций. В ссылке на те из них, что заверстаны не в той главе, в которой на них нужно сослаться, приходится указывать наряду с номером иллюстрации и номер главы или номер страницы. Напр.:

...текст (см. рис. 5 в гл. 1)...; ...текст (см. рис. 5 на с. 13)...

О минусах таких ссылок см. 9.2.1 и 9.2.6.

Индексационная нумерация иллюстраций. Ссылка отличается от ссылки при сквозной нумерации только тем, что номер-индекс содержит две или три цифры, разделенные точками (при тройном индексе 1-я цифра — номер главы, 2-я — номер параграфа, 3-я — номер иллюстрации в параграфе; при двойном индексе 1-я цифра — номер главы или параграфа, 2-я — номер иллюстрации в той или в другом). Напр.:

...текст (рис. 2.15)... — иллюстрация под номером 15 в гл. 2;

...текст (рис. 5.8.3)... — иллюстрация под номером 3 в § 8 гл. 5.

Дополнения, уточняющие место иллюстрации в подразделе, оформляют так же, как и при сквозной нумерации.

Ссылка на номер иллюстрации, вынесенная на поле. Хотя такую ссылку лишь с натяжкой можно назвать внутритекстовой, она очень близка к ней. Ее используют гл. обр. в изданиях по искусству с большим числом иллюстраций, чтобы дать читателю возможность быстро найти текст, комментирующий изображение. Ставят номер на поле против начальной строки текста с разбором произведения искусства. Напр.:

- Ил. 60 На самом раннем дошедшем до нас портрете 1653 года (Вена, Художественно-исторический музей) двухлетняя девочка написана в платьице из серебряной парчи с розовыми узорами. Она стоит в традиционно-репрезентативной позе. Но ее нежное личико с льняными волосами, пухлыми губками и округлыми щечками — весь милый облик сразу же снимает холодную торжественность парадного изображения.
- Ил. 61 Около 1654 года создан другой ее портрет (Париж, Лувр), которым восхищался В. И. Суриков. Эта работа сдержаннее по цветовой гамме: светло-серое сатиновое платье инфанты украшено черными кружевами и бледно-оранжево-розовыми бантами <...> Через полтора-два года написан еще один портрет инфанты, находящийся также в Вене. На нем изображение Маргариты очень близко тому, которое создано на картине «Менины».

(Портреты, о которых идет речь на с. 132 книги В. Кеменова «Веласкес в музеях СССР» (Л., 1977), воспроизведены на с. 134, 135 и 136).

9.2.8. Ссылки на нумерованные иллюстрации с несколькими необозначенными изображениями

Форма ссылки зависит от того, заверстаны ли эти несколько изображений на одной полосе или каждое из них занимает отдельную полосу.

Изображения на одной полосе. Ссылка на одно из них оформляется так же, как ссылка на одно из изображений нумерованной иллюстрации (см. 9.2.6), с той лишь разницей, что вместо номера страницы или подраздела указывается номер иллюстрации. Напр.:

...текст (рис. 15, сверху) — рис. 15 состоит из двух изображений, расположенных одно под другим

Полосные изображения. Если в подписи к каждому изображению одной иллюстрации стоит только номер последней и после него или словесного определения темы иллюстрации слова *начало*, *продолжение*, *окончание*, то в ссылке указывают: (рис. 15, начало), (рис. 15, продолжение), (рис. 15, окончание).

При нескольких полосах с уточнением *продолжение* ссылка осложняется. Можно порекомендовать вариант с нумерацией таких полос в подписи и в ссылках. Напр.:

В подписях:

Рис. 15. Подпись (продолжение 1); Рис. 15. Подпись (продолжение 2)

В ссылках:

...текст (рис. 15, продолж. 1); ...текст (рис. 15, продолж. 2)

9.2.9. Ссылка на нумерованные иллюстрации с несколькими обозначенными изображениями

Форма ссылки, так же как и при необозначенных изображениях, зависит от вида завершенности этих изображений: на одной полосе или каждое занимает отдельную полосу.

Изображения на одной полосе. Ссылка оформляется так же, как на подобные необозначенные изображения с той лишь разницей, что вместо уточняющих слов *снизу*, *сверху*, *справа*, *слева*, *посередине* ставят выделенное обычно курсивом обозначение изображения на самой иллюстрации. Напр.:

...текст (рис. 15, а); ...текст (рис. 15, //)...

Полосные изображения. Поскольку в подписи каждое из них принято обозначать русской строчной буквой, присоединяемой к номеру без отбивки (рис. 15а; рис. 15б и т. д.), то и в ссылке на такое изображение сохраняют ту же форму. Напр.:

...текст (рис. 15в)...

9.2.10. Ссылки на обозначенные детали или части (элементы) иллюстраций

Детали иллюстраций обычно обозначают арабскими цифрами, части — римскими, узлы изделий и характерные точки геометрических фигур — прописными буквами латинского алфавита, элементы электрических схем — прописными буквами латинского алфавита в сочетании с

цифровыми номерами, углы геометрических фигур — строчными буквами греческого алфавита, а их части (напр., отрезки) — строчными буквами латинского алфавита.

При ссылках на все эти детали, части, элементы выделенное курсивом их обозначение (кроме не выделяемых букв греческого алфавита) во избежание недоразумений ставят непосредственно после их названий. Напр.:

До обработки:

На дополнительной наклонной полке размещают ящики с линейками и бордюрами 5 и 6 и ящики с пробельным материалом 3, 4, 7 и 8.

После обработки:

На дополнительной наклонной полке размещают ящики 5 и 6 с линейками и бордюрами и ящики 3, 4, 7 и 8 с пробельным материалом.

Из текста до обработки читатель поначалу мог понять, что цифрами обозначены не ящики, а линейки с бордюрами и пробельный материал. Исправленный текст не оставляет места для сомнений: он однозначен.

10.1.4. Расположение прямой речи — диалога в кавычках, составляющего одну стихотворную строку

В этом случае вторую часть диалога в середине стихотворной строки либо начинают с новой типографской строки, либо помещают в той же строке, что и первая часть диалога. Определяет расположение автор. В любом случае между частями диалога ставят тире. Напр.:

«Стучат!» —
«Эй, кто там?»
Николас Гильен. Вал

«А есть у вас друзья?» — «Помилуй бог!
Они меня покамест не тревожат!
Ну вот, я рассказал вам все, что мог,
Теперь и вы расскажете, быть может?»
«Увы, исполнен горестных тревог
Рассказ мой долгий! Боль мне сердце гложет!»
Байрон. Дон Жуан

Как видно из последнего примера, между двумя частями диалога в стихотворном тексте, если предшествующая и последующая составляют полную стихотворную строку, тире не ставят.

10.2. Разбивка на строфы. Нумерация стихов и строф

10.2.1. Разбивка на строфы

Устанавливается автором и может быть достигнута: 1) пробелом между строфами; 2) смещением строф по вертикали — влево и вправо; 3) отделением строф цифрами (римскими, арабскими) или звездочками.

10.2.2. Нумерация стихов

Применяется при публикации стихотворных произведений большого объема, когда в конце книги помещены комментарии и примечания ко многим местам текста.

Номером отмечается, как правило, каждый пятый стих произведения (5, 10, 15 и т. д.).

При одноколонном наборе цифры номеров без точек ставят обычно с левой стороны и отбивают от строки на полукегельную шрифта осн. набора. При двухколонном наборе номера располагают слева от левой колонки и справа от правой.

Для нумерации используют цифры самого мелкого кегля.

10.2.3. Нумерация строф

В стихотворных произведениях, разбитых на строфы, предпочтительно нумеровать строфы (если они не нумерованы автором) таким же образом, как стихи (см. 10.2.2).

10.2.4. Разбивка строф при переносе части стихотворения на другую полосу

По техн. правилам верстки на каждой из полос внизу первой и наверху второй должно быть не менее двух стихотворных строк одной строфы.

10.3. Размещение фамилий автора, переводчика, даты и места написания стихотворного произведения

10.3.1. Фамилия автора

Помещенную под стихотворением фамилию автора обычно располагают у правого края.

10.3.2. Фамилии автора и переводчика

Под стихотворением фамилию автора обычно ставят справа, фамилию переводчика — слева.

10.3.3. Дата и место написания

Указывают обычно под последней строкой у левого края. Эта строка предшествует строке с фамилиями автора и переводчика.

Сирано де Бержерак, поэт.
 Кристиан де Невильет.
 Граф де Гиш.

 Поэты.

11.2.2. Расположение имен бессловесных действующих лиц

Помещаются в конце списка в подбор (одно за другим) и выключаются обычно в красную строку. Напр.:

Толпа, горожане, маркизы, мушкетеры, карманники, поэты, актеры, скрипачи, зрители и т. д.

11.2.3. Выделение имен, отчеств и фамилий действующих лиц

Выделяются чаще всего разрядкой, реже — шрифтом полужирного начертания.

11.2.4. Знаки препинания

После заголовка списка (*Лица* или *Действующие лица*), если нет спец. указаний автора, *двоеточие* ставить не рекомендуется.

Если рядом с именем действующего лица в списке стоит его характеристика, последняя отделяется от имени *запятой* или *тире*. Напр.:

ЛИЦА

Иван Ксенофонтыч Иванов, отставной учитель, 60 лет.

Лизавета Ивановна, его дочь, 20 лет.

Аграфена Платоновна, вдова, губернская секретарша, хозяйка квартиры, занимаемой Ивановым.

Ставится только запятая (не тире), когда после имени следует возраст, без характеристики: *Иванов, 60 лет.*

В конце текста с именем действующего лица и его характеристикой ставится *точка*.

11.3. Имена действующих лиц перед репликами

11.3.1. Словесная форма имени действующего лица

Может быть иной, чем в списке действующих лиц. Напр., в списке — имя, отчество и фамилия, а перед репликой — только имя, или только фамилия, или только имя и фамилия, или только имя и отчество:

<i>В списке действующих лиц:</i>	<i>Перед репликой:</i>
Дарья Федосеевна Круглова	Круглова
Иван Ксенофонтыч Иванов	Иван Ксенофонтыч

11. Текст драматического произведения

11.1. Родо-нумерационные заголовки

11.1.1. Требование графического и текстуального единообразия

И порядок слов и форма написания желательны единые. Напр.:

<i>Рекомендуется:</i>	<i>Не рекомендуется:</i>
Действие первое	Действие первое
Явление первое	Первое явление
Явление второе	Второе явление
или	или
Первое действие	Первое действие
Первое явление	Явление первое
Второе явление	Явление второе
или	или
Действие 1	Действие 1
Явление 1	Первое явление
Явление 2	Второе явление

В классических произведениях заголовки не унифицируют.

11.1.2. Знаки препинания

После заголовков не ставят.

11.2. Список действующих лиц

11.2.1. Расположение имен говорящих действующих лиц

Начинаются в списке с новой строки, будь то лицо индивидуальное или коллективное. Напр.:

Выбранная автором форма для имени действующего лица перед репликой, как правило, должна быть единой для всего драматического произведения.

11.3.2. Графическое оформление имени действующего лица

Рекомендуется выделять — разрядкой, или курсивом, или полужирным, или капителью.

11.3.3. Расположение имени действующего лица в прозаическом драматическом произведении

Обычно в подбор к репликам с точкой на конце (см. также 11.4.6). Напр.:

ДОБРОТВОРСКИЙ. Что, побранила вас маменька-то! Ну, ничего! Не плачьте, барышня! Помиритеесь как-нибудь.

11.3.4. Расположение имени действующего лица в стихотворном драматическом произведении

Чаще всего отдельной красной строкой, без точки на конце. Возможно иное расположение — в зависимости от стиля оформления издания.

11.3.5. Имя действующего лица перед продолжением реплики, прерванной внешней ремаркой

Перед продолжением реплики имя действующего лица не повторяют. Напр.:

Красавина. Ну, кто же тебя звал! Я думала угодить. *(Тихо.)* Увести, что ль?

Антрыгина утвердительно кивает головой.

(Громко.) Наше дело такое! Где тебе спасибо скажут, а где так и в шею вытолкают. И не рад, да будь готов.

Чтобы избежать случайного повторения имени действующего лица перед продолжением реплики после прерывающей ее внешней ремарки, рекомендуется спец. просмотр имен действующих лиц перед репликами и их продолжением после внешней ремарки.

11.4. Ремарки

11.4.1. Наборное и пунктуационное оформление внешних ремарок

Текст ремарки обычно набирают шрифтом пониженного по сравнению со шрифтом реплик кегля и завершают точкой. В скобки этот текст не заключают. Если принят принцип выключки внешних ре-

марок в красную строку, то последнюю строку располагают посредине. Напр.:

Контора в доме Большова. Прямо дверь, на левой стороне лестница на-
верх.

11.4.2. Выделение имен действующих лиц во внешних ремарках

Если ремарка открывает собой действие или картину, то все действующие лица, упомянутые в ней, принято выделять чаще всего разрядкой. В остальных внешних ремарках выделяют имена лишь тех лиц, которые выходят на сцену или уходят с нее. Наиболее распространенный прием выделения — разрядка. Напр.:

КАРИНА ВТОРАЯ

Груды огромных камней. Положив ноги на камни, лежат Суворов, Орлов,
Мурзиков. На костре чайник. На салфетке сало, хлеб, кружки.

Карп уходит, выходит Жмигулина.

Имена действующих лиц, обозначенные количественным сочетанием типа *трое колхозников, несколько рабочих*, выделяют целиком.

Местоимения, которыми заменены имена действующих лиц, не выделяют. Напр.:

Они ушли.

Все ушли.

11.4.3. Графическое и пунктуационное оформление внутренних ремарок

Текст внутренней ремарки заключают в круглые скобки и выделяют чаще всего курсивом.

11.4.4. Расположение внутренних ремарок, предшествующих реплике

Набирают в подбор к имени, если произведение в прозе (см. пример в 11.4.6), в подбор к имени либо отдельной строкой, если произведение в стихах (см. 11.4.7, прим. 4).

11.4.5. Расположение внутренних ремарок в середине и конце реплики

Набирают в подбор к предшествующему тексту в прозе (см. 11.4.7, прим. 1 и 2) и обычно в красную строку, если текст стихотворный (см. 11.4.7, прим. 4).

11.4.6. Знаки препинания и употребление прописных букв во внутренней ремарке перед репликой

При реплике в прозе точку после имени переносят за ремарку, а ремарку пишут со строчной буквы. Точку внутри скобок в этом случае не ставят. Напр.:

Дуня (*смотрит ему в глаза*). Хорошо живу, Коля.

При стихотворной реплике оформление такое же, но поскольку после имени точку здесь не ставят, то не помещают ее и после ремарки (см. 11.4.7, прим. 4).

11.4.7. Знаки препинания и употребление прописных букв во внутренней ремарке после законченного предложения в середине или конце реплики

Ремарки пишут с прописной буквы и заканчивают точкой перед закрывающей скобкой. Напр.:

- 1) Несчастливцев (*держит его за ворот*). Эффектно! Надо это запомнить. (*Подумав.*) Пстой-ка! Как ты говоришь? Я попробую.
- 2) Груша. Сейчас, матушка. (*Берет хват.*)
- 3) Капельмейстер (*стучит смычком по пюпитру*)
Вниманье! скрипки! Начинаю!
(*Поднимает смычок.*)
Беритесь за смычки.
- 4) Мефистофель
(*заговаривая огонь*)
Смирись, мне верная стихия!
(*Всем.*)
Огонь чистилища был тих на этот раз.

11.4.8. Знаки препинания и начальная буква во внутренней ремарке, поставленной внутри предложения реплики

Такая ремарка начинается со строчной буквы, точку перед закрывающей скобкой не ставят, а знак препинания, относящийся к той части реплики, которая предшествует ремарке, помещают перед открывающей скобкой. Напр.:

Нина. Не хочу... (*тихо*) тебя обманывать.

11.5. Реплики

11.5.1. Допустимые отступления от грамматических норм

Разрешается делать такие отступления с целью передачи особенностей (в т. ч. и неправильностей) произношения.

11.5.2. Написание числительных

Рекомендуется писать прописью. Напр.:

Командант. ...Эффект, равный нулю. (*Взглянул на часы.*) Времени — тринадцать часов. Так? Вот и считайте. Сорок второй прибывает из Баку — десять пятьдесят две. Так?..

11.5.3. Написание инициальных аббревиатур

Читаемые по названиям букв могут быть написаны так, как их произносят: *ка-нэ-эр-эф*, *вэ-ка-ка* и т. п.

11.5.4. Расположение строк прозаической реплики при разбивке ее внешней ремаркой

Текст реплики после внешней ремарки начинают от левого края набора (если имя действующего лица набрано с абзацным отступом). Напр.:

Петька. Что, поссорились?
Сергей кивает.
А ты когда едешь, завтра?
Сергей кивает.
Здорово!

11.5.5. Стихотворная строка реплики, разделенная между двумя лицами

Вторую часть строки набирают с отступом, равным длине первой части той же строки, произнесенной первым действующим лицом. Напр.:

Сирано
Но как же я могу...
Роксана
Иль сердце разорвется!
Что будет он здоров...
Сирано
Я постараюсь, но...

11.5.6. Коллективные реплики в прозаическом драматическом произведении

Это реплики разных лиц после имени коллективного действующего лица: *Крестьяне*, *Солдаты*, *Голоса*. Каждую такую реплику (кроме первой) начинают с тире, ровняя первую букву второй и последующих реплик по первой букве первой реплики. Напр.:

Крестьяне. Пойдем!
— Пойдем!
— Не надо!
— Не ходите!

11.5.7. Коллективные реплики в стихотворном драматическом произведении

Оформляются так же, как и в прозаическом (см. 11.5.6), но реплики, составляющие одну стихотворную строку, размещают ступеньками (последующая часть начинается на уровне конца предыдущей), и первая реплика также начинается с тире. Напр.:

Крики в народе
 — Ведут!
 — Ведут!
 — Манчары — впереди!
 И русский с ним, его любимый друг!
 Голоса
 — Схватились, поглядите!
 — Начинают!
 — К земле не пригибайся, Суон Моой!
 — Не равен бой: сильней намного Федор!
 — Он нашего борца шутя поборет!
 — Заставит землю пальцами скрести!

11.5.8. Разбивка реплик при переносе ее части на другую полосу

По техн. правилам верстки под именем действующего лица в конце полосы, если реплика не умещается на ней полностью, должно стоять не менее трех ее строк.

В драматических произведениях с именами действующих лиц, выключенными в отдельные строки, полосу нельзя заканчивать только именем действующего лица и ремаркой. Требуется, если реплика не умещается полностью, чтобы после имени действующего лица или имени и ремарки стояло не менее двух строк реплики.

12. Текст документов, воспроизводимых по архивным источникам¹

12.1. Особенности воспроизведения текста документов до конца XVIII в.

12.1.1. Алфавит

1. Текст рукописных документов до конца XVIII в. воспроизводится гражданским алфавитом.

2. В документах начала XVI в., воспроизводимых в науч. изданиях (для исследователей), сохраняют такие не употребляемые теперь буквы:

і — и десятиричное	Ѳ — фита	Ѳ — пси	ѡ, ѡ̄ — юсы
Ѣ — ять	Ѡ — омега	Ѧ, ѧ — юсы	ѣ — не разделительный твердый знак
Ѥ — кси			

3. В документах от начала XVI до конца XVIII в. твердый знак употребляется по современным правилам, а не употребляемые теперь буквы заменяются современными по такому образцу:

Ѣ — е	і — и	Ѡ — о
Ѥ — кс	Ѳ — ф	Ѳ — пс

Исключение. Если буква Ѣ указывает на особенности произношения слов (напр., северных диалектов), она сохраняется.

12.1.2. Титла

Их раскрывают, т. е. сокращенные буквы вписывают в строку. При этом восстановленные под титлами буквы заключают в круглые

¹ В главе рассматривается ред. оформление текста тех из документов, включенных в осн. текст произведения в качестве документальной иллюстрации или документального обоснования авт. выводов, которые воспроизводятся по архивным первоисточникам. Оформление таких документов требует иного подхода и иных решений, чем оформление документов, цитируемых по печ. изданиям, где действуют правила оформления цитат (гл. 8). Гл. 12 написана на основе кн.: Правила издания исторических документов в СССР. М., 1969. 112 с.

скобки, если документ относится к периоду до начала XVI в., а издание науч. типа.

Напр.: ...*м(а)т(е)ри, и по бл(а)г(о)с(ло)в(е)нию...*

Если документ относится к периоду от начала XVI до конца XVIII в., то восстановленные под титлами буквы никак не обозначают.

12.1.3. Выносные надстрочные буквы

Их включают в строку и выделяют шрифтом (обычно курсивом), если документ относится к периоду до начала XVI в., а издание науч. типа.

Напр.: ...да крестъ золот...

Их никак не выделяют, если документ относится к периоду от начала XVI до конца XVIII в.

12.1.4. Прописные буквы

Их употребляют в соответствии с современными правилами, но, в отличие от этих правил, в написании названий племен и народов сохраняют начальную прописную букву.

12.1.5. Сокращения

В текстах документов до начала XVI в. сохраняют широко распространенные в них сокращения типа идеограмм:

(в) — во дворе
(де) — деревня

(м. п.) — место пустое
(ч.) — человек

12.1.6. Условные обозначения

Взамен часто повторяющихся твердо установившихся форм допускается употреблять их условные обозначения. Так, вместо длинных титулов царей можно ставить условные обозначения в квадратных скобках:

[п. т.] — полный титул, [с. т.] — средний титул, [т.] — краткий титул

Государю царю и великому князю Алексею Михайловичу... [т.]. (Условное обозначение поставлено взамен краткого титула — всеа Великия и Малыя и Белья России самодержцу.)

12.1.7. Обозначения чисел

Числа, переданные в тексте документа буквами, обозначаются арабскими цифрами (см. таблицу перевода славянских букв, обозначающих числа, в арабские цифры — прил. 6).

12.1.8. Выделения

Полужирным шрифтом выделяются в тексте рукописных документов XV—XVI вв. киноарные буквы и заглавия.

12.2. Особенности воспроизведения текста документов XIX—XX вв.

12.2.1. Орфография и пунктуация

1. Текст документов XIX—XX вв. воспроизводится по современным правилам орфографии и пунктуации.

2. Не модернизируется написание слов, передающее стилистические особенности языка эпохи. Напр.: *генварь, гистория, Гишпаня, апотеоз.*

12.2.2. Разнобой в написании имен, названий и т. п.

В изданиях науч. и научно-популярного типа не устраняется, но оговаривается в примечаниях к тексту. Напр.:

Калачевский*

* Далее также: Колачевский.

12.2.3. Слова на иностранных языках

Их в тексте документа сохраняют, помещая перевод в подстрочных примечаниях с обязательным указанием языка оригинала. Напр.:

...Baurat*

* Строительный совет (нем.).

12.2.4. Общепринятые сокращения

Употребленные в тексте документа общепринятые сокращения сохраняют, дополняя их общепринятыми сокращениями названий должностей, чинов, титулов при именах, геогр. терминов при геогр. названиях, единиц величин при числовых значениях и цифрах. Напр.: *ген. Панфилов, р. Тисса, г. Орел, проф. П. И. Козлов, 5 кг, 10 км, 2 р. 50 к.*

12.2.5. Специальные и индивидуальные сокращения

Их, как правило, развертывают в полные слова, за исключением сокращенных названий организаций, учреждений и т. п. При этом в изданиях науч. типа восстановленные части слов заключают в прямые скобки. В прочих их никак не обозначают, если сокращение толкуется однозначно, но оповещают о них в предисловии или примечании.

Спец. и инд. сокращения названий организаций, учреждений и т. п. сохраняют, помещая их расшифровку в примечаниях или в списке сокращенных названий.

12.2.6. Разнобой в сокращении названий

В изданиях науч. типа он не устраняется. В список сокращений включают все варианты сокращения названий (*СНК, Совнарком*). В прочих изданиях разнобой устраняют.

12.2.7. Количественные числительные

Числительные, обозначенные в тексте документа арабскими или римскими цифрами, воспроизводят в той же форме.

Допускается замена чисел, написанных прописью, цифровым их обозначением, если это диктуется необходимостью сокращения объема, за исключением числительных типа *семеро, полтора, тройка*.

12.2.8. Порядковые числительные

Пишутся по современным правилам. См. 6.2 и 6.3.

12.2.9. Недостающие союзы и предлоги в теле-, телефоно-, радиограммах

Их восполняют, заключая в прямые скобки.

12.3. Форма воспроизведения особенностей документов

12.3.1. Разночтения в источниках одного документа

Смысловые и ред. разночтения указываются в изданиях науч. типа, орфографические — при публикации документов, относящихся к периоду до начала XVI в. Форма — подстрочное примечание к тексту. Напр.:

Постановлено: немедленно же открыть типографию *...

* В белой секретарской записи вместо открыть типографию записано отправить в типографию охрану.

А за смердии холоп * 5 гривен...

* ПМ смердьи холоп. — (ПМ — Прилуцкий список).

12.3.2. Вставки

Воспроизводятся так, как будто они были написаны в строке, но в изданиях науч. типа оговариваются в подстрочном примечании. Напр.:

1. Постановление. В эту ночь * немедленно отправить...

* В эту ночь вписано над строкой.

12.3.3. Зачеркивания

Зачеркнутые слова в изданиях науч. типа приводятся только в подстрочных примечаниях с предшествующими словами: *Далее зачеркнуто*. Напр.:

...она устарела и имеет множество * пороков...

* Далее зачеркнуто вредных.

12.3.4. Неавторские выделения

Слова, словосочетания, фразы, подчеркнутые в тексте документа не его автором, выделяются по возможности иным приемом, чем авт. выделения, и оговариваются в подстрочном примечании или предисловии, если известно, кем они сделаны, и если это существенно для истории документа.

12.3.5. Пометы к отдельным местам текста

Приводятся в подстрочных примечаниях. Напр.:

Генчев, 34 лет. Кандидат Киевской духовной академии, учитель в Московской семинарии в Болгарии. Весьма способный *.

* Против фамилии Генчева помета карандашом: в Тырнове.

12.3.6. Пометы и резолюции к документу в целом

Приводятся после текста документа в хронологическом порядке. Ред. текст, которым сопровождается текст резолюции, выделяется. Напр.:

Резолюция. Приготовиться к выступлению орудий к 10 час. вечера 29.X. Председатель Совета Народных Комиссаров Ленин

Исключение. В научно-популярных изданиях делопроизводственные пометы типа *В дело, Исполнено* могут не воспроизводиться.

12.3.7. Помета-гриф типа *Секретно, Спешно*

Воспроизводится перед текстом документа в правом углу.

12.3.8. Изменение почерка или орудия письма

В изданиях науч. типа такое изменение отмечается в подстрочном примечании. Напр.:

...15) Самокатчиков — 1*

* Далее текст дописан карандашом.

12.4. Форма устранения неисправностей текста

12.4.1. Ошибки, описки, опечатки, не искажающие смысла

Такого рода неисправности (орфографические ошибки, явные описки типа двукратного случайного написания букв, слогов, механической перестановки букв, пропуски букв) исправляют. В изданиях науч. типа неисправности могут быть оговорены в подстрочном примечании.

12.4.2. Ошибки, описки, опечатки, искажающие смысл

В изданиях науч. типа их не исправляют, давая правильное написание в подстрочном примечании. Напр.:

Не удивительно, что, имея огромный * надел...

* В док. ошибка; вероятно, следует: скромный.

В изданиях научно-популярного типа их исправляют, указывая ошибки в подстрочных примечаниях. Напр.:

...служителей культа * (ксендз Езерский...)

* В документе ошибочно: культуры.

12.4.3. Неустраняемые неисправности

Если погрешности текста устранить нельзя (искаженные слова, стилистически неверно построенные фразы), то в подстрочном примечании приводится поясняющая формула: *Так в тексте (подлиннике)*. Напр.:

...уплачивая * себя софизмами...

* Так в подлиннике.

12.4.4. Неисправности в цифровых данных

В изданиях науч. типа исправления дают в подстрочном примечании, а в научно-популярном — в тексте, оговаривая в подстрочном примечании. При невозможности исправить пишут в подстрочном примечании: *Так в тексте*. Напр.:

В издании научного типа:
Всего — 493,9 * тыс. руб.

В издании научно-популярном:
48 979 *

* Так в тексте, следует 453,9.

* В документе: 48 998.

12.4.5. Невосстановимые пропуски в тексте

Если автор документа пропустил данные для последующей их постановки (цифры, фамилии), то такой пропуск обозначается многоточием и оговаривается в подстрочном примечании. Напр.:

Комсомольских организаций в колхозе было...*

* Число организаций в документе не указано.

12.4.6. Пропуски, восстанавливаемые по смыслу или по дополнительным источникам

Если пропуск слова можно восстановить по смыслу, это делают, заключая вставленное по смыслу слово в прямые скобки. Напр.:

Решено на повестку дня [поставить] три вопроса.

Если пропуск в тексте вызван тем, что часть документа утрачена, но восстановлена по доп. источникам (копиям, ранним изданиям, другим

близким по форме документам), то восстановленный таким образом текст заключают в прямые скобки, а ссылку на источник восстановления приводят в подстрочном примечании.

12.5. Воспроизведение заголовков, дат и подписей документов

12.5.1. Заголовки и даты документов

В изданиях науч. типа воспроизводятся в тексте документа на своем месте, а в научно-популярных изданиях могут быть опущены, если они вошли в ред. заголовок.

12.5.2. Подписи

Подписи под документом воспроизводят, руководствуясь следующими правилами:

1. Подписи размещают после текста документа с новой строки, располагая с учетом особенностей документа (напр., подписи сторон в дипломатическом документе на одном уровне).

2. При большом числе подписей можно опустить их или поместить лишь несколько, указав число всех или опущенных подписей в подстрочном примечании. Напр.:

Душевно и вечно преданные и благодарные болгарские граждане и граждане г. Плевно *.

* Следует 97 подписей.

3. Заверительная подпись в изданиях науч. типа воспроизводится как часть документа.

4. Если неразборчивую подпись расшифровать нельзя, это оговаривается в подстрочном примечании. Напр.:

Дежурный офицер *

* Подпись неразборчива.

5. Об отсутствии подписи в документе сообщается в подстрочном примечании: *Подпись отсутствует*.

6. При публикации документа в извлечении подписи сохраняют.

12.6. Форма примечаний

12.6.1. Место примечаний к документальному материалу

Можно рекомендовать при публикации документа внутри текста лит. произведения примечания к тексту документа размещать под ним, аналогично тому, как размещают примечания к таблицам, чтобы выделить эти примечания из ряда других и дать возможность читателю пользоваться документом независимо от текста произведения.

12.6.2. Знаки сноски

В качестве знака сноски допускается использовать и звездочки, и цифры — порядковые номера на верхнюю линию, и буквы. При размещении примечаний к документу под его текстом желательно, чтобы знаки сноски у примечаний к документу были иными, чем у примечаний к тексту произведения.

12.6.3. Отделение текста примечания от цитируемых в нем слов и фраз документа

В примечаниях, включающих слова, словосочетания и фразы текста документа, их текст необходимо отделить от текста самого примечания. Для этого обычно текст примечания набирают шрифтом светлого курсивного начертания, а документальный текст — прямым светлым, причем для единообразия курсивом набирают текст примечания и тогда, когда в него документальный текст не включен. Примеры см. 12.2.2, 12.2.3, 12.3.1, 12.3.8 и др.

Если выделенный курсивом текст примечания предваряет документальный текст в нем, то *двоеточие* после текста примечания рекомендуется ставить лишь в тех случаях, когда этот предваряющий текст содержит предупреждение или когда в нем пропущено сказуемое. Напр.: * *В документе ошибочно*: культуры.